

Додаток 1
до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної
середньої освіти
(пункт 6)

Критерії оцінювання

освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (у сфері загальної середньої освіти)

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання
Напрямок оцінювання 1. Освітнє середовище закладу освіти	
Вимога 1.1. Забезпечення здорових і безпечних умов для навчання та праці учасників освітнього процесу	1.1.1. Облаштування території та приміщень закладу освіти є безпечними для навчання та праці
	1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми
	1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, алгоритмом дій у разі нещасного випадку, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та дотримуються їх
	1.1.4. У закладі освіти відсутні прояви насильства, жорстокого поводження з дітьми та проводяться заходи щодо запобігання і протидії усіх форм насильства
	1.1.5. У закладі освіти створено умови для формування культури здорового способу життя та організовано харчування учнів, працівників
	1.1.6. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції учнів/учениць до освітнього процесу, професійної адаптації працівників
Вимога 1.2. Створення безпечного електронного (цифрового) освітнього середовища	1.2.1. Заклад освіти забезпечений технічними засобами, програмним забезпеченням та швидкісним інтернетом для організації дистанційної форми здобуття освіти та/або використання технологій дистанційного навчання під час освітнього процесу
	1.2.2. У закладі освіти застосовуються інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет та проводяться пропедевтичні заходи з питань безпеки в інтернеті для учасників освітнього процесу
	1.2.3. У закладі освіти створена та/або використовується електронна освітня платформа, комунікаційні онлайн сервіси та інструменти для організації дистанційної форми

	здобуття освіти та/або використання технологій дистанційного навчання
	1.2.4. Заклад освіти має власний вебсайт або використовує вебсайт засновника та розміщує / оприлюднює інформацію про свою діяльність для відкритого доступу
Вимога 1.3. Формування інклюзивного чи спеціального, мотивуючого до навчання освітнього середовища	1.3.1. У закладі освіти забезпечено доступність території, будівель, споруд і приміщень для учнів з особливими освітніми потребами (далі - ООП) з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування та створено умови для організації інклюзивного навчання
	1.3.2. У закладі освіти функціонує ресурсна кімната (сенсорна кімната / куток) для проведення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять; наявні допоміжні засоби (спеціальні засоби корекції психофізичного розвитку) для навчання осіб з ООП, що дають змогу опанувати освітню програму
	1.3.3. У закладі освіти створено освітнє середовище, що мотивує учнів до навчання та простір інформаційної взаємодії і соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)
	1.3.4. Психологічна служба закладу освіти надає психологічну і соціально-педагогічну допомогу учасникам освітнього процесу
Напрямок 2. Система оцінювання результатів навчання учнів	
Вимога 2.1. Забезпечення об'єктивного, неупередженого та доброчесного оцінювання	2.1.1. У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів, учителі ознайомлюють учнів із критеріями та засобами оцінювання, за якими буде встановлено їхні результати навчання
	2.1.2. Оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за допомогою різних методів, вибір яких зумовлюється особливостями змісту навчального предмета / інтегрованого курсу, його обсягом, рівнем узагальнення, віковими особливостями учнів із застосуванням різних способів і засобів
	2.1.3. Оцінювання результатів навчання учнів з ООП здійснюється з урахуванням адаптації та/чи модифікації змісту навчального предмета / інтегрованого курсу, що зазначені в індивідуальній програмі розвитку
Вимога 2.2. Здійснення моніторингу результатів навчання учнів, формування їх компетентностей	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів і коригування освітнього процесу з урахуванням результатів моніторингу та навчальних потреб учнів
	2.2.2. У закладі освіти реалізується система формування оцінювання, спрямованого на відстеження динаміки навчального поступу учнів, визначення їхніх навчальних (освітніх) потреб
Вимога 2.3. Формування вмотивованості, відповідальності, ініціативності, здатності до самооцінювання та визначення власних навчальних цілей	2.3.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню ініціативності, відповідального ставлення учнів до освітніх завдань та підтримують розвиток навичок самостійної роботи

