

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 30 вересня 2026 р. № 1204

ПОРЯДОК
визначення приватного партнера

Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм підготовки та проведення конкурсу з визначення приватного партнера для укладення договору публічно-приватного партнерства.

2. Дія цього Порядку поширюється на конкурси з визначення приватного партнера та з визначення концесіонера для укладення концесійного договору, якщо розмір підтримки концесії становить або перевищує суму, еквівалентну 5 538 000 євро, що розраховується за офіційним курсом валют, встановленим Національним банком станом на перший робочий день кварталу, в якому подається для проведення аналізу концептуальна записка щодо здійснення публічно-приватного партнерства, незалежно від форми власності об'єктів, джерел фінансування та вартості проектів публічно-приватного партнерства (концесії).

Дія цього Порядку не поширюється на визначення приватного партнера для проектів публічно-приватного партнерства (концесії) у сфері безпеки та оборони.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України, Законах України “Про публічно-приватне партнерство”, “Про концесію”.

У разі застосування цього Порядку до визначення концесіонера терміни “публічний партнер”, “приватний партнер”, “об'єкт публічно-приватного партнерства”, “проект публічно-приватного партнерства”, “договір публічно-приватного партнерства” вживаються відповідно як “концесієдавець”, “концесіонер”, “об'єкт концесії”, “проект концесії”, “концесійний договір” у значенні, визначеному Законом України “Про концесію”.

Термін “веб-портал Уповноваженого органу з питань закупівель” вживається у значенні, наведеному в Законі України “Про публічні закупівлі”.

4. Метою проведення конкурсу з визначення приватного партнера (далі — конкурс) є відбір найбільш економічно вигідної конкурсної пропозиції з урахуванням критеріїв оцінювання, визначених конкурсною

документацією, та забезпечення ефективного, прозорого і конкурентного процесу відбору.

5. Визначення приватного партнера здійснюється з дотриманням таких принципів:

- 1) рівного та недискримінаційного ставлення до всіх претендентів та учасників конкурсу;
- 2) відкритості та прозорості процедур конкурсу;
- 3) добросовісної конкуренції;
- 4) об'єктивності та неупередженості прийняття рішень;
- 5) пропорційності встановлених вимог та критеріїв;
- 6) запобігання конфлікту інтересів та корупційним ризикам.

6. Публічний партнер, постійно діюча конкурсна комісія, конкурсна комісія забезпечують дотримання зазначених принципів на всіх етапах підготовки та проведення конкурсу.

Конкурсна комісія

7. Для організації та проведення конкурсу публічний партнер утворює конкурсну комісію відповідно до статті 14 Закону України “Про публічно-приватне партнерство” (далі — Закон).

8. Порядок утворення конкурсної комісії, формування складу, завдання, порядок діяльності конкурсної комісії, прийняття нею рішень та інші питання роботи конкурсної комісії визначаються Законом та положенням про конкурсну комісію, затвердженим публічним партнером (публічними партнерами).

9. Конкурсна комісія утворюється публічним партнером в одній з таких форм:

- 1) постійно діюча конкурсна комісія;
- 2) конкурсна комісія для проекту публічно-приватного партнерства.

10. Вид конкурсної комісії визначається рішенням публічного партнера з урахуванням організаційної спроможності публічного партнера, кількості та складності проектів публічно-приватного партнерства, що реалізуються або плануються до реалізації.

11. Постійно діюча конкурсна комісія утворюється публічним партнером з метою забезпечення інституційної спроможності щодо організації та проведення конкурсів за декількома проектами публічно-приватного партнерства.

12. Постійно діюча конкурсна комісія здійснює свої повноваження на постійній основі та забезпечує безперервність і послідовність процедур визначення приватного партнера.

13. Конкурсна комісія для проекту публічно-приватного партнерства утворюється публічним партнером для організації та проведення конкурсу виключно щодо одного такого проекту.

14. Повноваження конкурсної комісії для проекту публічно-приватного партнерства припиняються з моменту завершення та оприлюднення результатів конкурсу, якщо інше не встановлено рішенням публічного партнера.

15. Члени конкурсної комісії повинні відповідати вимогам, встановленим Законом, бути незалежними та неупередженими у прийнятті рішень у межах своїх повноважень і не повинні мати потенційного або реального конфлікту інтересів з претендентами чи учасниками конкурсу.

Робочі групи

16. З метою підготовки матеріалів, проектів документів для розгляду і затвердження конкурсною комісією та підготовки аналітичних висновків, необхідних для організації та проведення конкурсу, а також для виконання інших завдань, пов'язаних з організацією та проведенням конкурсу, конкурсна комісія може утворювати робочі групи із складу членів конкурсної комісії.

17. Робоча група не наділяється повноваженнями щодо прийняття рішень, віднесених Законом до компетенції конкурсної комісії.

18. Порядок утворення та організації роботи робочої групи та її склад визначаються конкурсною комісією.

Підготовка конкурсу

19. З дня прийняття рішення про здійснення публічно-приватного партнерства публічний партнер та/або конкурсна комісія вживають заходів до підготовки конкурсу з метою забезпечення належного планування, обґрунтованості його умов, формування конкурентного середовища та ефективного визначення приватного партнера.

20. Заходи з підготовки до конкурсу включають, зокрема:

1) визначення виду конкурентної процедури публічним партнером або конкурсною комісією в разі делегування їй прийняття такого рішення;

2) формування конкурсної комісії (за потреби);

3) розроблення проекту конкурсної документації або її окремих складових;

4) вжиття заходів для збору та систематизації інформації, необхідної особам, заінтересованим в участі у конкурсі, претендентам та учасникам конкурсу для підготовки та подання заявки на участь у конкурсі, конкурсної пропозиції.

21. Рішення про визначення виду конкурентної процедури приймається публічним партнером з урахуванням висновку за результатами аналізу ефективності здійснення публічно-приватного партнерства або висновку за результатами аналізу концептуальної записки щодо здійснення публічно-приватного партнерства, а також особливостей проекту публічно-приватного партнерства, складності предмета договору публічно-приватного партнерства, можливості чіткого визначення технічних, фінансових та правових умов реалізації проекту публічно-приватного партнерства, необхідності проведення обговорень з потенційними приватними партнерами. Публічний партнер може делегувати прийняття рішення про визначення виду конкурсної процедури конкурсній комісії, що фіксується у відповідному рішенні.

22. Під час підготовки конкурсу публічний партнер, конкурсна комісія, радники, незалежні експерти мають право здійснювати попередні ринкові консультації з метою:

- 1) отримання інформації про рівень заінтересованості потенційних приватних партнерів;
- 2) визначення оптимальних технічних, фінансових та організаційних рішень;
- 3) уточнення можливих умов реалізації проекту публічно-приватного партнерства;
- 4) підготовки конкурсної документації.

23. Попередні ринкові консультації можуть проводитися у формі зустрічей, нарад, консультацій, запитів інформації, публічних обговорень або в іншій формі, що не призводить до порушення принципів недискримінації та добросовісної конкуренції.

24. Інформація, отримана в результаті попередніх ринкових консультацій, не може використовуватися таким чином, що призводить до надання окремим суб'єктам господарювання переваг або створення дискримінаційних умов участі у конкурсі.

25. У разі коли потенційний приватний партнер або пов'язана з ним особа брали участь у підготовці проекту публічно-приватного партнерства або наданні консультацій під час підготовки конкурсу, публічний партнер повинен вжити заходів, передбачених абзацом другим частини третьої статті 19 Закону.

Конкурсна документація та її склад

26. Конкурсна документація розробляється конкурсною комісією з урахуванням вимог Закону, цього Порядку і затверджується у порядку, визначеному Законом.

27. Конкурсна документація визначає умови, порядок та правила участі у конкурсі і є обов'язковою для застосування конкурсною комісією, претендентами та учасниками конкурсу.

28. Положення конкурсної документації повинні бути сформульовані чітко та однозначно. Конкурсна комісія забезпечує узгодженість положень конкурсної документації.

Для розроблення конкурсної документації конкурсна комісія може використовувати примірну форму конкурсної документації, затверджену Мінекономіки.

29. Конкурсна комісія у рамках ринкових консультацій з урахуванням правил проведення ринкових консультацій, передбачених цим Порядком, може надавати учасникам таких консультацій проекти конкурсної документації, окремих її частин або концептуальні положення конкурсної документації для обговорення.

