

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 28 жовтня 2026 р. № 1340

ЗМІНИ,
що вносяться до Порядку надання роботодавцям державної
підтримки у період простою працівника або призупинення
з працівником дії трудового договору “Точка опори”

1. Абзац другий пункту 1 викласти в такій редакції:

“Допомога належить до фонду оплати праці, яка відображається у складі доходів працівників у вигляді нарахованої заробітної плати, та надається у формі відшкодування роботодавцям частини витрат на оплату праці працівника у період простою або призупинення з працівником дії трудового договору, а також додатково сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування, нарахованого на суму такої допомоги.”.

2. У пункті 3:

1) в абзацах другому і третьому слова “буде прийматися рішення” замінити словами “подано заяву”;

2) абзац шостий після слів “за місцем провадження діяльності” доповнити словами “або за місцем релокації”.

3. Абзац перший пункту 5 викласти в такій редакції:

“5. Допомога надається за кожного працівника, який перебуває у трудових відносинах із роботодавцем не менше шести календарних місяців до призупинення дії трудового договору або оформлення простою з оплатою за час простою відповідно до законодавства та за якого роботодавцем сплачено єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування за останні шість календарних місяців, що передують місяцю, в якому запроваджено такий простій або прийнято рішення про призупинення дії трудового договору.”.

4. У пункті 6:

1) в абзаці першому слово “Допомога” замінити словами “У разі оформлення простою допомога”, а слова “двократного розміру” — словами “трьох розмірів”;

2) в абзаці другому слова “двократного розміру” замінити словами “трьох розмірів”;

3) абзац третій викласти в такій редакції:

“На розмір допомоги нараховується єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування в розмірі,

встановленому законодавством. Сума нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування виплачується додатково до розміру допомоги.”;

4) доповнити пункт абзацами такого змісту:

“У випадках, передбачених законодавством, якщо протягом останніх шести календарних місяців до звернення про надання допомоги заробітна плата працівнику не нараховувалася, для розрахунку застосовуються попередні шість календарних місяців, що передували періоду такої несплати.

Під час обчислення розміру середньомісячної заробітної плати для цілей цього Порядку не враховуються виплати, зазначені в підпунктах “а” — “о” пункту 4 Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 р. № 100 (ЗП України, 1995 р., № 4, ст. 111).”.

5. У пункті 8:

1) абзац п'ятий виключити;

2) абзац шостий викласти в такій редакції:

“відомості про нараховану заробітну плату за кожним працівником, із яким призупинено дію трудового договору, і про оплату за час простою (не менше двох третин тарифної ставки (посадового окладу) за останні шість календарних місяців, що передують місяцю, в якому запроваджено простій або прийнято рішення про призупинення дії трудового договору;”;

3) абзац дев'ятий викласти в такій редакції:

“затверджений план із зазначенням основних заходів та орієнтовних строків їх виконання в довільній формі.”;

4) абзац десятий викласти в такій редакції:

“Для продовження виплати допомоги відповідно до пункту 5 цього Порядку на строк до шести місяців роботодавець подає до центру зайнятості заяву в довільній формі в порядку, визначеному цим пунктом, разом із копією наказу (розпорядження) роботодавця про продовження призупинення дії трудового договору або продовження простою із зазначенням дати продовження такого призупинення або простою, підстав для його продовження та переліку працівників, яких воно стосується, а також копію одного із документів, які підтверджують здійснення роботодавцем заходів, спрямованих на відновлення господарської діяльності, протягом наступних трьох місяців виплати допомоги, а саме:”.

6. Пункт 9 викласти в такій редакції:

“9. У разі технічної можливості заява може бути подана до центру зайнятості в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі — Портал Дія).

Під час реалізації експериментального проекту щодо оптимізації та цифровізації процесів та послуг у сфері праці та зайнятості населення відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 жовтня 2025 р. № 1403 “Деякі питання реалізації експериментального проекту щодо оптимізації та цифровізації процесів та послуг у сфері праці та зайнятості населення” (Офіційний вісник України, 2025 р., № 92, ст. 6484; 2026 р., № 10, ст. 800) подання заяви, а також повідомлення заявнику про результати розгляду таких заяв у разі технічної можливості здійснюється в електронній формі через Єдину інформаційно-аналітичну систему “Обрій” (далі — Єдина система) засобами Порталу Дія.