	2.3.2. Педагогічні працівники формують в учнів здатність до самооцінювання та визначення власних навчальних цілей
Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	
Вимога 3.1. Ефективність планування освітнього процесу, застосування сучасних підходів та методик, що забезпечують формування ключових компетентностей учнів	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність із урахуванням сучасних методів навчання, спрямованих на реалізацію компетентнісного підходу та аналізують її результативність
	3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, в тому числі інформаційно-комунікаційні (цифрові), спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей
	3.1.3. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей учнів під час освітнього процесу
	3.1.4. Педагогічні працівники застосовують методики та технології роботи з учнями з ООП (у разі їх наявності)
Вимога 3.2. Постійне підвищення свого професійного рівня та педагогічної майстерності	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з учнями з ООП та надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу
	3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, сертифікації, залучаються до роботи як освітні експерти
Вимога 3.3. Реалізація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства	3.3.1. Педагогічні працівники використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з учнями із застосуванням особистісно орієнтованого підходу задля реалізації індивідуальної освітньої траєкторії кожного учня
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками, іншими законними представниками учнів, у тому числі дітей з ООП (за наявності), з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок
	3.3.3 У закладі освіти налагоджена практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інші форми професійної співпраці
Вимога 3.4. Діяльність на засадах академічної доброчесності, дотримання етичних норм і прозорості	3.4.1. Педагогічні працівники у своїй діяльності дотримуються норм і правил академічної доброчесності
	3.4.2. Педагогічні працівники застосовують різні прийоми, форми та методи роботи для формування в учнів академічної доброчесності
Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти	
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	4.1.1. У закладі освіти здійснюється стратегічне планування, моніторинг реалізації Стратегії розвитку, аналізується виконання поставлених завдань та за потреби вносяться до неї зміни
	4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує Стратегію розвитку; здійснюється аналіз стану виконання річного плану та вносяться зміни (у разі потреби)

	4.1.3. Керівництво закладу освіти забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти
Вимога 4.2. Управління закладом освіти на засадах демократії; забезпечення співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії з місцевою громадою	4.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує ефективну комунікацію, співпрацю та взаємодію з працівниками, учнями, батьками, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, керівниками установ, організацій, об'єднаних територіальних громад, громадських об'єднань, в т. ч. із використанням цифрових технологій
	4.2.2. Керівництвом закладу освіти створено умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі академічної свободи педагогічних працівників та індивідуальної освітньої траєкторії учнів
	4.2.3. Керівництво закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування; здійснення волонтерської діяльності
	4.2.4. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми
	4.3.2. У закладі освіти створено умови, що сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників та мотивують їх до саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності
Вимога 4.4. Впровадження політики академічної доброчесності	4.4.1. Освітній процес у закладі освіти здійснюється на засадах академічної доброчесності
	4.4.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Додаток 2
до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної
середньої освіти
(пункт 16)



(повне найменування органу, який проводить інституційний аудит, його місцезнаходження,

номери телефону, телефаксу, адреси електронної пошти, вебсайту)

Акт

про вчинення дій, що перешкоджають посадовим особам у проведенні інституційного аудиту

" ____ " _____ 20__ року

N _____

(населений пункт)

Головою експертної групи

(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові*)

та членами експертної групи:

(посади, прізвища, власні імена, по батькові)

які діють відповідно до наказу від _____ 20__ року N _____ про проведення інституційного аудиту з _____ 20__ року по _____ 20__ року

у _____

(повне найменування закладу освіти, код згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки)

встановили факт(и) перешкоджання уповноваженим посадовим особам _____

(повне найменування органу, який проводить інституційний аудит)

у проведенні інституційного аудиту:

(дії особи, що вказують на факт перешкоджання голові, членам експертної групи у проведенні інституційного аудиту: ненадання документів, їх копій, завірених в установленому порядку, матеріалів, відомостей, письмових пояснень та інформацій з питань, що виникають під час проведення перевірки, відмова в доступі до території, навчальних та інших приміщень закладу освіти, відсутність за місцезнаходженням закладу освіти його керівника, зміна закладом освіти місця провадження освітньої діяльності, інші дії)

Аудіо-, фото- та відеоматеріали, зроблені під час проведення інституційного аудиту

_____ (наявні/відсутні)

Зафіксовані цим актом дії _____

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові особи, яка вчиняє дії,
що перешкоджають посадовим особам у проведенні інституційного аудиту)

є порушенням _____

_____ нормативно-правовий акт, яким передбачено відповідні вимоги

Пояснення особи, щодо якої складено акт

Цей акт складено на _____ арк. у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Примірник цього акта на _____ арк. отримано _____ 20__ року:

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Голова експертної груп

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени експертної групи:

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

З актом ознайомлений(а): _____
(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ особи, щодо якої складено акт)

Відмітка про відмову особи, щодо якої складено акт, від підписання акта _____

* По батькові особи зазначається у разі його наявності.

