ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 21 жовтня 2026 р. № 1321

МЕТОДИКА
проведення функціональної діагностики центральних органів виконавчої влади

Загальні положення

1. Ця Методика визначає механізм організації та проведення функціональної діагностики центральних органів виконавчої влади (далі — функціональна діагностика), крім органів сектору безпеки і оборони, БЕБ, Національного агентства з питань запобігання корупції, Національного антикорупційного бюро, з метою аналізу функцій, способів і результатів їх виконання, виявлення дублюючих та надлишкових функцій, а також підготовки пропозицій щодо оптимізації організаційної структури і чисельності працівників центральних органів виконавчої влади (далі — органи), спроможності таких органів та ефективності використання державних ресурсів.

2. Об’єктом функціональної діагностики є функції органу, правові підстави, способи і результати їх виконання, навантаження органу, організаційні, кадрові, фінансові та інформаційні ресурси, передбачені для виконання функцій органу.

Функціональна діагностика охоплює апарат органу та його територіальні органи.

3. У цій Методиці терміни вживаються в такому значенні:

дублювання функцій — виконання двома або більше органами або структурними підрозділами у складі органу однакової за змістом діяльності щодо одного об’єкта, результату функції та отримувачів результату без обґрунтованого розмежування сфер відповідальності;

критичні функції держави — визначені законодавством функції органів, припинення або порушення виконання яких створює загрозу національній безпеці, життю чи здоров’ю людей, безперервності державного управління або задоволенню основних потреб населення;

отримувач результату — фізична або юридична особа, група таких осіб, державний орган, орган місцевого самоврядування чи їх структурний підрозділ або інший суб’єкт, для якого призначений результат виконання функції;

результат виконання функції — документ, рішення, послуга, контрольний або інший вимірюваний результат, що створюється в результаті виконання функції.

Інші терміни у цій Методиці вживаються у значенні, наведеному у Законах України “Про державну службу”, “Про центральні органи виконавчої влади”, інших актах законодавства.

4. Функціональна діагностика проводиться з дотриманням принципів:

безперервності державного управління — реалізація рекомендацій та інших рішень за результатами функціональної діагностики не повинна створювати переривання виконання критичних функцій держави, надання адміністративних та інших послуг або виконання міжнародних зобов’язань та завдань у сфері безпеки та оборони;

зіставності — порівняння двох і більше показників, які формуються за єдиний звітний період, за однаковим підходом та правилами розрахунку;

інституційної спрямованості — проведення функціональної діагностики здійснюється щодо функцій, процесів, результатів і ресурсів органу та не передбачає оцінювання результатів службової діяльності окремих державних службовців;

неупередженості — підсумки за результатами функціональної діагностики ґрунтуються на об’єктивному аналізі інформації та не залежать від персонального складу органу, особистого ставлення учасників або заздалегідь визначеного рішення щодо органу або окремого підрозділу;

обґрунтованості — кожен підсумок підтверджується даними та документами, достатніми для його перевірки;

співмірності — обсяг даних і глибина аналізу не є надмірними та відповідають значущості функції, рівню ризику та можливому впливу запропонованого рішення;

функціональної спрямованості — аналіз починається з функцій і очікуваних результатів їх виконання, а не з існуючої структури або заздалегідь визначеної штатної чисельності.

5. Учасниками функціональної діагностики є:

керівник органу;

керівник державної служби в органі;

робочі групи в органах (далі — робочі групи);

експертні групи, утворені НАДС (далі — експертні групи НАДС);

Експертна рада з питань функціональної діагностики центральних органів виконавчої влади (далі — Експертна рада);

НАДС.

6. НАДС є координатором проведення функціональної діагностики органів та забезпечує:

організаційний, методично-консультативний супровід проведення функціональної діагностики;

затвердження орієнтовного плану виконання етапів функціональної діагностики;

утворення та забезпечення діяльності експертних груп НАДС та їх офіційну взаємодію в установленому порядку з органами;

опрацювання анкет функціональної діагностики центральних органів виконавчої влади (далі — анкети) експертними групами НАДС;

узагальнення результатів функціональної діагностики органів та інших результатів роботи експертних груп НАДС;

внесення на розгляд Експертної ради підсумків за результатами функціональної діагностики, підготовлених експертними групами НАДС;

підготовку та подання Кабінетові Міністрів України звіту про проведення функціональної діагностики центральних органів виконавчої влади разом з рекомендаціями щодо підвищення ефективності діяльності центральних органів виконавчої влади, схваленими Експертною радою, іншими пропозиціями (за наявності).