Подання заяви засобами Порталу Дія здійснюється роботодавцем/уповноваженою особою роботодавця, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи згідно з відомостями Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, що має паспорт громадянина України або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, або посвідку на постійне проживання чи посвідку на тимчасове проживання, і:

створив/створила особистий електронний кабінет користувача на Порталі Дія;

пройшов/пройшла електронну ідентифікацію та автентифікацію із використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованого електронного підпису чи печатки або удосконаленого електронного підпису чи печатки, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису чи печатки, інших засобів електронної ідентифікації, зокрема із використанням паролів, отриманих у смс-повідомленнях, які є дійсними для одного сеансу автентифікації;

обрав/обрала в особистому електронному кабінеті користувача на Порталі Дія послуги з подання заяви.”.

7. Доповнити Порядок пунктами 9¹—9⁴ такого змісту:

“9¹. Заява формується засобами Порталу Дія у формі, придатній для сприйняття її змісту і містить такі відомості:

1) про юридичну особу — роботодавця:

найменування юридичної особи;

ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;

місцезнаходження;

місце провадження господарської діяльності;

прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) керівника роботодавця/уповноваженої особи роботодавця, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи згідно з відомостями Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;

контактні дані: номер телефону та/або адреса електронної пошти;

дані про перебування юридичної особи у процесі припинення шляхом ліквідації (за наявності);

дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації (за наявності);

2) про фізичну особу — підприємця — роботодавця:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) і номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України);

місцезнаходження (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок із фізичною особою — підприємцем);

місце провадження господарської діяльності;

контактні дані: номер телефону та/або адреса електронної пошти;

дані про перебування фізичної особи — підприємця у процесі провадження у справі про неплатоспроможність (за наявності);

3) про осіб, які мають право на отримання коштів для виплати допомоги:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) і номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України);

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

розмір середньомісячної заробітної плати працівника за шість календарних місяців, що передують місяцю, в якому запроваджено простій або прийнято рішення про призупинення дії трудового договору (гривень);

розмір тарифної ставки (посадового окладу), середньої заробітної плати (у разі застосування нетарифної системи оплати праці) (гривень);

дата початку трудових відносин;

дата звільнення (у разі звільнення працівника);

дата початку простою або призупинення дії трудового договору;

інформація про отримання працівником оплати за час простою (так/ні);

інформація про отримання працівником інших гарантійних або компенсаційних виплат, крім сум, які належали такому працівнику на день призупинення дії трудового договору (так/ні);

4) про оформлення простою або призупинення дії трудового договору, пов'язане з тимчасовим зупиненням виробничої (господарської) діяльності з причин пошкодження або знищення майна внаслідок бойових дій, терористичних актів або диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (так/ні);

5) про відсутність заборгованості із виплати заробітної плати та/або сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, та/або сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, та/або перед державним (місцевим) бюджетом на перше число місяця, що передує місяцю, в якому подано заяву (так/ні);

6) про наявну сплату за кожного зазначеного в заяві працівника єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування протягом останніх шести місяців, що передують місяцю, в якому запроваджено простій або прийнято рішення про призупинення дії трудового договору (так/ні);

7) про отримання роботодавцем іншої державної допомоги (компенсації, допомоги, інших виплат) за будь-якими іншими напрямками державної підтримки та/або допомоги незалежно від її видів і джерел (так/ні).

До заяви, яка подається засобами Порталу Дія, додаються документи та відомості, передбачені абзацами шостим — дев'ятим пункту 8 цього Порядку, крім випадків, коли інформація з таких документів і такі відомості отримуються/підтверджується з інформаційно-комунікаційних систем, визначених пунктом 9² цього порядку, під час формування заяви.

Для продовження виплати допомоги відповідно до пункту 5 цього Порядку на строк до шести місяців до заяви, яка подається засобами Порталу Дія, додається копія одного із документів, зазначених в абзацах одинадцятому — тринадцятому пункту 8 цього Порядку.

9². Під час формування заяви засобами Порталу Дія отримуються/підтверджуються такі відомості:

1) з Єдиного державного демографічного реєстру через єдину інформаційну систему МВС:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі; серія (за наявності) і номер паспорта громадянина України або паспорта громадянина України

для виїзду за кордон, або посвідки на постійне проживання чи посвідки на тимчасове проживання;

2) з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків:

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) і номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України);

3) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань:

- для юридичних осіб:

найменування; ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ; місцезнаходження; прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника/уповноваженої особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи; контактні дані: номер телефону та/або адреса електронної пошти; дані про перебування юридичної особи у процесі припинення шляхом ліквідації; дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації);

- для фізичних осіб — підприємців:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) і номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України); місцезнаходження (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок із фізичною особою — підприємцем); контактні дані: номер телефону та/або адреса електронної пошти; дані про перебування фізичної особи — підприємця у процесі провадження у справі про неплатоспроможність;

4) з Єдиної системи — про подання заяви.