30. Проекти конкурсної документації, її складових частин можуть до їх затвердження конкурсною комісією надаватися учасникам конкурсу в рамках окремих конкурентних процедур відповідно до цього Порядку.

31. Конкурсна комісія залежно від виду конкурентної процедури затверджує конкурсну документацію як єдиний пакет документів або окремими частинами на відповідних етапах конкурентної процедури.

32. Склад конкурсної документації визначається конкурсною комісією з урахуванням вимог Закону, цього Порядку, виду конкурентної процедури, особливостей проекту публічно-приватного партнерства, обставин, в яких проводиться конкурс, а також інших умов.

33. Конкурсна документація може містити вимоги щодо необхідності подання особами, заінтересованими в участі в конкурсі, претендентами, учасниками конкурсу, переможцями конкурсу документів, необхідних для проведення конкурсу, зокрема документів для здійснення моніторингу наявних або потенційних загроз національній безпеці України, отримання дозволу Антимонопольного комітету, якщо необхідність їх отримання передбачена законодавством.

34. У разі необхідності в отриманні дозволу Антимонопольного комітету конкурсна комісія може визначити у конкурсній документації такі вимоги:

- 1) щодо надання конкурсній комісії підтвердження подання заяви про надання відповідного дозволу до Антимонопольного комітету;
- 2) щодо подання заяви про надання відповідного дозволу до Антимонопольного комітету та надання її копії конкурсній комісії;

3) щодо отримання відповідного дозволу Антимонопольного комітету, що є умовою підписання договору публічно-приватного партнерства, строків його отримання та подання копії конкурсній комісії.

35. У разі коли інформація щодо конкурсу містить відомості, поширення яких може становити загрозу фізичній або економічній безпеці чи порушити режим захисту комерційної таємниці, конкурсна документація повинна містити:

- 1) опис такої інформації;
- 2) умови та порядок надання доступу до неї;
- 3) вимоги щодо забезпечення конфіденційності.

36. Конкурсна комісія має право вносити зміни до конкурсної документації у порядку, передбаченому частиною другою статті 16 Закону.

У разі внесення змін до конкурсної документації та продовження строку подання заявок на участь у конкурсі та/або конкурсних пропозицій відповідно до частини другої статті 16 Закону конкурсна комісія зазначає оновлену кінцеву дату подання таких заявок та/або конкурсних пропозицій у рішенні про затвердження змін до конкурсної документації та розміщує інформацію про кінцеву дату подання таких заявок та/або конкурсних пропозицій разом із змінами до конкурсної документації.

Зміни до конкурсної документації розміщуються у хронологічному порядку.

37. Конкурсна комісія не може вносити зміни до методики оцінювання конкурсних пропозицій з дати закінчення строку їх подання, крім випадку, передбаченого пунктом 174 цього Порядку.

Доступ до інформації про конкурс

38. Конкурсна комісія забезпечує вільний, недискримінаційний доступ усіх претендентів, учасників конкурсу до інформації про конкурс з урахуванням положень конкурсної документації шляхом оприлюднення конкурсної документації відповідно до цього Порядку, а також забезпечення осіб, заінтересованих в участі у конкурсі, претендентів та учасників конкурсу необхідною інформацією та документами для підготовки та подання заявки на участь у конкурсі, конкурсної пропозиції, надання роз'яснень щодо конкурсної документації відповідно до Закону та цього Порядку.

З метою поширення інформації про проект публічно-приватного партнерства та забезпечення доступу до інформації про окремі аспекти конкурсу конкурсна комісія може проводити зустрічі та інші інформаційні заходи з дотримання принципів недискримінаційного доступу всіх претендентів та учасників конкурсу.

39. У період з дня прийняття рішення про здійснення публічно-приватного партнерства до дня оголошення конкурсу конкурсна комісія на

офіційному веб-сайті публічного партнера та в інших джерелах, передбачених конкурсною документацією, оприлюднює:

1) інформацію про проект публічно-приватного партнерства, зокрема із зазначенням:

назви, опису проекту публічно-приватного партнерства;

контактних даних публічного партнера, його уповноважених осіб;

контактних даних конкурсної комісії;

мови (мов), якою (якими) може здійснюватися комунікація з особами, заінтересованими в участі в конкурсі;

маркетингових матеріалів;

іншої інформації про проект публічно-приватного партнерства — за рішенням конкурсної комісії;

2) копію рішення про здійснення публічно-приватного партнерства;

3) проект конкурсної документації або її частини для отримання запитань, пропозицій та коментарів від осіб, заінтересованих в участі у конкурсі (без їх ідентифікації), та публікує відповіді у спосіб, що забезпечує вільний доступ до них усіх осіб, заінтересованих в участі у конкурсі.

40. Конкурсна комісія, а у випадках, передбачених Законом, — публічний партнер оприлюднює документи та інформацію про конкурс за формами, затвердженими уповноваженим органом, зокрема:

1) оголошення про проведення конкурсу, інші складові конкурсної документації та/або її частини — у строки, визначені з урахуванням виду конкурентної процедури, а саме:

оголошення про проведення торгів з обмеженою участю, інші складові конкурсної документації щодо проведення кваліфікаційного відбору в торгах з обмеженою участю — протягом 10 робочих днів з дня затвердження відповідної частини конкурсної документації для проведення кваліфікаційного відбору в торгах з обмеженою участю;

складові конкурсної документації для проведення конкурсу пропозицій у торгах з обмеженою участю — протягом одного робочого дня з дня визначення переможця конкурсу;

оголошення про проведення відкритих торгів, інші складові конкурсної документації щодо проведення відкритих торгів — протягом 10 робочих днів з дня затвердження конкурсної документації для проведення відкритих торгів;

оголошення про проведення конкурентного діалогу, інші складові конкурсної документації щодо проведення кваліфікаційного відбору в конкурентному діалозі — протягом 10 робочих днів з дня затвердження

відповідної частини конкурсної документації для проведення кваліфікаційного відбору в конкурентному діалозі;

складові конкурсної документації для проведення конкурсу пропозицій у конкурентному діалозі — протягом одного робочого дня з дня визначення переможця конкурсу;

2) зміни до конкурсної документації та роз'яснення до неї (за наявності) — протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про затвердження змін до конкурсної документації або рішення про надання роз'яснень до конкурсної документації;

3) протокол кваліфікаційного відбору — протягом одного робочого дня з дати визначення переможця конкурсу;

4) протокол про результати оцінювання конкурсних пропозицій (крім відкритих торгів з подальшим кваліфікаційним відбором) — протягом одного робочого дня з дати визначення переможця конкурсу;

5) протокол про результати оцінювання конкурсних пропозицій у відкритих торгах з подальшим кваліфікаційним відбором — протягом одного робочого дня з дати затвердження такого протоколу;

6) повідомлення про намір укласти договір публічно-приватного партнерства — протягом одного робочого дня з дня визначення переможця конкурсу;

7) повідомлення про відхилення конкурсної пропозиції учасника конкурсу — протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про відхилення конкурсної пропозиції;

8) договір публічно-приватного партнерства разом з додатками до нього — протягом трьох робочих днів з дня укладення такого договору, крім інформації щодо об'єктів критичної інфраструктури, розголошення якої може завдати шкоди життєво важливим національним інтересам та національній безпеці, та інформації, яка була визначена приватним партнером як конфіденційна, включаючи, але не обмежуючись, технічну інформацію або комерційну таємницю;

9) повідомлення про внесення змін до договору публічно-приватного партнерства та зміни до договору публічно-приватного партнерства — протягом трьох робочих днів з дня внесення змін до договору публічно-приватного партнерства, крім інформації щодо об'єктів критичної інфраструктури, розголошення якої може завдати шкоди життєво важливим національним інтересам та національній безпеці, та інформації, яка була визначена приватним партнером як конфіденційна, включаючи, але не обмежуючись, технічну інформацію або комерційну таємницю;

10) повідомлення про припинення або розірвання договору публічно-приватного партнерства — протягом п'яти календарних днів з дня припинення або розірвання договору публічно-приватного партнерства.

41. Конкурсна комісія безоплатно оприлюднює документи та інформацію, визначені пунктом 40 цього Порядку, на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель, а також може додатково оприлюднювати частину таких документів та інформації на офіційному веб-сайті публічного партнера, Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та в інших джерелах, передбачених конкурсною документацією.

42. Конкурсна комісія оприлюднює оголошення про проведення конкурсу англійською мовою у випадку, коли вартість проекту публічно-приватного партнерства перевищує вартість проекту публічно-приватного партнерства з допороговим значенням. Конкурсна комісія може також оприлюднювати інші документи та інформацію, визначені пунктом 40 цього Порядку, англійською мовою у випадках, передбачених конкурсною документацією.