7. Функціональна діагностика проводиться за такими етапами:

1) підготовчий:

видання керівником державної служби в державному органі (далі — керівник державної служби) розпорядчого документа (наказу) про проведення функціональної діагностики органу та утворення робочої групи;

утворення експертних груп НАДС;

проведення НАДС настановчої зустрічі з органами;

збір органами необхідної інформації;

2) аналітичний:

заповнення органами анкети;

первинне опрацювання експертними групами НАДС анкет, їх доопрацювання органами у визначених цією Методикою випадках;

аналіз та узагальнення інформації експертними групами НАДС;

підготовка експертними групами НАДС підсумків проведення функціональної діагностики;

3) підсумковий:

внесення на розгляд Експертної ради підсумків проведення функціональної діагностики, підготовлених експертними групами НАДС;

підготовка та схвалення рекомендацій Експертною радою;

підготовка НАДС проекту звіту та внесення Кабінетові Міністрів України результатів функціональної діагностики.

8. Строк виконання етапів функціональної діагностики визначається орієнтовним планом, який затверджується Головою НАДС.

Підготовка до проведення функціональної діагностики

9. Керівник органу забезпечує загальну організацію та здійснення контролю за проведенням функціональної діагностики органу.

10. Організація проведення функціональної діагностики органу здійснюється шляхом видання керівником державної служби розпорядчого документа (наказу) про проведення функціональної діагностики органу та утворення робочої групи, яким затверджується її персональний склад.

11. Керівник державної служби забезпечує:

проведення функціональної діагностики відповідного органу;

доступ членів експертної групи НАДС до необхідних для проведення функціональної діагностики органу матеріалів та у разі потреби на підставі офіційного листа НАДС, надісланого не пізніше ніж за три робочих дні до визначеної дати початку роботи в органі, у якому зазначаються мета перебування в органі, перелік членів експертної групи, дата і тривалість їх роботи, організовує для них тимчасове робоче місце за попередньо узгодженими датою та часом перебування в органі. Тимчасове робоче місце повинно бути розташоване в окремому приміщенні з дверима та бути облаштоване необхідними для роботи умовами. Інші потреби членів експертної групи НАДС, пов’язані з провадженням ними діяльності у приміщенні органу, попередньо погоджуються з органом шляхом надсилання офіційного листа НАДС та повинні бути обґрунтованими і необхідними для виконання завдань експертної групи.

12. До складу робочої групи включаються представники структурних підрозділів органу, до повноважень яких віднесено питання управління персоналом, майном, фінансами, стратегічне планування, юридичний супровід діяльності, координацію внутрішнього контролю та інших за потреби.

Робоча група організовує та забезпечує збирання і внутрішню перевірку інформації, заповнює анкету, а у разі виявлення експертними групами НАДС помилок (неточностей) усуває їх, готує необхідну

інформацію або обґрунтування наданої в анкеті інформації на запит НАДС у визначений ним строк.

13. Експертні групи НАДС утворюються з урахуванням рекомендацій Експертної ради з числа представників Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, інших державних органів, підприємств, установ та організацій за погодженням з їх керівниками, а також із залученням незалежних експертів (за згодою), представників міжнародних проектів і програм (за згодою).

До складу експертних груп НАДС можуть бути рекомендовані особи, які відповідають таким критеріям:

наявність професійного і практичного досвіду щонайменше в одному з напрямів, необхідних для проведення функціональної діагностики, зокрема у сфері державного управління, державної служби, організації діяльності органів державної влади, організаційного розвитку, побудови та удосконалення організаційних структур, аналізу і оптимізації управлінських та робочих процесів, управління персоналом, стратегічного планування, фінансів, права, цифровізації, внутрішнього аудиту, управління змінами або в інших напрямах, пов’язаних із предметом функціональної діагностики;

відсутність обставин, що можуть зумовити реальний чи потенційний конфлікт інтересів або іншим чином вплинути на об’єктивність та неупередженість особи під час проведення функціональної діагностики відповідного органу;

відсутність у кандидата громадянства держави-агресора або недружніх держав, зокрема Республіки Білорусь та Корейської Народно-Демократичної Республіки.