Обробка персональних даних заявника та працівників здійснюється відповідно до вимог законодавства про захист персональних даних.

9³. Формування заяви засобами Порталу Дія припиняється в разі, коли:

1) зазначені в заяві відомості:

надані не в повному обсязі;

не пройшли арифметичний та/або формато-логічний контроль;

не отримані/не підтверджені із публічних електронних реєстрів, державних електронних інформаційних ресурсів та/або інформаційно-комунікаційних систем, зазначених у цьому пункті;

2) засобами Порталу Дія автоматично отримано інформацію про те, що заявник вже подав заяву.

У випадках, передбачених підпунктами 1 і 2 цього пункту, засобами Порталу Дія формується повідомлення про причини припинення формування заяви.

Після усунення причин, що стали підставою для припинення формування заяви, заявник має право повторно сформувати заяву засобами Порталу Дія.

9⁴. Сформована заява та додані до неї документи підписуються заявником шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису, зокрема віддаленого кваліфікованого електронного підпису “Дія.Підпис” (“Дія ID”), або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до законодавства у сфері електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

Підписана заява блокується для редагування та передається разом із доданими до неї документами засобами Порталу Дія до центру зайнятості.

Центр зайнятості повідомляє заявнику засобами Порталу Дія про результати розгляду заяви, поданої засобами Порталу Дія, протягом 10 робочих днів з дня подання заяви та документів, передбачених абзацами шостим — дев’ятим пункту 8 цього Порядку.

Центр зайнятості в разі подання заяви із порушенням вимог, встановлених пунктами 9¹—9³ цього Порядку та цим пунктом, приймає рішення про залишення заяви без руху і надсилає роботодавцю відповідне письмове повідомлення протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви, а в разі особистого звернення роботодавця або уповноваженої ним особи із такою заявою негайно (за можливості) вручає під розписку зазначене повідомлення особі, яка подала заяву, безпосередньо в центрі зайнятості.

У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки із посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб і строк їх усунення, а також способи, порядок і строки оскарження рішення про залишення заяви без руху. Строк усунення виявлених недоліків не може бути меншим ніж три робочих дні з дня отримання роботодавцем повідомлення про залишення заяви без руху. За клопотанням роботодавця центр зайнятості може продовжити такий строк до п’яти робочих днів.

Необґрунтоване залишення заяви без руху не допускається.

У разі усунення виявлених недоліків у строк, установлений центром зайнятості, заява вважається поданою в день її первинного подання. При

цьому строк розгляду заяви продовжується на строк залишення заяви без руху.

Не допускається повторне залишення без руху заяви, в якій усунуто виявлені недоліки, зазначені в повідомленні про залишення заяви без руху.

Центр зайнятості розглядає заяву по суті із дотриманням вимог Закону України “Про адміністративну процедуру”.

Центр зайнятості забезпечує роботодавцю право на участь в адміністративному провадженні шляхом надання можливості подати в паперовій або електронній формі пояснення, документи та інші матеріали для усунення виявлених недоліків до прийняття рішення.”.

8. Абзац восьмий пункту 10 після слів “поданих роботодавцем відомостей про осіб,” доповнити словами “які мають право на отримання коштів для виплати роботодавцям державної підтримки в період простою працівника або призупинення з працівником дії трудового договору “Точка опори” та”.

9. В абзаці першому пункту 12 слово і цифру “пунктом 8” замінити словами і цифрами “пунктами 8, 9, 9¹ і 9²”.

10. Абзац перший пункту 14 викласти в такій редакції:

“14. Рішення регіонального центру зайнятості про відмову в наданні допомоги може бути оскаржене в порядку адміністративного оскарження відповідно до Закону України “Про адміністративну процедуру” та/або до адміністративного суду.”.

11. Пункт 15 доповнити абзацами такого змісту:

“У разі технічної можливості відомості про осіб, щодо яких прийнято рішення про надання роботодавцям допомоги, передбачених абзацом першим цього пункту, можуть бути подані в електронній формі засобами Порталу Дія.