Додаток 3
до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної
середньої освіти
(пункт 20)



(повне найменування органу, який проводить інституційний аудит,
його місцезнаходження, номери телефону, адреси електронної пошти, вебсайту)

Акт
за результатами перевірки додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти (під час інституційного аудиту)

"__" _____ 20__ року N _____

(повне найменування закладу освіти)

(прізвище, власне ім'я, по батькові* керівника закладу освіти**)
код згідно з ЄДРПОУ _____

(місцезнаходження закладу освіти, його філії(й), номер телефону, адреси електронної пошти, вебсайту)

Кількість педагогічних працівників закладу освіти на день перевірки _____.

Кількість здобувачів освіти на день перевірки _____.

I. Загальна інформація про проведення перевірки під час інституційного аудиту

Документ, на виконання якого проводиться перевірка:
Наказ від _____ N _____

Тип інституційного аудиту:
☐ у плановому порядку
☐ у позаплановому порядку

II. Строк проведення інституційного аудиту

Початок					Завершення				
☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
число	місяць	рік	години	хвилини	число	місяць	рік	години	хвилини

III. Інформація про останній проведений захід державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти

У плановому порядку	У позаплановому порядку
Тип заходу державного нагляду (контролю) _____	Тип заходу державного нагляду (контролю) _____
☐ не проводився	☐ не проводився
☐ проводився з ☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ ☐ ☐ по ☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ ☐ ☐ Акт перевірки N ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ проводився з ☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ ☐ ☐ по ☐ ☐ . ☐ ☐ . ☐ ☐ ☐ ☐ Акт перевірки N ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Розпорядження щодо усунення порушень:

Розпорядження щодо усунення порушень: ☐ не видавалося; ☐ видавалося; його вимоги: ☐ виконано; ☐ не виконано	☐ не видавалося; ☐ видавалося; його вимоги: ☐ виконано; ☐ не виконано
--	---

IV. Особи, присутні під час перевірки

Голова та члени експертної групи, які брали участь у проведенні перевірки

_____	_____
(посада)	(прізвище, власне ім'я, по батькові)
_____	_____
(посада)	(прізвище, власне ім'я, по батькові)
_____	_____
(посада)	(прізвище, власне ім'я, по батькові)

Керівник закладу освіти

_____	_____
(посада)	(прізвище, власне ім'я, по батькові)

Треті особи, яких залучено до проведення перевірки

_____	_____
(посада)	(прізвище, власне ім'я, по батькові)
_____	_____
(посада)	(прізвище, власне ім'я, по батькові)

V. Процес проведення перевірки під час інституційного аудиту (окремих процедур) фіксувався

☐ закладом освіти	☐ засобами аудіотехніки
	☐ засобами відеотехніки
☐ посадовою особою органу, який проводить інституційні аудит	☐ засобами аудіотехніки
	☐ засобами відеотехніки

VI. Перелік питань щодо додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти та опис виявлених порушень (у разі наявності)

N з/п	Питання щодо додержання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти	Опис виявленого порушення (детальний опис та правова оцінка виявлених порушень із зазначенням фактичних обставин, посилань на норми законодавства; відповідні матеріали: документи, відомості, інформація, що підтверджують такі порушення) або зазначається "не розглядалося" / "вимоги законодавства дотримано"***
1	Підстави для провадження діяльності з надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти (наявність ліцензії, статуту, положення про структурний(і) підрозділ(и) та їх відповідність вимогам законодавства)	
2	Зарахування дітей до закладів освіти, відрахування учнів із закладів освіти і переведення учнів з одного закладу освіти до іншого (для приватних і корпоративних закладів освіти - відповідно до порядку, визначеного засновником)	
3	Формування класів, класів-комплектів (у разі наявності)	
4	Норми наповнюваності класів і класів-комплектів (у разі наявності) державного, комунального закладу освіти	
5	Поділ класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у державному, комунальному закладі освіти	
6	Порядок обліку учнів	
7	Вимоги щодо структури і тривалості навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними	

