

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 30 вересня 2026 р. № 1202

ВИМОГИ
до органу сертифікації

1. Ці вимоги встановлюють умови призначення Кабінетом Міністрів України органу сертифікації для проведення щорічної оцінки діяльності Виплатної агенції (далі — Агенція).

2. У цих вимогах терміни вживаються у такому значенні:

1) висновок щорічної оцінки діяльності Агенції — офіційний документ, що складається органом сертифікації за результатами проведення щорічної оцінки діяльності Агенції відповідно до міжнародних стандартів аудиту і містить результати незалежної оцінки функціонування системи внутрішнього контролю, достовірності бухгалтерського обліку та фінансової звітності, законності та правильності здійснених виплат, ефективності управління фінансовими ресурсами, інформацію щодо виявлених порушень, випадків шахрайства, а також оцінку своєчасності і належності вжитих Агенцією заходів реагування та усунення виявлених порушень. Висновок має обов'язкові додатки та може містити інформацію з обмеженим доступом;

2) щорічна оцінка діяльності Агенції — систематизований, незалежний і задокументований процес проведення щорічної оцінки діяльності Агенції з метою підтвердження правильності ведення бухгалтерського обліку і достовірності фінансової звітності; законності та ефективності використання коштів підтримки, інших активів держави, функціонування системи внутрішнього контролю Агенції; точності даних щодо результативності програм підтримки; законності та відповідності виплат, здійснених у рамках заходів підтримки, вимогам законодавства.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність” та “Про засади державної аграрної політики та державної політики сільського розвитку”.

3. Органом сертифікації є суб'єкт аудиторської діяльності, який відповідає вимогам, установленим Законом України “Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність” (далі — Закон), внесений до розділу “Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес” Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності.

4. Орган сертифікації під час виконання функцій, визначених цими вимогами, повинен забезпечувати свою незалежність та об'єктивність відповідно до вимог Закону.

Орган сертифікації зобов'язаний оцінювати наявність загроз своїй незалежності та об'єктивності, вживати належних заходів для їх усунення та не допускати існуючого або потенційного конфлікту інтересів відповідно до вимог Закону.

Орган сертифікації не повинен брати участі у підготовці та прийнятті управлінських рішень Агенції, пов'язаних із наданням підтримки у сільському господарстві.

Орган сертифікації не повинен надавати Агенції послуги, надання яких заборонено Законом, а також послуги, надання яких відповідно до Закону створює загрозу його незалежності та об'єктивності.

5. Орган сертифікації до початку виконання своїх функцій подає Мінагрополітики письмове підтвердження відповідності вимогам незалежності, встановленим Законом.

Орган сертифікації підтверджує проведення оцінки загроз незалежності та документування її результатів відповідно до вимог статті 28 Закону.

У разі виникнення або можливості виникнення обставин, що можуть вплинути на незалежність органу сертифікації під час виконання ним своїх функцій, орган сертифікації невідкладно повідомляє про це Кабінет Міністрів України із зазначенням відповідних загроз незалежності та заходів, що вживаються для їх усунення.

6. Орган сертифікації повинен мати не менш як три роки підтвердженого досвіду у проведенні аудиту фінансової звітності, а також досвід проведення аудиту відповідності та/або аудиту використання публічних коштів.

Наявність досвіду, передбаченого цими вимогами, підтверджується шляхом подання інформації про надані аудиторські послуги відповідно до пункту 7 частини першої статті 1 Закону, такими документами:

довідкою в довільній формі про надані аудиторські послуги із зазначенням предмета аудиту, періоду виконання, замовника (без розкриття інформації з обмеженим доступом) та обсягу наданих послуг;

документами, що підтверджують належне виконання договорів про надання аудиторських послуг, зокрема актами приймання-передачі наданих послуг або іншими документами, оформленими замовником аудиторських послуг, що підтверджують належне виконання відповідних договорів;

інформацією про результати перевірок стану здійснення контролю якості аудиторських послуг.

7. Орган сертифікації повинен мати належні технічні та організаційні ресурси, достатні для забезпечення виконання покладених на нього функцій, зокрема, забезпечувати:

обробку та проведення аналізу інформації, необхідної для проведення щорічної оцінки діяльності Агенції;

можливість доступу та роботи з інформаційними (автоматизованими) системами, інформаційно-комунікаційними системами, електронними комунікаційними системами, реєстрами та базами даних, що використовуються Агенцією, у межах і в порядку, що встановлені законодавством;

застосування методики проведення та процедур аудиту, передбачених міжнародними стандартами аудиту;

належну організацію внутрішніх процесів виконання аудиторських завдань, у тому числі планування, документування та узагальнення результатів перевірок.