Під час реалізації експериментального проекту щодо оптимізації та цифровізації процесів та послуг у сфері праці та зайнятості населення відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 жовтня 2025 р. № 1403 “Деякі питання реалізації експериментального проекту щодо оптимізації та цифровізації процесів та послуг у сфері праці та зайнятості населення” подання відомостей про осіб, щодо яких прийнято рішення про надання роботодавцям допомоги, у разі технічної можливості здійснюється в електронній формі через Єдину систему засобами Порталу Дія.

Подання відомостей про осіб, щодо яких прийнято рішення про надання роботодавцям допомоги, засобами Порталу Дія здійснюється роботодавцем/уповноваженою особою роботодавця, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи згідно з відомостями Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських

формувань, який має паспорт громадянина України або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, або посвідку на постійне проживання чи посвідку на тимчасове проживання, і:

створив/створила особистий електронний кабінет користувача на Порталі Дія;

пройшов/пройшла електронну ідентифікацію та автентифікацію із використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованого електронного підпису чи печатки або удосконаленого електронного підпису чи печатки, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису чи печатки, інших засобів електронної ідентифікації, зокрема із використанням паролів, отриманих у смс-повідомленнях, які є дійсними для одного сеансу автентифікації;

обрав/обрала в особистому електронному кабінеті користувача на Порталі Дія послуги з подання відомостей про осіб, щодо яких прийнято рішення про надання роботодавцям допомоги.”.

12. Доповнити Порядок пунктами 15¹ і 15² такого змісту:

“15¹. Відомості про осіб, щодо яких прийнято рішення про надання роботодавцям допомоги, формуються засобами Порталу Дія у формі, придатній для сприйняття їх змісту і містять таку інформацію:

1) про юридичну особу — роботодавця:

найменування юридичної особи;

ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;

місцезнаходження;

місце провадження господарської діяльності;

номер поточного рахунка в національній валюті у форматі IBAN, найменування банку, в якому відкрито такий рахунок, код ID Національного банку;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника роботодавця/уповноваженої особи роботодавця, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи згідно з відомостями Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;

дані про перебування юридичної особи у процесі припинення шляхом ліквідації (за наявності);

дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації (за наявності);

2) про фізичну особу — підприємця — роботодавця:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) і номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України);

місцезнаходження (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок із фізичною особою — підприємцем);

місце провадження господарської діяльності;

номер поточного рахунка в національній валюті у форматі IBAN, найменування банку, в якому відкрито такий рахунок, код ID Національного банку;

дані про перебування фізичної особи — підприємця у процесі провадження у справі про неплатоспроможність (за наявності);

3) про осіб, щодо яких прийнято рішення про надання роботодавцям допомоги:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) і номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України);

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

розмір тарифної ставки (посадового окладу), середньої заробітної плати (у разі застосування нетарифної системи оплати праці) (гривень);

дата і номер рішення про надання допомоги;

дата початку простою або призупинення дії трудового договору;

розмір середньомісячної заробітної плати працівника за шість календарних місяців, що передують місяцю, в якому запроваджено простій або прийнято рішення про призупинення дії трудового договору (гривень);

розмір виплаченої роботодавцем допомоги за час простою (гривень);

сума єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, сплачена в розмірі не нижче мінімального страхового внеску (так/ні);

інформація про перебування працівника у трудових відносинах (так/ні);

дата звільнення (у разі звільнення працівника);

інформація про отримання працівником оплати за час простою (так/ні);

інформація про отримання працівником інших гарантійних або компенсаційних виплат, крім сум, які належали такому працівнику на день призупинення дії трудового договору (так/ні);

сума нарахованої допомоги (гривень);

нарахований єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування на суму такої допомоги (гривень);

загальна сума допомоги до виплати (гривень);

усього сума допомоги до виплати (гривень);

4) про отримання роботодавцем за попередній місяць іншої державної допомоги (компенсації, допомоги, інших виплат) за іншим напрямом державної підтримки та/або допомоги незалежно від її видів і джерел (так/ні);

5) про відсутність заборгованості із виплати заробітної плати та/або сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, та/або сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, та/або перед державним (місцевим) бюджетом на перше число місяця (так/ні).