43. Якщо для реалізації проекту публічно-приватного партнерства у випадках, передбачених законодавством, потрібна згода Антимонопольного комітету, конкурсна комісія розміщує документи та інформацію, необхідні для отримання такої згоди, на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель та в інших джерелах, передбачених конкурсною документацією.

44. Публікація інформації, що пов'язана з проведенням конкурсу, не може призводити до:

- 1) розкриття інформації з обмеженим доступом;
- 2) порушення законодавства про захист комерційної таємниці;
- 3) створення переваг для окремих претендентів або учасників конкурсу.

45. До моменту визначення переможця конкурсу інформація про зміст та результати оцінювання конкурсних пропозицій не підлягає розголошенню, крім випадків, передбачених Законом.

Роз'яснення щодо конкурсної документації

46. Претенденти та учасники конкурсу мають право звернутися до конкурсної комісії за роз'ясненням щодо конкурсної документації під час проведення конкурсу в паперовій та/або електронній формі у спосіб, визначений конкурсною документацією. Конкурсна комісія надає відповіді на такі звернення відповідно до частини третьої статті 16 Закону.

47. Роз'ясненням щодо конкурсної документації є надання конкурсною комісією інформації щодо уточнення окремих положень конкурсної документації, яке надається з метою пояснення вже встановлених конкурсною документацією вимог, умов, правил або формулювань та не змінює їх суті та змісту.

48. Відповідь конкурсної комісії не вважається роз'ясненням щодо конкурсної документації та оформлюється як зміна до конкурсної

документації, якщо внаслідок такої відповіді положення конкурсної документації фактично набувають нового змісту, а саме:

1) істотна інформація про проект публічно-приватного партнерства, його якісні, технічні характеристики та інші параметри, зокрема інформація, зазначена в оголошенні про проведення конкурсу;

2) критерії кваліфікаційного відбору, спосіб їх підтвердження (в тому числі зміна методики проведення кваліфікаційного відбору, методики оцінювання конкурсної пропозиції, питомої ваги критеріїв, введення нових підтвердних документів), а також зміна способу підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у конкурсі (зокрема, введення нових підтвердних документів та вимог до них). При цьому допускається надання уточнень до змісту та порядку оформлення вже передбачених конкурсною документацією підтвердних документів;

3) вимоги до претендентів, учасників конкурсу (у тому числі встановлення нових, зміна існуючих вимог або їх скасування);

4) істотні умови проекту договору публічно-приватного партнерства;

5) заборони або обмеження, встановлені конкурсною документацією, зокрема їх скасування або запровадження нових;

6) будь-які інші положення конкурсної документації, відповідно до яких виникають умови, за яких інші потенційні приватні партнери могли б подати заявку на участь у конкурсі та/або конкурсну пропозицію у разі, коли відповідне роз'яснення конкурсної документації існувало на момент її затвердження або ухвалення такими партнерами рішення щодо участі у конкурсі.

49. Усі роз'яснення щодо конкурсної документації надаються конкурсною комісією у формі та спосіб, що забезпечують одночасний і рівний доступ до них усіх претендентів та учасників конкурсу.

50. Забороняється надання індивідуальних роз'яснень, які можуть призвести до нерівного доступу до інформації або створення переваг для окремих осіб.

Конфіденційність інформації під час проведення конкурсу

51. Під час проведення конкурсу інформація, поширення якої може становити загрозу фізичній або економічній безпеці публічного партнера/балансоутримувача, претендента, учасника конкурсу, або інформація, доступ до якої обмежений за рішенням публічного партнера, претендента, учасника конкурсу, може бути визначена як конфіденційна.

Положення щодо конфіденційності інформації, встановлені Законом для проведення конкурсу, застосовуються також на етапі підготовки до конкурсу.

52. Під час проведення конкурсу порядок та обсяг визначення інформації як конфіденційної, умови доступу до неї, вимоги щодо забезпечення її захисту, а також перелік відомостей, які не можуть бути віднесені до конфіденційної інформації, встановлюються конкурсною комісією у конкурсній документації відповідно до Закону.

53. Порядок доступу до інформації, визначеної як конфіденційна, може передбачати:

1) розподіл інформації на окремі частини залежно від рівня доступу до неї та надання доступу до окремих частин інформації за визначених умов, до яких може належати проходження кваліфікаційного відбору, укладення договору про нерозголошення інформації або вчинення інших дій, передбачених конкурсною документацією;

2) визначення форми доступу до інформації, а саме: в електронній формі та/або шляхом особистого ознайомлення з нею. Конкурсна комісія забезпечує дотримання організаційних, технічних та інших заходів захисту конфіденційної інформації;

3) укладення договору про нерозголошення інформації як умову доступу до інформації. Конкурсна документація може передбачати укладення договору про нерозголошення інформації у формі договору приєднання або в іншій формі, що не суперечить законодавству;

4) використання технічних та програмно-технічних засобів для доступу до інформації, які забезпечують захист інформації відповідно до вимог законодавства.

54. Доступ до інформації, що визначена претендентом або учасником конкурсу як конфіденційна, надається виключно конкурсній комісії.

Конкурсна комісія не повинна розголошувати інформацію, передану їй претендентом, учасником конкурсу, яку він визначив як конфіденційну, включаючи, але не обмежуючись, технічну або комерційну таємницю та конфіденційні аспекти заявки та/або конкурсної пропозиції.

Конкурсна документація може передбачати право конкурсної комісії на надання доступу до такої інформації, зокрема радникам, незалежним експертам, органам державної влади, залученим до проведення перевірки (моніторингу) з метою виявлення наявних або потенційних загроз національній безпеці України, за умови отримання попередньої письмової згоди претендента або учасника конкурсу та вжиття особами, яким надається доступ до інформації, заходів щодо захисту такої інформації та її нерозголошення.

55. Під час підготовки та проведення конкурсу конкурсна комісія забезпечує дотримання вимог щодо конфіденційності інформації.

Форми участі у конкурсі

56. Участь у конкурсі можуть брати фізична або юридична особа (резидент або нерезидент) чи об'єднання таких осіб, у тому числі у формі тимчасового об'єднання таких осіб із створенням або без створення юридичної особи. Конкурсна документація може встановлювати вимоги та обмеження щодо форми участі у конкурсі.

57. Претенденти, учасники конкурсу мають право змінювати форму участі у конкурсі відповідно до конкурсної документації.

58. Тимчасове об'єднання юридичних осіб без створення юридичної особи утворюється на підставі договору між його учасниками з метою спільної участі у конкурсі.

59. У разі участі у конкурсі у формі тимчасового об'єднання юридичних осіб заявка на участь у конкурсі та конкурсна пропозиція подаються від імені такого об'єднання.

60. Конкурсна документація може встановлювати вимоги щодо розподілу ролей, функцій та зобов'язань між учасниками тимчасового об'єднання, зокрема, шляхом визначення учасника, який відповідатиме за виконання ключових зобов'язань за договором публічно-приватного партнерства (головний учасник), вимог до головного учасника відповідно до підпунктів 1, 2 частини другої статті 30 Закону, вимог щодо розміру частки участі головного учасника у тимчасовому об'єднанні, обмежень щодо зміни головного учасника внаслідок змін складу тимчасового об'єднання, а також вимог щодо ролі інших учасників (у тому числі, вимог щодо частки (відсотка) прав голосу або акцій (часток) у статутному капіталі приватного партнера в разі визначення такого тимчасового об'єднання юридичних осіб переможцем конкурсу).

61. Тимчасове об'єднання юридичних осіб має право підтверджувати відповідність критеріям кваліфікаційного відбору за рахунок ресурсів, досвіду, фінансових та технічних можливостей будь-якого з його учасників у порядку, визначеному конкурсною документацією.

62. Конкурсна документація може встановлювати вимоги до головного учасника у складі тимчасового об'єднання юридичних осіб, у тому числі:

1) вимоги щодо підтвердження відповідності окремим критеріям кваліфікаційного відбору головного учасника та осіб, пов'язаних з ним відносинами контролю, а не інших учасників тимчасового об'єднання юридичних осіб або осіб, пов'язаних з такими іншими учасниками відносинами контролю;

2) вимоги щодо частки (у відсотках) прав голосу або акцій (часток) головного учасника у статутному капіталі приватного партнера у разі визначення такого тимчасового об'єднання юридичних осіб переможцем конкурсу.