Персональний склад експертних груп НАДС затверджується НАДС з урахуванням рекомендацій Експертної ради з визначенням переліку органів, за які відповідальна кожна експертна група НАДС.

14. Експертні групи НАДС можуть проводити додаткові настановчі зустрічі з керівниками державної служби та робочими групами органів перед початком проведення функціональної діагностики. Настановча зустріч може проводитися очно або із застосуванням засобів електронних комунікацій.

15. Експертні групи НАДС провадять свою діяльність на безоплатній основі. До роботи експертних груп НАДС можуть залучатися представники міжнародних проектів і програм, а також інші незалежні експерти. Фінансування заходів, пов’язаних із залученням експертів, представників міжнародних проектів і програм, може здійснюватися за рахунок міжнародної технічної допомоги.

16. Члени Експертної ради, експертних груп НАДС та інші залучені особи отримують доступ до матеріалів функціональної діагностики органів в установленому законодавством порядку та використовують їх виключно для виконання завдань функціональної діагностики.

Інформація з обмеженим доступом надається та обробляється відповідно до законодавства. Відсутність у особи належного доступу виключає надання їй такої інформації.

17. Член Експертної ради, експертної групи НАДС не бере участі в проведенні функціональної діагностики чи опрацюванні інформації за її результатами щодо органу, працівником (службовою чи посадовою особою) якого він (вона) є.

18. Члени експертної групи НАДС та інші залучені до проведення функціональної діагностики особи до початку виконання відповідних завдань повідомляють НАДС про відсутність у них реального або потенційного конфлікту інтересів.

У разі наявності реального або потенційного конфлікту інтересів така особа не бере участі в аналізі питань, щодо яких у неї виник конфлікт інтересів, до врегулювання такого конфлікту відповідно до законодавства.

19. Після проведення настановчої зустрічі, передбаченої абзацом четвертим підпункту 1 пункту 7 цієї Методики, робоча група забезпечує збір інформації та заповнення анкети за формою, визначеною НАДС.

Заповнення анкет та аналіз інформації

20. Анкета заповнюється у форматі XLSX (XLS) відповідно до інструкції заповнення анкети функціональної діагностики центральних органів виконавчої влади, доведеної НАДС до відома органів.

21. Робоча група проводить перевірку повноти, арифметичної та логічної узгодженості інформації, внесеної до анкети.

22. Анкета надсилається до НАДС у форматі XLSX (XLS) офіційним листом за підписом керівника державної служби без присвоєння їй грифа “Для службового користування”.

23. Опрацювання анкет здійснюється експертними групами НАДС, зокрема з використанням програмних засобів та інформаційно-комунікаційних технологій.

24. Під час первинного опрацювання результатів функціональної діагностики експертні групи НАДС перевіряють:

повноту заповнення обов’язкових полів та відповідність установленій формі анкети і формату даних;

правильність арифметичних розрахунків та узгодженість відомостей між блоками анкети;

взаємну відповідність відомостей про функції, результати їх виконання, навантаження органу, чисельність та ресурси;

наявність правових підстав виконання функцій.

25. У разі виявлення експертною групою НАДС помилок, неточностей, відсутності інформації або істотних розбіжностей НАДС повертає анкету або відповідну частину матеріалів органу на доопрацювання із зазначенням виявлених невідповідностей для їх усунення у строк, визначений НАДС з урахуванням характеру та обсягу виявлених невідповідностей, але не менш як три робочих дні з дня отримання органом повідомлення про необхідність доопрацювання анкети.

26. Для перевірки окремих відомостей експертні групи НАДС можуть використовувати акти законодавства, офіційну звітність, державні інформаційні ресурси, відкриті дані в Інтернеті, документи, запитані в установленому порядку, письмові пояснення та результати інтерв'ю.

27. Для уточнення або перевірки відомостей, які неможливо підтвердити на підставі документів та інших доступних джерел, експертні групи НАДС можуть проводити індивідуальні та (або) групові інтерв'ю з керівником державної служби в органі, членами робочої групи та іншими працівниками органу (за погодженням з їх керівником).