8. Орган сертифікації зобов'язаний забезпечити, щоб протягом усього строку виконання функцій жоден із залучених аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності не вчиняв професійного проступку, визначеного статтею 42 Закону.

9. Орган сертифікації не може бути призначений, якщо він має непогашене стягнення за порушення законодавства про аудиторську діяльність, бухгалтерський облік та фінансову звітність або законодавства у сфері запобігання корупції, застосоване протягом трьох років, що передують дню його призначення.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 30 вересня 2026 р. № 1202

ПОРЯДОК
виконання функцій органом сертифікації

Правила проведення оцінки діяльності Виплатної агенції

1. Орган сертифікації забезпечує проведення щорічної оцінки діяльності Виплатної агенції (далі — Агенція) відповідно до міжнародних стандартів аудиту з метою підтвердження:

правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової звітності;

законності та ефективності використання коштів підтримки у сільському господарстві та інших активів держави;

функціонування системи внутрішнього контролю;

точності даних щодо результативності програм підтримки;

законності та відповідності вимогам законодавства здійснених заявнику виплат на отримання підтримки у сільському господарстві.

2. Щорічна оцінка діяльності Агенції здійснюється з дотриманням вимог повноти, об'єктивності та документальної підтвердженості результатів.

3. Орган сертифікації має право на:

доступ до документів, інформаційних систем та баз даних Агенції, необхідних для проведення щорічної оцінки її діяльності, у порядку та межах, установлених законодавством;

отримання від посадових осіб Агенції необхідної інформації, що стосується щорічної оцінки діяльності Агенції, в усній чи письмовій формі.

4. Агенція зобов'язана:

забезпечити доступ до документів, інформаційних систем та баз даних Агенції, необхідних для проведення щорічної оцінки її діяльності, у порядку та межах, установлених законодавством;

створити належні умови для роботи органу сертифікації;

надавати пояснення та інформацію на запити.

5. Доступ органу сертифікації до інформації з обмеженим доступом надається керівником Агенції відповідно до законодавства.

6. Орган сертифікації зобов'язаний забезпечувати нерозголошення інформації з обмеженим доступом, отриманої під час проведення щорічної оцінки діяльності Агенції, крім випадків, установлених законом.

7. Результати щорічної оцінки діяльності Агенції підлягають обов'язковому документуванню в робочих документах органу сертифікації та використовуються під час складання висновку щорічної оцінки діяльності Агенції (далі — висновок).

Структура висновку

8. За результатами щорічної оцінки діяльності Агенції орган сертифікації готує висновок, який містить:

оцінку правильності ведення бухгалтерського обліку і достовірності фінансової звітності;

висновки щодо законності та ефективності використання підтримки у сільському господарстві;

оцінку системи внутрішнього контролю;

оцінку точності даних щодо результативності програм підтримки;

висновки щодо законності та відповідності виплат, здійснених у рамках заходів підтримки, вимогам законодавства.

9. Висновок оформляється відповідно до структури згідно з додатком та підписується аудитором, який проводить щорічну оцінку Агенції від імені органу сертифікації.

10. Орган сертифікації під час проведення щорічної оцінки діяльності Агенції забезпечує повноту, достовірність та об'єктивність відомостей, що використовуються для формування висновку, та їх належне документування.

11. Орган сертифікації не пізніше ніж за 10 робочих днів до запланованої дати підписання висновку надсилає його проект Агенції та Мінагрополітики.

Агенція та Мінагрополітики мають право протягом п'яти робочих днів з дня отримання проекту висновку подати органу сертифікації уточнення/коментарі виключно щодо фактичних даних, викладених у проекті висновку, та відповідні пояснення. Орган сертифікації розглядає отримані уточнення/коментарі та пояснення протягом п'яти робочих днів з дня їх отримання та самостійно приймає остаточне рішення щодо їх врахування або неврахування. Уточнення/коментарі та пояснення Агенції і Мінагрополітики не є обов'язковими для врахування та не можуть обмежувати незалежність і об'єктивність професійного судження органу сертифікації.

Підписаний висновок надсилається органом сертифікації до Європейської Комісії, Агенції та Мінагрополітики не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дня його підписання.

12. Агенція забезпечує розгляд висновку органу сертифікації, розроблення та впровадження заходів щодо усунення виявлених порушень та впровадження рекомендацій і зобов'язана протягом 30 календарних днів з дня його отримання подати органів сертифікації та Мінагрополітики інформацію про результати розгляду та вжиті або заплановані заходи щодо усунення виявлених порушень і недоліків та впровадження рекомендацій.

13. Висновок органу сертифікації враховується Мінагрополітики під час удосконалення умов надання відповідних видів (програм) підтримки у сільському господарстві.