63. Інформація про зобов'язання учасника конкурсу створити спеціальну юридичну особу для цілей реалізації проекту публічно-приватного партнерства, яка діятиме як приватний партнер, та вимоги до створення такої юридичної особи визначаються конкурсною документацією.

64. До моменту укладення договору публічно-приватного партнерства учасники тимчасового об'єднання юридичних осіб несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями, пов'язаними з участю в конкурсі, якщо інше не передбачено конкурсною документацією або законом.

Торги з обмеженою участю

65. Торги з обмеженою участю є конкурентною процедурою з визначення приватного партнера, яка передбачає проведення кваліфікаційного відбору претендентів з подальшим запрошенням відібраних претендентів до участі у конкурсі пропозицій.

66. Торги з обмеженою участю проводяться конкурсною комісією відповідно до Закону, цього Порядку та конкурсної документації.

67. Торги з обмеженою участю проводяться такими етапами:

1) оприлюднення оголошення про проведення торгів з обмеженою участю та тих складових конкурсної документації, які призначені для кваліфікаційного відбору (зокрема інструкції для претендентів);

2) подання заявок на участь у конкурсі;

3) проведення кваліфікаційного відбору;

4) укладення договору про конфіденційність (за потреби) та сплата реєстраційного внеску (якщо реєстраційний внесок передбачений конкурсною документацією);

5) надання претендентам, які допущені до участі у конкурсі пропозицій за результатами кваліфікаційного відбору, проектів складових конкурсної документації для проведення конкурсу пропозицій для ознайомлення та надання коментарів;

6) затвердження конкурсною комісією складових конкурсної документації для проведення конкурсу пропозицій (зокрема інструкції для учасників конкурсу, проекту договору);

7) надання претендентам, які допущені до участі у конкурсі пропозицій за результатами кваліфікаційного відбору, запрошення та складових конкурсної документації для проведення конкурсу пропозицій;

8) подання конкурсних пропозицій;

9) оцінювання конкурсних пропозицій та визначення найбільш економічно вигідної конкурсної пропозиції;

10) прийняття рішення за результатами конкурсу.

68. Конкурсна комісія може затвердити у складі конкурсної документації документ, який уточнює етапи та визначає строки проведення торгів з обмеженою участю. Такий документ оприлюднюється одночасно з оголошенням про проведення торгів з обмеженою участю.

69. Будь-яка заінтересована особа має право подати заявку на участь у кваліфікаційному відборі у строк, визначений оголошенням про проведення торгів з обмеженою участю.

70. Строк подання заявок на участь у конкурсі становить не менш як 35 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення торгів з обмеженою участю.

71. У разі коли відповідно до положень конкурсної документації заявки на участь у торгах з обмеженою участю можуть бути подані лише за умови відвідування об'єкта або ознайомлення з документами, визначеними в конкурсній документації. Строк подання таких заявок становить не менш як 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення торгів з обмеженою участю.

72. Заявка на участь у конкурсі подається в паперовій та/або електронній формі у спосіб, визначений інструкцією для претендентів, та повинна містити інформацію і документи, що підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним критеріям та відсутність підстав для відмови в участі у конкурсі відповідно до статті 19 Закону.

73. В інструкції для претендентів для торгів з обмеженою участю може визначатися максимальна кількість претендентів, яких може бути запрошено до участі в конкурсі пропозицій за результатами кваліфікаційного відбору, що становить не менш як п'ять претендентів. У такому разі повинна бути дотримана кожна з таких умов:

1) оголошення про проведення торгів з обмеженою участю та інструкція для претендентів визначають об'єктивні, прозорі та недискримінаційні критерії та правила відбору претендентів для участі в конкурсі пропозицій, мінімальну та максимальну кількість претендентів, яких може бути запрошено до участі в конкурсі пропозицій за результатами кваліфікаційного відбору;

2) конкурсна комісія вживає заходів для запрошення до подання заявок на участь у конкурсі осіб, заінтересованих в участі у конкурсі, які можуть відповідати критеріям кваліфікаційного відбору, у кількості, визначеній інструкцією для претендентів, але не менш як п'ять претендентів.

74. Якщо кількість претендентів, які подали заявку на участь у конкурсі та відповідають критеріям кваліфікаційного відбору, менша ніж кількість, визначена інструкцією для претендентів, конкурсна комісія може прийняти рішення про скасування конкурсу або про продовження проведення

конкурсу серед претендентів, які подали заявку на участь у конкурсі та відповідають критеріям кваліфікаційного відбору.

75. У разі затвердження протоколу кваліфікаційного відбору у торгах з обмеженою участю та завершення строку оскарження, визначеного Законом, конкурсна комісія надсилає претендентам, які допущені до участі у конкурсі пропозицій за результатами кваліфікаційного відбору, запрошення для участі у конкурсі пропозицій та надає доступ до проектів тих складових конкурсної документації, які призначені для проведення конкурсу пропозицій (зокрема проект інструкції для учасників конкурсу, проект договору публічно-приватного партнерства), а також надає можливість надсилати коментарі та пропозиції до проектів відповідних документів у складі конкурсної документації для проведення конкурсу пропозицій, якщо інше не визначено конкурсною документацією. Не допускається надання коментарів і пропозицій до проектів відповідних документів у складі конкурсної документації для проведення конкурсу пропозицій щодо критеріїв та методики оцінювання конкурсних пропозицій.

76. Конкурсна комісія може затвердити у складі конкурсної документації документ з основними умовами договору публічно-приватного партнерства, який призначений для надання претендентам, які були допущені до участі у конкурсі пропозицій за результатами кваліфікаційного відбору, з метою отримання коментарів.

77. Конкурсна комісія затверджує остаточну редакцію складових конкурсної документації для проведення конкурсу пропозицій (зокрема інструкцію для учасників конкурсу, проект договору публічно-приватного партнерства) у строк, передбачений конкурсною документацією. Конкурсна комісія доводить до відома учасників конкурсу остаточну редакцію складових конкурсної документації для проведення конкурсу пропозицій одночасно з надсиланням запрошень для участі у торгах з обмеженою участю.

78. Строк подання конкурсних пропозицій становить не менш як 45 календарних днів з дати надсилання запрошення для участі в конкурсі пропозицій.

Відкриті торги

79. Відкриті торги проводяться конкурсною комісією відповідно до Закону, цього Порядку та конкурсної документації.

80. Відкриті торги передбачають:

1) одночасне оприлюднення з оголошенням про проведення відкритих торгів усієї конкурсної документації (у тому числі інструкції для претендентів, інструкції для учасників конкурсу, проекту договору публічно-приватного партнерства);

2) одночасне подання потенційними приватними партнерами заявки на участь у конкурсі та конкурсної пропозиції.

81. Під час проведення відкритих торгів кваліфікаційний відбір здійснюється із застосуванням одного з таких варіантів, що визначається конкурсною документацією:

- 1) попередній кваліфікаційний відбір;
- 2) наступний кваліфікаційний відбір.

82. Попередній кваліфікаційний відбір застосовується в усіх відкритих торгах, крім випадків, передбачених пунктом 83 цього Порядку. У попередньому кваліфікаційному відборі конкурсна комісія з дати завершення строку подання заявок на участь у конкурсі та конкурсних пропозицій:

- 1) розглядає заявки на участь у конкурсі;
- 2) здійснює оцінювання конкурсних пропозицій претендентів, які за результатами розгляду заявки на участь у конкурсі допущені до участі у конкурсі пропозицій.

83. Наступний кваліфікаційний відбір може застосовуватися у відкритих торгах лише за проектами публічно-приватного партнерства з допороговим значенням у випадках, коли про це чітко зазначено в оголошенні про проведення відкритих торгів. У наступному кваліфікаційному відборі конкурсна комісія з дати завершення строку подання заявок на участь у конкурсі та конкурсних пропозицій:

- 1) здійснює оцінювання конкурсних пропозицій претендентів, які подали заявки на участь у конкурсі та конкурсні пропозиції;
- 2) здійснює подальший розгляд заявки на участь у конкурсі учасника конкурсу з найбільш економічно вигідною конкурсною пропозицією. У разі встановлення невідповідності такого учасника вимогам конкурсної документації або законодавства конкурсна комісія здійснює розгляд заявки на участь у конкурсі наступного за результатами оцінювання учасника конкурсу, якщо інше не передбачено конкурсною документацією.