28. За результатами проведеного аналізу експертні групи НАДС готують підсумки проведення функціональної діагностики органу за встановленою НАДС формою та передають їх до НАДС.

29. За результатами розгляду підсумків проведення функціональної діагностики органів Експертна рада готує та схвалює рекомендації.

30. Обов'язковому розгляду Експертною радою підлягають:

пропозиції щодо передачі або припинення виконання функцій, істотної зміни способу їх виконання, зміни чисельності чи бюджетних видатків органу;

результати інших досліджень завдань і функцій органів.

31. Рекомендації, схвалені Експертною радою, включаються до звіту НАДС про проведення функціональної діагностики органів як окремий розділ.

_____

Додаток 1
до постанови Кабінету Міністрів України
від 21 жовтня 2026 р. № 1321

СКЛАД
Експертної ради з питань функціональної діагностики центральних органів виконавчої влади

Державний секретар Кабінету Міністрів України, голова Експертної ради

Голова НАДС, заступник голови Експертної ради

Заступник Міністра економіки та довкілля згідно з розподілом обов’язків

Представники заінтересованих центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за згодою)

Незалежні експерти (за згодою)

_____

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 21 жовтня 2026 р. № 1321

ПОЛОЖЕННЯ
про Експертну раду з питань функціональної діагностики центральних органів виконавчої влади

1. Експертна рада з питань функціональної діагностики центральних органів виконавчої влади (далі — Експертна рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Кабінету Міністрів України, утвореним для розгляду результатів функціональної діагностики центральних органів виконавчої влади (далі — функціональна діагностика) та підготовки відповідних рекомендацій та пропозицій.

2. Експертна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

Експертна рада провадить свою діяльність на безоплатній основі.

Члени Експертної ради та інші особи, залучені до проведення функціональної діагностики, отримують доступ до інформації, документів та матеріалів, необхідних для виконання покладених на них завдань, в установленому законодавством порядку.

3. Основними завданнями Експертної ради є:

проведення експертного розгляду результатів функціональної діагностики;

підготовка та схвалення рекомендацій за результатами функціональної діагностики щодо підвищення ефективності діяльності центральних органів виконавчої влади, розмежування та оптимізації функцій, організаційної структури і чисельності працівників таких органів;

підготовка пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правового регулювання за результатами функціональної діагностики;

розгляд проблемних питань, виявлених під час функціональної діагностики, та визначення можливих шляхів їх вирішення.

4. Експертна рада відповідно до покладених на неї завдань:

вивчає підсумки проведення функціональної діагностики, за потреби інші результати діяльності центральних органів виконавчої влади з питань, що належать до її компетенції;

розглядає та проводить експертну оцінку результатів функціональної діагностики;

аналізує виявлені за результатами функціональної діагностики проблеми, дублювання та розподіл функцій між центральними органами виконавчої влади, а також відповідність функцій завданням і повноваженням відповідних центральних органів виконавчої влади;

розглядає питання щодо вдосконалення організації виконання функцій, їх перерозподілу, передачі, об’єднання або припинення, а також пов’язані з ними організаційні та ресурсні наслідки;

готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правового регулювання за результатами функціональної діагностики;

готує рекомендації щодо персонального складу експертних груп, що утворюються НАДС для проведення функціональної діагностики, з урахуванням пункту 13 Методики проведення функціональної діагностики центральних органів виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2026 р. № 1321, та закріплення за ними центральних органів виконавчої влади з метою аналізу анкет функціональної діагностики центральних органів виконавчої влади;

готує та схвалює рекомендації щодо підвищення ефективності діяльності центральних органів виконавчої влади для подальшого внесення НАДС Кабінетові Міністрів України разом із звітом про проведення функціональної діагностики центральних органів виконавчої влади та іншими пропозиціями (за наявності).

5. Експертна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також представників міжнародних проектів і програм, інших незалежних експертів (за згодою). Фінансування заходів, пов’язаних із залученням представників міжнародних проектів і програм, інших незалежних експертів (за згодою), може здійснюватися за рахунок міжнародної технічної допомоги;

3) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Експертна рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Посадовий склад Експертної ради затверджує Кабінет Міністрів України.

Персональний склад Експертної ради затверджує її голова.

Секретар Експертної ради визначається Експертною радою на її першому засіданні.