8	Обов'язкові складники освітньої(-їх) програми (програм) закладу освіти, порядок її (їх) розроблення / схвалення / затвердження, а також кошти, за рахунок яких здійснюється її (їх) реалізація	
9	Зміст і порядок складання / затвердження річного(-их) навчального(-их) плану(-ів) закладу освіти	
10	Засоби навчання та обладнання навчальних кабінетів і STEM-лабораторій (вимоги до оснащення засобами навчання та обладнанням; документація, яку повинні мати засоби навчання та обладнання)	
11	Підстави та порядок організації форм здобуття повної загальної середньої освіти	
12	Порядок проведення державної підсумкової атестації в закладі освіти	
13	Забезпечення умов для здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами	
14	Порядок утворення та функціонування в закладі освіти педагогічної ради, а також піклувальної ради (у разі її створення)	
15	Наявність штатного розпису закладу освіти, порядок його розроблення / погодження / затвердження	
16	Наявність тарифікаційних списків працівників і порядок їх погодження / затвердження	
17	Порядок розподілу педагогічного навантаження педагогічних працівників (у тому числі менше норми)	
18	Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	
19	Проходження атестації / сертифікації педагогічними працівниками	
20	Виконання педагогічними працівниками обов'язків, передбачених законодавством	

21	Виконання керівником закладу освіти обов'язків, передбачених законодавством	
22	Вимоги щодо діловодства в державних і комунальних закладах освіти	
23	Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти	
24	Організація харчування учнів	
25	Забезпечення учнів медичним обслуговуванням	
26	Порядок організації та функціонування групи (груп) подовженого дня	
27	Організація проживання та утримання учнів у пансіоні закладу освіти	
28	Порядок надання державними, комунальними закладами освіти платних та інших послуг (у разі їх надання)	
29	Вимоги щодо відносин між закладом освіти та громадськими об'єднаннями, воєнізованими формуваннями, політичними партіями (об'єднаннями), релігійними організаціями	
30****	Особливі вимоги до діяльності спеціалізованих закладів освіти	
31****	Особливі вимоги до діяльності спеціальних закладів загальної середньої освіти	

VII. Перелік питань для керівника закладу освіти щодо здійснення контролю за діями (бездіяльністю) членів експертної групи

N з/п	Питання щодо здійснення контролю	Відповіді на питання	
		так	ні
1	Про проведення інституційного аудиту, а також про дату початку та дату закінчення роботи експертної групи у закладі освіти, про підставу для проведення інституційного аудиту, про права і обов'язки, а також права та обов'язки органу, який проводить інституційний аудит, про можливі наслідки прийняття документів, що складаються під час та		

	після роботи експертної групи в закладі освіти, порядок ознайомлення з ними, про можливість надати власні пояснення та/або заперечення до моменту прийняття рішення, яке може негативно вплинути на права, свободи чи законні інтереси, а також про необхідність особистої присутності під час роботи експертної групи у закладі освіти письмово повідомлений не пізніше ніж за 10 днів до його початку		
2	Копію наказу про проведення інституційного аудиту, направлення та документи, які посвідчують особи членів експертної групи, пред'явлено до початку роботи експертної групи в закладі освіти		
3	Перед початком проведення інституційного аудиту внесено запис до журналу, в якому обліковуються заходи державного нагляду (контролю) в закладі освіти (у разі наявності)		
4	До початку роботи експертної групи в закладі освіти проведено нараду, під час якої голова експертної групи проінформував про порядок проведення інституційного аудиту		
5	Строк роботи експертної групи в закладі освіти не перевищив строку, визначеного законодавством		
6	Під час проведення інституційного аудиту голова та члени експертної групи надавали керівнику закладу освіти консультаційну допомогу (у разі потреби)		
7	Перед початком проведення інституційного аудиту керівника закладу освіти попереджено про використання засобів аудіо-, фото- та відеофіксації (у разі, якщо такі засоби використовувалися)		

VIII. Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведеної перевірки та цього акта

N з/п	Пояснення, зауваження або заперечення

Голова та члени експертної групи, які брали участь у проведенні перевірки під час інституційного аудиту

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник закладу освіти

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Треті особи, яких залучено до проведення перевірки

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примірник цього акта на _____ сторінках отримано _____

(посада)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Відмітка про відмову від підписання / отримання керівником закладу освіти, третіми особами цього акта

* По батькові особи зазначається у разі його наявності.

** Під терміном "керівник закладу освіти" розуміється особа, яка здійснює безпосереднє управління та представляє інтереси закладу освіти у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними і фізичними особами, діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти, або інша особа, яка у встановленому законодавством порядку виконує обов'язки керівника закладу освіти.

*** Заповнюється у разі встановлення порушення вимог законодавства. У разі відсутності порушень до відповідної клітинки вноситься запис "вимоги законодавства дотримано". Якщо окремі питання щодо додержання вимог законодавства у сфері освіти не поширюються на заклад освіти - вноситься запис "не розглядалося".

**** Ці розділи заповнюються під час проведення інституційного аудиту в спеціальних або спеціалізованих закладах освіти.