84. Строк подання заявок на участь у конкурсі та конкурсних пропозицій становить не менш як 35 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

85. Строк проведення відкритих торгів повинен бути достатнім для забезпечення конкуренції, підготовки заявок на участь у конкурсі та конкурсних пропозицій належної якості та рівного доступу учасників конкурсу до участі у відкритих торгах.

86. Оцінювання конкурсних пропозицій у відкритих торгах здійснюється конкурсною комісією відповідно до статей 22—24 Закону з метою визначення найбільш економічно вигідної конкурсної пропозиції.

87. Оцінювання конкурсних пропозицій проводиться виключно з урахуванням критеріїв та методики оцінювання, визначених конкурсною документацією на дату оголошення про проведення відкритих торгів. Забороняється змінювати критерії або методику оцінювання з моменту оголошення про проведення відкритих торгів.

Конкурентний діалог

88. Конкурентний діалог є конкурентною процедурою з визначення приватного партнера, що застосовується у випадках, коли публічний партнер не може чітко визначити технічні, якісні характеристики проекту публічно-приватного партнерства, розподіл ризиків між сторонами, найкращий спосіб задоволення потреби у наданні суспільно значущих послуг та/або якщо невідомо, які технічні, фінансові та юридичні рішення (далі — характеристики проекту публічно-приватного партнерства) можуть запропонувати потенційні приватні партнери, і для прийняття оптимального рішення необхідно провести переговори з учасниками конкурсу (у разі реалізації інноваційних проектів, великих комплексних інфраструктурних проектів тощо).

89. Конкурентний діалог проводиться конкурсною комісією відповідно до Закону, цього Порядку та конкурсної документації з дотриманням принципів рівного ставлення, недискримінації, пропорційності, прозорості та добросовісної конкуренції.

90. Конкурентний діалог включає такі етапи:

1) оприлюднення оголошення про проведення конкурентного діалогу та тих складових конкурсної документації, які призначені для кваліфікаційного відбору (зокрема інструкції для претендентів);

2) подання заявок на участь у конкурсі;

3) проведення кваліфікаційного відбору;

4) укладення договору про конфіденційність (за потреби) та сплата реєстраційного внеску (якщо реєстраційний внесок передбачений конкурсною документацією);

5) подання претендентами, які допущені до участі у конкурсі пропозицій за результатами кваліфікаційного відбору, пропозицій щодо характеристик проекту публічно-приватного партнерства;

6) проведення конкурсною комісією переговорів щодо характеристик проекту публічно-приватного партнерства з кожним претендентом, який допущений до участі у конкурсі пропозицій за результатами кваліфікаційного відбору;

7) розроблення конкурсною комісією інструкції для учасників конкурсу та проекту договору або внесення змін до них;

8) затвердження конкурсною комісією складових конкурсної документації для проведення конкурсу пропозицій (зокрема інструкції для учасників конкурсу, проекту договору);

9) надання претендентам, які допущені до участі у конкурсі пропозицій за результатами кваліфікаційного відбору, запрошення та складових конкурсної документації для проведення конкурсу пропозицій;

10) подання конкурсних пропозицій;

11) оцінювання конкурсних пропозицій та визначення найбільш економічно вигідної конкурсної пропозиції;

12) прийняття рішення за результатами конкурсу.

91. Одночасно з оголошенням про проведення конкурентного діалогу конкурсна комісія оприлюднює складові конкурсної документації, які призначені для проведення кваліфікаційного відбору, зокрема інструкцію для претендентів.

92. Конкурсна комісія може затвердити у складі конкурсної документації документ, який уточнює етапи конкурентного діалогу та визначає строки їх проведення. Такий документ оприлюднюється одночасно з оголошенням про проведення конкурентного діалогу.

93. Будь-яка заінтересована особа має право подати заявку на участь у конкурентному діалозі у строк, визначений оголошенням про його проведення.

94. Строк подання заявок на участь у конкурентному діалозі становить не менш як 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурентного діалогу.

95. Кваліфікаційний відбір претендентів здійснюється конкурсною комісією відповідно до статті 19 Закону, цього Порядку та інструкції для претендентів.

96. Для конкурентного діалогу в інструкції для претендентів може визначатися максимальна кількість претендентів, яких може бути запрошено до переговорів щодо характеристик проекту публічно-приватного партнерства за результатами кваліфікаційного відбору, яка може становити не менш як три претенденти. У такому разі повинні бути дотримані такі умови:

1) оголошення про проведення конкурентного діалогу та інструкція для претендентів визначають об'єктивні та недискримінаційні критерії та правила відбору претендентів для участі у переговорах щодо характеристик проекту публічно-приватного партнерства, мінімальну та максимальну кількість претендентів, яких може бути запрошено до переговорів щодо технічних та якісних характеристик проекту публічно-приватного партнерства;

2) конкурсна комісія вживає заходів для запрошення до подання заявок на участь у конкурентному діалозі осіб, заінтересованих в участі у конкурсі, які можуть відповідати критеріям кваліфікаційного відбору, у кількості, визначеній інструкцією для претендентів, але не менш як три претенденти.

97. Якщо кількість претендентів, які подали заявку на участь у конкурсі та відповідають критеріям кваліфікаційного відбору, менша, ніж кількість, визначена інструкцією для претендентів, конкурсна комісія може прийняти рішення про скасування конкурсу або про продовження проведення конкурсу серед претендентів, які подали заявку на участь у конкурсі та відповідають критеріям кваліфікаційного відбору.

98. Претендентам, які допущені до участі у конкурсі пропозицій за результатами кваліфікаційного відбору, конкурсна комісія надсилає запрошення до участі у конкурентному діалозі одночасно з наданням доступу до проектів складових конкурсної документації, призначених для проведення діалогу.

99. Усі претенденти, допущені до участі у конкурсі пропозицій за результатами кваліфікаційного відбору, у конкурентному діалозі, запрошуються до переговорів щодо визначення характеристик проекту публічно-приватного партнерства та повинні подати свої пропозиції щодо характеристик проекту публічно-приватного партнерства протягом строку, визначеного інструкцією для претендентів.

100. Конкурсна комісія проводить переговори щодо запропонованих характеристик проекту публічно-приватного партнерства окремо з кожним претендентом, який допущений до участі у конкурсі пропозицій за результатами кваліфікаційного відбору та подав пропозицію щодо характеристик проекту публічно-приватного партнерства, а також може проводити спільні зустрічі з усіма такими претендентами.

101. Під час переговорів можуть обговорюватися всі аспекти проекту публічно-приватного партнерства з метою визначення його оптимальних характеристик, а також проекти складових конкурсної документації для проведення конкурсу пропозицій. Конкурсна комісія під час проведення переговорів з претендентами щодо запропонованих характеристик проекту публічно-приватного партнерства не має права застосовувати дискримінаційний підхід до різних претендентів та розкривати іншим претендентам запропоновані рішення або іншу конфіденційну інформацію, отриману від претендента, який бере участь у переговорах, без його згоди.

102. До проведення переговорів щодо запропонованих характеристик проекту публічно-приватного партнерства можуть залучатися радники.

103. Перебіг усіх переговорів з претендентами щодо запропонованих характеристик проекту публічно-приватного партнерства фіксується у протоколі.

104. Граничний строк проведення переговорів щодо характеристик проекту публічно-приватного партнерства визначається в інструкції для претендентів та оголошенні про проведення конкурентного діалогу.

105. Під час переговорів з претендентами, які допущені до участі у конкурсі пропозицій за результатами кваліфікаційного відбору, щодо запропонованих характеристик проекту публічно-приватного партнерства не підлягають обговоренню критерії та методика оцінювання конкурсних пропозицій.

106. Конкурсна комісія за результатами переговорів не може змінювати предмет договору, мінімальні вимоги до об'єкта публічно-приватного партнерства, критерії та методик оцінювання конкурсної пропозиції.

107. Конкурсна комісія забезпечує рівність учасників конкурсу шляхом:

- 1) надання однакового обсягу інформації;
- 2) дотримання єдиних правил комунікації;
- 3) недопущення створення переваг для окремих учасників.