8. Формою роботи Експертної ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

Засідання Експертної ради веде голова, а за його відсутності — заступник голови.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Експертної ради забезпечує її секретар.

Засідання Експертної ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Голова Експертної ради може прийняти рішення про проведення засідання Експертної ради у режимі відеоконференції з використанням відповідного програмного забезпечення, зокрема через Інтернет, або про участь члена Експертної ради в такому режимі у засіданні Експертної ради.

9. На своїх засіданнях Експертна рада розробляє рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Експертної ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Експертної ради.

Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам Експертної ради та НАДС.

Член Експертної ради, який не підтримує рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

10. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Експертної ради здійснює Секретаріат Кабінету Міністрів України.

_____

Додаток 2
до постанови Кабінету Міністрів України
від 21 жовтня 2026 р. № 1321

ГРАНИЧНА КІЛЬКІСТЬ
заступників керівників центральних органів виконавчої влади

Найменування органу виконавчої влади	Гранична кількість заступників керівника
Мінветеранів**	6
МВС**	7
Міненерго**	6
Мінекономіки**	9
Мінагрополітики**	5
МЗС**	5
Мінрегіон**	6
Мінрозвитку**	8
Міноборони**	7 (11)*
МОН**	7
МОЗ**	7
Мінсоцполітики**	6
Мінфін**	7
Мінцифри	7
Мін’юст**	8
Мінкульт**	6
Мінмолодьспорт**	6
Державіаслужба	2
Укрдержархів**	2
Казначейство**	3
ДМС**	3
ДРС**	2
Держгеонадра**	2
Держекспортконтроль**	2
Держстат**	4

Найменування органу виконавчої влади	Гранична кількість заступників керівника
Укрфармагентство**	3
Укртрансбезпека**	3
Держпродспоживслужба**	4
Держгеокадастр**	3
Держпраці**	2
ДСНС**	5
Держфінмоніторинг	2
Держмитслужба**	5
Держаудитслужба**	5
Державна служба якості освіти	2
ДПС**	5
Адміністрація судноплавства**	3
НСЗУ**	3
Нацсоцслужба	2
ДЕСС	2
Державна служба у справах дітей**	3
Держводагентство	2
Агентство відновлення**	7
Держенергоефективності	2
Держлісагентство**	2
Держрибагентство**	3
ДАЗВ	2
Держкіно	2
ДКА**	2
ДАРТ	2
НАДС**	2
Боргове агентство	2
Держмистецтв**	2
Держекоінспекція	2
Держенергонагляд	3
Держатомрегулювання	2

Найменування органу виконавчої влади	Гранична кількість заступників керівника
ДІАМ**	3
Пенсійний фонд України**	4
Український інститут національної пам’яті	2
Держкомтелерадіо	2
Держспецзв’язку**	5
ДАУР**	2
Агентство ПлейСіті**	2

* На період воєнного стану в Україні.

** Гранична кількість заступників керівника визначається з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 р. № 194 “Деякі питання діяльності підрозділів з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації центральних та місцевих органів виконавчої влади та заступників керівників центральних органів виконавчої влади, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 23, ст. 883).

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 21 жовтня 2026 р. № 1321

ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 р. № 850 і від 29 жовтня 2025 р. № 1398

1. Абзац перший пункту 7 Положення про Секретаріат Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 р. № 850, викласти в такій редакції:

“7. Державний секретар Кабінету Міністрів України має не більше п’яти заступників, у тому числі одного першого, які призначаються на посаду і звільняються з посади Кабінетом Міністрів України відповідно до Закону України “Про Кабінет Міністрів України” та законодавства про державну службу. У разі коли посада першого заступника Державного секретаря Кабінету Міністрів України є вакантною, може бути введена додатково одна посада заступника Державного секретаря Кабінету Міністрів України.”.

2. У постанові Кабінету Міністрів України від 29 жовтня 2025 р. № 1398:

1) у пункті 2 постанови:

цифри і слово “2026 р.” замінити цифрами і словом “2026 року”;

слова і цифри “, крім пункту 2 змін, затверджених цією постановою, який набирає чинності з 1 січня 2027 року” виключити;

2) пункт 2 змін, що вносяться до пункту 7 Положення про Секретаріат Кабінету Міністрів України, затверджених зазначеною постановою, виключити.

_____