14. Агенція забезпечує надання висновку органу сертифікації протягом 30 календарних днів з дня його отримання до центрального органу виконавчої влади із спеціальним статусом, уповноваженого Кабінетом Міністрів України на реалізацію державної політики у сфері державного фінансового контролю, для врахування під час планування та проведення заходів державного фінансового контролю.

Методика та принципи проведення оцінки діяльності Агенції

15. Під час проведення щорічної оцінки діяльності Агенції орган сертифікації зобов'язаний дотримуватися таких принципів:

незалежності — забезпечення відсутності фінансових, сімейних або ділових зв'язків з Агенцією та її контрагентами, які можуть призвести до реального або потенційного конфлікту інтересів;

чесності — провадження професійної діяльності добросовісно, відверто та сумлінно;

об'єктивності — забезпечення неупередженості професійного судження та незалежності від будь-якого зовнішнього впливу;

професійної компетентності та належної ретельності — застосування професійних знань і навичок на рівні, що забезпечує належну якість аудиту відповідно до міжнародних стандартів;

конфіденційності — недопущення розголошення інформації, отриманої під час проведення щорічної оцінки діяльності Агенції, крім випадків, передбачених законодавством;

професійної поведінки — дотримання вимог законодавства та професійних стандартів.

16. Методика проведення щорічної оцінки діяльності Агенції органом сертифікації повинна передбачати:

планування оцінки з визначенням її обсягу, строків, етапів та напрямів проведення аудиторських процедур;

визначення критеріїв суттєвості виявлених під час проведення щорічної оцінки діяльності Агенції порушень, відхилень і ризиків та їх застосування;

формування вибірки операцій, документів та даних для проведення перевірки з урахуванням їх обсягу, характеру та рівня ризику;

отримання належних і достатніх аудиторських доказів шляхом проведення перевірок, аналізу документів, зіставлення даних, використання інформаційно-аналітичних інструментів та інших процедур;

проведення оцінки отриманих аудиторських доказів і узагальнення результатів аудиту з метою формування обґрунтованих висновків;

застосування професійного судження під час проведення аудиту та підготовки висновку;

документування всіх етапів аудиту у спосіб, що забезпечує можливість проведення перевірки обґрунтованості висновків і відтворення проведених процедур.

СТРУКТУРА
висновку органу сертифікації за результатами
щорічної оцінки діяльності Виплатної агенції

Назва структурного елемента висновку	Зміст
1. Титульна сторінка	найменування документа; найменування органу сертифікації; найменування Виплатної агенції; звітний (бюджетний) період; дата складення висновку
2. Вступна частина	підстави для проведення щорічної оцінки діяльності (нормативно-правові акти, план, договір); мета та завдання щорічної оцінки діяльності; період, за який проводилася оцінка; інформація про склад аудиторської групи
3. Опис обсягу та методології проведення щорічної оцінки діяльності	інформація про застосовані міжнародні стандарти аудиту; опис застосованих методів проведення оцінки (документальні, аналітичні, вибіркові, виїзні процедури тощо)
4. Опис об'єкта щорічної оцінки діяльності	коротка характеристика діяльності Виплатної агенції; опис системи управління та внутрішнього контролю; інформація про проведені вибіркові перевірки операцій і документів; результати аналізу бухгалтерського обліку та фінансової звітності; результати аналізу реалізації видів (програм) підтримки у сільському господарстві; інформація про інші проведені процедури.
5. Результати щорічної оцінки діяльності	результати оцінки достовірності фінансової звітності; результати оцінки законності, правильності та ефективності використання коштів підтримки; результати оцінки відповідності здійснених виплат вимогам законодавства; результати оцінки функціонування системи внутрішнього контролю; результати оцінки результативності реалізації видів (програм) підтримки

Назва структурного елемента висновку	Зміст
6. Інформація про виявлені порушення та ризики	опис встановлених порушень і невідповідностей; класифікація ризиків; результати оцінки достатності заходів реагування; результати аналізу причин виникнення порушень та їх наслідків
7. Рекомендації	заходи щодо усунення виявлених порушень і недоліків; пропозиції щодо вдосконалення діяльності Виплатної агенції; рекомендації щодо підвищення ефективності системи внутрішнього контролю та управління ризиками
8. Додатки (за наявності)	перелік перевірених операцій і документів із зазначенням обсягу вибірки; опис застосованих процедур оцінки; письмові пояснення та зауваження Виплатної агенції; протокол розбіжностей між органом сертифікації та Виплатною агенцією; інші документи та матеріали, що підтверджують результати оцінки
9. Підписи та реквізити	підпис керівника органу сертифікації або уповноваженої ним особи; дата підписання висновку; інші реквізити відповідно до законодавства