108. З дня завершення переговорів з претендентами щодо характеристик проекту публічно-приватного партнерства конкурсна комісія протягом 35 робочих днів, якщо інший строк не встановлено конкурсною документацією:

1) розробляє складові конкурсної документації для проведення конкурсу пропозицій та за необхідності проводить з кожним претендентом переговори щодо них;

2) затверджує складові конкурсної документації для проведення конкурсу пропозицій (у тому числі інструкцію для учасників конкурсу, проект договору) або вносить до них зміни в частині характеристик проекту публічно-приватного партнерства та доводить до відома всіх претендентів, які брали участь у переговорах щодо характеристик проекту публічно-приватного партнерства, остаточну редакцію складових конкурсної документації для проведення конкурсу пропозицій;

3) інформує всіх претендентів, які брали участь у переговорах щодо характеристик проекту публічно-приватного партнерства, про закінчення таких переговорів.

109. Претендент, допущений до участі у конкурсі пропозицій за результатами кваліфікаційного відбору, протягом п'яти робочих днів з дня отримання повідомлення про закінчення переговорів щодо характеристик проекту публічно-приватного партнерства отримує від конкурсної комісії запрошення та складові конкурсної документації для проведення конкурсу пропозицій.

110. Строк подання конкурсних пропозицій у конкурентному діалозі визначається інструкцією для учасників конкурсу та становить не менш як 45 календарних днів з дня отримання запрошення на участь у конкурсній пропозиції. Запрошення на участь у конкурсній пропозиції надсилається одночасно всім учасникам конкурсу.

111. З моменту надсилання запрошення на участь у конкурсній пропозиції забороняється змінювати критерії та методику оцінювання конкурсних пропозицій.

112. Учасники конкурсу подають конкурсні пропозиції відповідно до вимог інструкції для учасників.

Проведення кваліфікаційного відбору

113. Кваліфікаційний відбір претендентів здійснюється конкурсною комісією з метою визначення осіб, які відповідають установленим критеріям кваліфікаційного відбору та можуть бути запрошені до участі у конкурсній пропозиції.

114. За результатами кваліфікаційного відбору конкурсна комісія визначає перелік претендентів, які відповідають критеріям кваліфікаційного відбору і щодо яких відсутні підстави для відмови в участі у конкурсній пропозиції, та запрошує їх до участі у конкурсній пропозиції.

115. Конкурсна комісія проводить кваліфікаційний відбір у торгах з обмеженою участю, відкритих торгах з попереднім кваліфікаційним відбором, конкурентному діалозі шляхом розгляду всіх заявок на участь у конкурсній пропозиції, поданих претендентами, з дати завершення визначеного конкурсною документацією строку подання заявок на участь у конкурсній пропозиції або строку подання заявок на участь у конкурсній пропозиції та конкурсних пропозицій.

116. Конкурсна комісія проводить кваліфікаційний відбір у строк, що не перевищує 20 робочих днів з дати завершення строку подання заявок на участь у конкурсній пропозиції або строку подання заявок на участь у конкурсній пропозиції та конкурсних пропозицій. За рішенням конкурсної комісії відповідний строк може бути продовжений не більш як на 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження.

117. Конкурсна комісія розкриває всі заявки на участь у конкурсній пропозиції одночасно у строк, визначений конкурсною документацією.

118. З моменту розкриття заявок на участь у конкурсній пропозиції конкурсна комісія розглядає їх щодо відповідності критеріям кваліфікаційного відбору, відсутності підстав для відмови в участі в конкурсній пропозиції та відповідності іншим вимогам конкурсу, передбаченим Законом і конкурсною документацією.

119. Претенденти мають право вносити зміни до заявки на участь у конкурсній пропозиції протягом строку подання заявок на участь у конкурсній пропозиції або строку подання заявок на участь у конкурсній пропозиції та конкурсних пропозицій і протягом

строку проведення кваліфікаційного відбору (з урахуванням пункту 120 цього Порядку) у паперовій та/або електронній формі відповідно до порядку та умов, встановлених інструкцією для претендентів.

120. Під час проведення кваліфікаційного відбору конкурсна комісія може запитувати у претендента додаткову інформацію та документи щодо заявки на участь у конкурсі, а претендент повинен подавати додаткову інформацію та документи і може вносити у відповідь на такі запити зміни до своєї заявки на участь у конкурсі відповідно до порядку та вимог, встановлених інструкцією для претендентів.

121. Запити конкурсної комісії про надання додаткової інформації та документів щодо заявки на участь у конкурсі повинні бути об'єктивними та недискримінаційними, у тому числі не повинні передбачати чи мати наслідком надання будь-яких переваг окремим претендентам або впливати на результати кваліфікаційного відбору.

122. Під час проведення кваліфікаційного відбору конкурсна комісія має право звертатися із запитом про підтвердження або уточнення інформації щодо заявки на участь у конкурсі до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб відповідно до їх компетенції, які надають відповідь на такий запит протягом 15 календарних днів з дати отримання запиту.

123. У разі підтвердження факту надання в заявці на участь у конкурсі недостовірних відомостей, що є істотними для визначення результатів кваліфікаційного відбору, конкурсна комісія може відхилити таку заявку відповідно до порядку та умов, визначених інструкцією для претендентів.

124. Допущення помилок в оформленні заявки на участь у конкурсі та документів у її складі, які не впливають на зміст такої заявки, зокрема технічних помилок та описок, не може вважатися наданням недостовірних відомостей, що є істотними для визначення результатів конкурсу.

125. За результатами розгляду заявок на участь у конкурсі конкурсна комісія складає протокол кваліфікаційного відбору, яким затверджує висновки про допущення або недопущення претендентів до участі у конкурсі пропозицій. За результатами кваліфікаційного відбору претенденти допускаються до участі у конкурсі пропозицій з визначенням або без визначення рейтингу кваліфікованих претендентів.

126. Конкурсна комісія на будь-якому етапі конкурсу може скасувати висновок про допущення претендента/учасника конкурсу до участі у конкурсі пропозицій у зв'язку з отриманням інформації, що підтверджує його невідповідність критеріям кваліфікаційного відбору або наявність підстав для відмови в участі у конкурсі.

127. Конкурсна комісія не оприлюднює протокол кваліфікаційного відбору до дати визначення переможця конкурсу. Кожний претендент отримує інформацію у паперовій та/або електронній формі виключно щодо

власних результатів кваліфікаційного відбору (у тому числі протокол (витяг із протоколу) кваліфікаційного відбору із зазначенням підстав допущення або недопущення до участі у конкурсі пропозицій) не пізніше наступного робочого дня з дня затвердження висновку про допущення або недопущення до участі у конкурсі пропозицій.

128. Претендент, якого не допущено до участі в конкурсі пропозицій, може оскаржити таке рішення в порядку, визначеному Законом.

129. Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у конкурсі конкурсною документацією може передбачатися використання документа, сформованого за принципом єдиного європейського закупівельного документа (European single procurement document — ESPD), форму і зміст якого затверджує уповноважений орган з урахуванням форми, затвердженої Імплементативним регламентом Європейської Комісії (EU) 2016/7 від 5 січня 2016 р., та Закону.

130. Подання ESPD здійснюється як попереднє підтвердження відповідності учасника вимогам конкурсу. Переможець конкурсу зобов'язаний подати документи, що підтверджують інформацію, зазначену в ESPD, у строк, визначений конкурсною документацією.

Проведення кваліфікаційного відбору у відкритих торгах з наступним кваліфікаційним відбором

131. Конкурсна комісія проводить кваліфікаційний відбір у відкритих торгах з наступним кваліфікаційним відбором шляхом розгляду заявки на участь у конкурсі, поданої учасником конкурсу з найбільш економічно вигідною конкурсною пропозицією. Конкурсна комісія здійснює такий розгляд протягом строку, що не перевищує 20 робочих днів з дня публікації протоколу розгляду конкурсних пропозицій у відкритих торгах з наступним кваліфікаційним відбором.

132. Якщо учасник конкурсу з найбільш економічно вигідною конкурсною пропозицією не відповідає критеріям кваліфікаційного відбору або щодо нього наявні підстави для відмови в участі у конкурсі, конкурсна комісія відхиляє заявку на участь у конкурсі та конкурсну пропозицію такого учасника із зазначенням підстав для відхилення.

133. У випадку, передбаченому пунктом 132 цього Порядку, конкурсна комісія у порядку та строки, визначені конкурсною документацією, почергово проводить кваліфікаційний відбір серед інших учасників конкурсу, щоразу починаючи з розгляду заявки на участь у конкурсі учасника конкурсу з найкращою конкурсною пропозицією за результатами конкурсу пропозицій.

134. Конкурсна комісія не оприлюднює протокол кваліфікаційного відбору у відкритих торгах з наступним кваліфікаційним відбором до дати визначення переможця конкурсу.