Під час формування відомостей про осіб, щодо яких прийнято рішення про надання роботодавцям допомоги, засобами Порталу Дія отримується/підтверджується така інформація:

1) з Єдиного державного демографічного реєстру через єдину інформаційну систему МВС:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі; серія (за наявності) і номер паспорта громадянина України або паспорта громадянина України для виїзду за кордон, або посвідки на постійне проживання чи посвідки на тимчасове проживання;

2) з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків:

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) і номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України);

3) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань:

- для юридичних осіб:

найменування; ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ; місцезнаходження; прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

керівника/уповноваженої особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи; дані про перебування юридичної особи у процесі припинення шляхом ліквідації; дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації);

- для фізичних осіб — підприємців:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) і номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України); місцезнаходження (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок із фізичною особою — підприємцем); дані про перебування фізичної особи — підприємця у процесі провадження у справі про неплатоспроможність;

4) з Єдиної системи:

дата і номер рішення про надання допомоги; подання відомостей про осіб, щодо яких прийнято рішення про надання роботодавцям допомоги.

Обробка персональних даних заявника та працівників здійснюється відповідно до вимог законодавства про захист персональних даних.

15². Формування та подання відомостей про осіб, щодо яких прийнято рішення про надання роботодавцям допомоги, засобами Порталу Дія блокується в разі, коли:

1) зазначена у відомостях інформація:

подана не в повному обсязі;

не пройшла арифметичний та/або формато-логічний контроль;

не отримана/не підтверджена із публічних електронних реєстрів, державних електронних інформаційних ресурсів та/або інформаційно-комунікаційних систем, зазначених у цьому пункті;

2) засобами Порталу Дія автоматично отримано інформацію про те, що заявник вже подав відомості за звітний місяць.

Засобами Порталу Дія формується повідомлення про причини блокування та рекомендації щодо подальших дій заявника.

Після усунення причин, що стали підставою для блокування формування та подання відомостей про осіб, щодо яких прийнято рішення про надання роботодавцям допомоги, заявник має право повторно сформувати і подати відомості про осіб, щодо яких прийнято рішення про надання роботодавцям допомоги, засобами Порталу Дія.

Сформовані відомості про осіб, щодо яких прийнято рішення про надання роботодавцям допомоги, підписуються заявником шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису, зокрема віддаленого кваліфікованого електронного підпису “Дія.Підпис” (“Дія ID”), або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до законодавства у сфері електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

Підписані відомості про осіб, щодо яких прийнято рішення про надання роботодавцям допомоги, блокуються для редагування та передаються засобами Порталу Дія до центру зайнятості.”.

13. У пункті 16:

1) в абзаці третьому слова “перебуває у простої та” виключити;

2) в абзаці четвертому слова “перебуває у простої” замінити словами “отримує допомогу відповідно до цього Порядку”.

14. Пункт 22 доповнити абзацом такого змісту:

“У разі зміни заявником місця провадження господарської діяльності у зв’язку з релокацією виплата допомоги продовжується регіональним центром зайнятості, яким прийнято рішення про її призначення.”.

15. Додатки 1 і 2 до Порядку викласти в такій редакції:

“Додаток 1
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 28 жовтня 2026 р. № 1340)

Вих. № _____ від _____ 20__ р.

ВІДОМОСТІ
про осіб, які мають право на отримання коштів для виплати
роботодавцям державної підтримки у період
простою працівника або призупинення з працівником
дії трудового договору “Точка опори”

Найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) і номер паспорта громадянина України для фізичних осіб — підприємців) та місцезнаходження роботодавця

Місце провадження господарської діяльності _____

Контактні дані (номер телефону та/або адреса електронної пошти) _____

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) і номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України), унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Розмір середньомісячної заробітної плати працівника за шість календарних місяців, що передують місяцю, в якому запроваджено простій або прийнято рішення про призупинення дії трудового договору, гривень	Розмір тарифної ставки (посадового окладу), середньої заробітної плати (у разі застосування нетарифної системи оплати праці), гривень	Дата початку трудових відносин (число, місяць, рік)	Дата звільнення (у разі звільнення працівника) (число, місяць, рік)	Дата початку простою або призупинення дії трудового договору	Працівник отримує оплату за час простою (так/ні)	Працівник отримує інші гарантійні чи компенсаційні виплати, крім сум, які належали працівнику на день призупинення дії трудового договору (так/ні)

Оформлення простою або призупинення дії трудового договору*, пов'язане з тимчасовим зупиненням виробничої (господарської) діяльності з причин пошкодження або знищення майна внаслідок бойових дій, терористичних актів або диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

(так/ні)