135. До проведення кваліфікаційного відбору у відкритих торгах з наступним кваліфікаційним відбором можуть застосовуватися положення пунктів 119—124 цього Порядку. При цьому конкурсна комісія може запитувати додаткову інформацію та документи для підтвердження або уточнення інформації щодо заявки на участь у конкурсі лише у того учасника конкурсу, щодо якого вона проводить кваліфікаційний відбір відповідно до положень пунктів 131—133 цього Порядку.

Особливості врахування результатів кваліфікаційного відбору в інших конкурсах

136. Висновки про підтвердження відповідності окремим критеріям кваліфікаційного відбору та про відсутність підстав для відмови в участі у конкурсі стосовно претендента, допущеного до участі в конкурсі, у рамках одного конкурсу враховуються конкурсною комісією (за наявності відповідного положення в інструкції для претендентів) під час кваліфікаційного відбору такого претендента у новому конкурсі в разі одночасного виконання таких умов:

1) для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у конкурсі:

публічним партнером (публічними партнерами) у новому конкурсі є той самий публічний партнер (публічні партнери), який приймав (які приймали) рішення про здійснення публічно-приватного партнерства для проведення попереднього конкурсу, в рамках якого затверджено висновок про відсутність підстав для відмови/недопущення до участі у конкурсі стосовно відповідного претендента;

не відбулося змін, у зв'язку з якими треба вносити зміни до документів, які подавав претендент для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у конкурсі під час попереднього конкурсу;

новий конкурс проводиться не пізніше ніж через два роки з дня проведення кваліфікаційного відбору у попередньому конкурсі, в рамках якого затверджено висновок про відсутність підстав для відмови/недопущення до участі у конкурсі щодо відповідного претендента;

2) для підтвердження відповідності окремим критеріям кваліфікаційного відбору:

виконання всіх умов, передбачених підпунктом 1 цього пункту;

відповідні критерії кваліфікаційного відбору у новому конкурсі повністю тотожні критеріям кваліфікаційного відбору, відповідність яким підтвердив претендент у попередньому конкурсі;

не відбулося змін, у зв'язку з якими необхідно вносити зміни до документів, які подавав претендент для підтвердження відповідності критеріям кваліфікаційного відбору під час попереднього конкурсу.

137. У випадках, передбачених пунктом 136 цього Порядку, претендент має право не подавати повторно документи для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у конкурсі або підтвердження відповідності критеріям кваліфікаційного відбору, щодо яких він вже проходив кваліфікаційний відбір.

138. Незважаючи на положення пункту 137 цього Порядку:

1) подання у повному обсязі документів для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у конкурсі та документів для підтвердження відповідності критеріям кваліфікаційного відбору в будь-якому разі вимагається від учасників конкурсу, які проходять кваліфікаційний відбір у відкритих торгах з наступним кваліфікаційним відбором відповідно до статті 19 Закону;

2) конкурсна комісія має право запитувати у претендента будь-які підтвердні документи та інформацію для проведення кваліфікаційного відбору відповідно до умов конкурсної документації, зокрема у разі наявності обґрунтованих сумнівів щодо актуальності, точності та правдивості відомостей, наведених претендентом у поданих документах.

139. Претенденти подають документи для підтвердження відповідності тим критеріям кваліфікаційного відбору, щодо яких не проводилася їх перевірка, з подальшим допуском до участі в конкурсі під час попереднього конкурсу, а також документи для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у конкурсі та документи для підтвердження відповідності критеріям кваліфікаційного відбору — у випадках, якщо до таких документів вносилися зміни.

140. Конкурсна комісія не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у публічних електронних реєстрах, доступ до яких є загальним.

Проведення моніторингу наявних або потенційних загроз національній безпеці України

141. Моніторинг наявних або потенційних загроз національній безпеці України здійснюється з метою виявлення, аналізу та оцінки факторів потенційного впливу участі претендента, учасника конкурсу, у тому числі можливості визначення такого учасника переможцем конкурсу, а також інших факторів потенційного впливу на національну безпеку України, у тому числі визначення того, чи може участь претендента, учасника конкурсу у конкурсі або визнання його переможцем конкурсу становити

загрозу національній безпеці України чи спричинити інший негативний вплив на національну безпеку України.

142. Під час проведення конкурсу конкурсна комісія здійснює моніторинг наявних або потенційних загроз національній безпеці України потенційного приватного партнера, претендента, учасника конкурсу, переможця конкурсу, а також їх кінцевих бенефіціарних власників, посадових осіб, учасників об'єднання юридичних осіб та пов'язаних осіб, якщо зазначене передбачено конкурсною документацією.

143. Конкурсна комісія може здійснювати моніторинг наявних або потенційних загроз національній безпеці України у взаємодії з державними органами у сфері національної безпеки і оборони України, визначеними конкурсною комісією.

144. Моніторинг наявних або потенційних загроз національній безпеці України може здійснюватися конкурсною комісією на всіх етапах конкурентної процедури відбору приватного партнера. Етапи конкурентної процедури відбору приватного партнера, на яких здійснюється моніторинг наявних або потенційних загроз національній безпеці України, визначаються конкурсною документацією.

145. Конкурсна комісія здійснює моніторинг наявних або потенційних загроз національній безпеці України з урахуванням інформації та документів, одержаних від потенційного приватного партнера, претендента, учасника конкурсу, переможця конкурсу, а також з урахуванням інформації, отриманої з інших джерел, доступних для забезпечення діяльності державних органів у сферах національної безпеки і оборони України (включно із проведенням спеціальних процедур і перевірок).

146. У разі виявлення наявних або потенційних загроз національній безпеці України конкурсна комісія може залишити без розгляду заявку на участь у конкурсі, конкурсну пропозицію учасника конкурсу.

147. Засади здійснення моніторингу наявних або потенційних загроз національній безпеці України, а також порядок та вимоги щодо подання документів та інші питання здійснення моніторингу наявних або потенційних загроз національній безпеці України визначаються конкурсною документацією.

Забезпечення конкурсної пропозиції

148. Вимога щодо забезпечення конкурсної пропозиції від учасників конкурсу повинна відповідати принципам рівного, прозорого, недискримінаційного та пропорційного ставлення і не може використовуватися як засіб необґрунтованого обмеження конкуренції.

149. Розмір забезпечення конкурсної пропозиції повинен бути пропорційним меті його встановлення та не повинен створювати

необґрунтованих перешкод для участі у конкурсі. При цьому розмір забезпечення конкурсної пропозиції не може перевищувати 1 відсоток вартості проекту публічно-приватного партнерства.

150. Розмір забезпечення конкурсної пропозиції визначається конкурсною комісією з урахуванням предмета договору публічно-приватного партнерства, складності проекту, очікуваної вартості проекту публічно-приватного партнерства та ризиків, пов'язаних з проведенням конкурсу.

151. Забезпечення конкурсної пропозиції надається у формі, визначеній конкурсною документацією, зокрема у вигляді:

банківської гарантії;

грошових коштів;

іншої фінансової гарантії, що забезпечує виконання зобов'язань учасника конкурсу.

152. Конкурсна документація не може містити вимог, що обмежують коло фінансових установ або інших осіб, які мають право надавати забезпечення конкурсної пропозиції, за винятком вимог, прямо пов'язаних із забезпеченням його надійності та дійсності.

153. Строк дії забезпечення конкурсної пропозиції не може бути меншим, ніж строк дії конкурсної пропозиції, та визначається конкурсною документацією.

154. У разі продовження строку дії конкурсної пропозиції конкурсна комісія має право вимагати відповідного продовження строку дії забезпечення конкурсної пропозиції на однакових умовах для всіх учасників конкурсу.

155. Забезпечення конкурсної пропозиції не повертається учасникам конкурсу у випадках, передбачених Законом.

156. Забезпечення конкурсної пропозиції, крім винятків, визначених Законом, підлягає поверненню учаснику конкурсу, зокрема, у таких випадках:

1) відкликання конкурсної пропозиції учасником конкурсу до закінчення строку подання конкурсних пропозицій, визначеного конкурсною документацією;

2) укладення договору публічно-приватного партнерства;

3) закінчення строку дії забезпечення конкурсної пропозиції учасника конкурсу, який не був визначений переможцем конкурсу, за умови завершення визначеного конкурсною документацією строку, протягом якого конкурсні пропозиції вважаються чинними;

157. Повернення забезпечення конкурсної пропозиції здійснюється без зволікань та без стягнення з учасників конкурсу будь-яких платежів, крім

випадків, передбачених договором, — у разі коли забезпечення конкурсної пропозиції повертається на підставі договору публічно-приватного партнерства.