Відсутність заборгованості із виплати заробітної плати та/або сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, та/або сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, та/або перед державним (місцевим) бюджетом на перше число місяця, що передує місяцю, в якому подано заяву*

(так/ні)

Наявна сплата за кожного зазначеного працівника єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування протягом останніх шести місяців, що передують місяцю, в якому запроваджено простій або прийнято рішення про призупинення дії трудового договору*

(так/ні)

Роботодавець отримував (отримує) державну допомогу (компенсації, допомоги, інші виплати) за будь-якими напрямками державної підтримки та/або допомоги незалежно від її видів і джерел*

(так/ні)

Роботодавець перебуває у процесі припинення юридичної особи, визнаний в установленому порядку банкрутом або стосовно нього порушено справу про банкрутство, або відкрито ліквідаційну процедуру, перебуває у процесі санації, визнає свою неспроможність своєчасно виконувати зобов'язання перед кредиторами через незадовільний стан фінансово-господарської діяльності*

(так/ні)

Керівник роботодавця або
уповноважена ним особа (фізична
особа — підприємець)

(підпис)

(ініціали (ініціал) власного імені, прізвище)

Головний бухгалтер (за
наявності)
МП (за наявності)

(підпис)

(ініціали (ініціал) власного імені, та прізвище)

* Зазначити необхідне.

Додаток 2
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 28 жовтня 2026 р. № 1340)

Вих. № _____ від ____ 20__ р.

ВІДОМОСТІ

про осіб, щодо яких прийнято рішення про надання роботодавцям державної підтримки у період простою працівника
або призупинення з працівником дії трудового договору “Точка опори”,
за _____ 20__ р.
(місяць)

Найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) і номер паспорта громадянина України для фізичних осіб — підприємців) та місцезнаходження роботодавця _____

Місце провадження господарської діяльності _____

Поточний рахунок, найменування установи банку, МФО _____

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) і номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України), унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Дата і номер рішення про надання допомо- ги	Дата початку простою або призупинення дії трудового договору (число, місяць, рік)	Розмір середньо- місячної заробітної плати працівника за шість календар- них місяців, що передують місяцю, в якому запрова- джено простій або прийнято рішення про призупине- ння дії трудового договору, гривень	Розмір тарифної ставки (посадового окладу), середньої заробітної плати (у разі застосування нетарифної системи оплати праці), гривень	Розмір виплаченої роботодав- цем допомоги за час простою, гривень	Сума єдиного внеску на загально- обов'язкове державне соціальне страхування, сплачена роботодавцем у розмірі не нижче мінімального страхового внеску, гривень	Працівник перебуває у трудових відносинах (так/ні)	Дата звільнення (у разі звільнення працівника) (число, місяць, рік)	Працівник отримує оплату за час простою (так/ні)	Інші гарантійні чи компенса- ційні виплати, крім сум, які належали працівнику на день призупи- нення дії трудового договору (так/ні)	Сума нарахованої допомоги працівнику, гривень	Нарахований єдиний внесок на загально- обов'язкове державне соціальне страхування на суму такої допомоги, гривень	Загальна сума допомоги до виплати, гривень
--	--	---	---	---	--	--	---	--	---	--	--	---	---	--

Усього сума допомоги до виплати _____
(зазначити прописом)

Роботодавцем отримано за попередній місяць іншу державну допомогу, крім допомоги, передбаченої Порядком надання роботодавцям державної підтримки у період простою працівника або призупинення з працівником дії трудового договору “Точка опори”, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2026 р. № 449 (Офіційний вісник України, 2026 р., № 34, ст. 2310)

(так/ні)

Відсутність заборгованості із виплати заробітної плати та/або сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування, та/або сплати страхових внесків на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування, та/або перед державним (місцевим) бюджетом на перше число місяця

(так/ні)

Роботодавець перебуває у процесі припинення юридичної особи, визнаний в установленому порядку банкрутом або стосовно нього порушено справу про банкрутство, або відкрито ліквідаційну процедуру, перебуває у процесі санації, визнає свою неспроможність своєчасно виконувати зобов’язання перед кредиторами через незадовільний стан фінансово-господарської діяльності

(так/ні)

Керівник роботодавця або уповноважена ним особа
(фізична особа — підприємець)

(підпис)

(ініціали (ініціал) власного імені, прізвище)

Головний бухгалтер (за наявності)

(підпис)

(ініціали (ініціал) власного імені, прізвище)

МП (за наявності)”.