158. Забороняється:

1) встановлювати вимоги до забезпечення конкурсної пропозиції, які не були визначені конкурсною документацією до початку строку подання конкурсних пропозицій, крім випадків внесення до конкурсної документації змін за результатами розгляду звернень;

2) змінювати умови надання, розмір, форму або підстави неповернення забезпечення конкурсної пропозиції з дати закінчення строку подання конкурсних пропозицій;

3) використовувати забезпечення конкурсної пропозиції як критерій оцінювання конкурсних пропозицій або як підставу для їх порівняння.

Подання конкурсних пропозицій

159. Учасники конкурсу подають конкурсні пропозиції відповідно до вимог, визначених інструкцією для учасників конкурсу. Конкурсна пропозиція повинна відповідати всім вимогам конкурсної документації та складатися із двох частин — технічної і фінансово-комерційної.

160. Конкурсна пропозиція та зміни до неї подаються в паперовій та/або електронній формі у строк, у формі та у спосіб, що визначені конкурсною документацією.

161. Подання конкурсної пропозиції з дати закінчення строку, встановленого конкурсною документацією, не допускається.

162. У будь-який час до закінчення строку подання конкурсних пропозицій дозволяється зміна або відкликання конкурсної пропозиції відповідно до порядку та вимог, установлених інструкцією для учасників конкурсу.

163. Внесення будь-яких змін до фінансово-комерційної частини конкурсних пропозицій з дати закінчення строку подання конкурсних пропозицій забороняється.

164. Конкурсна комісія може запитувати додаткову інформацію та документи щодо технічної частини конкурсної пропозиції, а учасник конкурсу повинен надавати додаткову інформацію та документи і може вносити зміни та доповнення до технічної частини своєї конкурсної пропозиції у відповідь на такі запити відповідно до порядку та вимог, установлених інструкцією для учасників конкурсу, але в будь-якому разі до початку оцінювання фінансово-комерційної частини конкурсної пропозиції.

165. Запити конкурсної комісії про надання додаткової інформації та документів щодо технічної частини конкурсної пропозиції повинні бути

об'єктивними та недискримінаційними, у тому числі не повинні передбачати або мати наслідком надання будь-яких переваг окремим учасникам конкурсу чи впливати на результати оцінювання конкурсних пропозицій.

166. Під час проведення конкурсу пропозицій конкурсна комісія має право звертатися із запитом про підтвердження або уточнення інформації щодо конкурсної пропозиції до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб відповідно до їх компетенції, які надають відповідь на такий запит протягом 15 календарних днів з дати отримання запиту.

167. У разі підтвердження факту надання у конкурсній пропозиції недостовірних відомостей, що є істотними для визначення результатів конкурсу, конкурсна комісія відхиляє таку конкурсну пропозицію відповідно до порядку та умов, визначених інструкцією для учасників конкурсу. Не може вважатися наданням недостовірних відомостей, що є істотними для визначення результатів конкурсу, допущення помилок в оформленні конкурсної пропозиції або документів у її складі, які не впливають на зміст такої конкурсної пропозиції, зокрема технічних помилок та описок.

Розкриття конкурсних пропозицій

168. Розкриття конкурсних пропозицій (їх відповідних частин) здійснюється конкурсною комісією у порядку та строки, визначені конкурсною документацією.

169. У разі зміни складу тимчасового об'єднання юридичних осіб конкурсна пропозиція такого тимчасового об'єднання не розкривається до завершення перевірки підтвердних документів нового (зміненого) складу тимчасового об'єднання юридичних осіб.

Загальні засади оцінювання конкурсних пропозицій

170. Оцінювання конкурсних пропозицій здійснюється конкурсною комісією з метою визначення найбільш економічно вигідної конкурсної пропозиції відповідно до Закону.

171. Найбільш економічно вигідна конкурсна пропозиція визначається відповідно до Закону на підставі співвідношення ціни та якості з урахуванням критеріїв оцінювання, визначених конкурсною документацією.

172. Критерії оцінювання конкурсних пропозицій повинні відповідати принципам прозорості, об'єктивності, недискримінації та:

- 1) бути пов'язаними з предметом договору публічно-приватного партнерства і пропорційними його вартості і меті проекту та не повинні надавати конкурсній комісії необмеженої свободи вибору;
- 2) забезпечувати можливість об'єктивного порівняння конкурсних пропозицій;
- 3) бути визначеними до початку подання конкурсних пропозицій.

173. Не допускається:

- 1) оцінювати показники, що використовувалися для допуску учасника до участі у конкурсі;
- 2) застосовувати критерії або підкритерії, не визначені конкурсною документацією;
- 3) змінювати методику оцінювання з моменту початку оцінки конкурсних пропозицій.

174. У разі отримання конкурсної пропозиції, яка містить інноваційне рішення з винятковим рівнем функціональних характеристик, що не могло бути передбачено конкурсною комісією, конкурсна комісія як виняток може внести зміни до конкурсної документації в частині питомої ваги критеріїв оцінювання з метою врахування такого інноваційного рішення. Зміни, внесені відповідно до цього пункту, не повинні призводити до дискримінації.

У такому разі конкурсна комісія оприлюднює нову інструкцію для учасників конкурсу, інформує всіх учасників конкурсу про зміну питомої ваги критеріїв оцінювання конкурсної пропозиції та надсилає їм нове запрошення до участі в конкурсі, встановивши строк подання конкурсних пропозицій не менше 30 календарних днів з дня оприлюднення нової інструкції для учасників конкурсу.

175. Конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції учасника/переможця конкурсу з підстав, передбачених Законом.

Завершення конкурсу та проведення переговорів щодо
укладення договору публічно-приватного партнерства

176. У разі визначення переможця конкурсу конкурсна комісія ініціює переговори з переможцем щодо укладення договору публічно-приватного партнерства з метою остаточного узгодження проекту договору публічно-приватного партнерства та відображення умов конкурсної пропозиції переможця конкурсу.

177. Порядок узгодження остаточного проекту договору публічно-приватного партнерства може визначатися конкурсною документацією.

178. Переговори на етапі фіналізації остаточного проекту договору можуть охоплювати виключно переговори щодо внесення редакційних (технічних) правок до договору публічно-приватного партнерства.

179. Під час переговорів щодо укладення договору публічно-приватного партнерства забороняється змінювати істотні умови договору, в тому числі положення про розподіл ризиків публічно-приватного партнерства між сторонами, та положення, що відображають зміст конкурсної пропозиції переможця конкурсу.

180. У разі відмови переможця від укладення договору публічно-приватного партнерства або неможливості його укладення конкурсна комісія діє відповідно до статті 28 Закону.

Архівування та збереження інформації

181. Публічний партнер забезпечує збереження документів щодо конкурсу та інших матеріалів, що містять інформацію, пов'язану з проведенням конкурсу, у порядку, встановленому законодавством, протягом 10 років з дня припинення дії договору публічно-приватного партнерства.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 30 вересня 2026 р. № 1204

ПЕРЕЛІК
постанов Кабінету Міністрів України, що втратили чинність

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2011 р. № 384 “Деякі питання організації здійснення державно-приватного партнерства” (Офіційний вісник України, 2011 р., № 28, ст. 1168).
2. Пункт 41 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України з питань державної реєстрації юридичної особи та фізичної особи — підприємця, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 серпня 2011 р. № 849 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 61, ст. 2435).
3. Пункт 34 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 8 квітня 2013 р. № 233 (Офіційний вісник України, 2013 р., № 28, ст. 955).
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2014 р. № 585 “Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства щодо об’єктів державної, комунальної власності та об’єктів, які належать Автономній Республіці Крим, і Порядку проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства” (Офіційний вісник України, 2014 р., № 88, ст. 2530).
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 р. № 815 “Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2011 р. № 384” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 93, ст. 3027).
6. Пункт 88 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 6 листопада 2019 р. № 916 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 90, ст. 3000).
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 травня 2020 р. № 401 “Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства щодо об’єктів державної, комунальної власності та об’єктів, які належать Автономній Республіці Крим” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 44, ст. 1418).

8. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 серпня 2021 р. № 834 “Про внесення зміни до пункту 15 Порядку проведення конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства щодо об’єктів державної, комунальної власності та об’єктів, які належать Автономній Республіці Крим” (Офіційний вісник України, 2021 р., № 66, ст. 4178).
