

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 15 вересня 2026 р. № 1124

ПОРЯДОК
адміністрування адміністративно-господарських
санкцій за невиконання нормативу робочих місць для
працевлаштування осіб з інвалідністю та пені за їх
несвоєчасну сплату, нарахованих, але не сплачених
станом на 1 січня 2026 року

1. Цей Порядок визначає механізм обліку, звірки, інформування про вжиття передбачених законом заходів щодо стягнення адміністративно-господарських санкцій за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю та пені за їх несвоєчасну сплату, які були нараховані відповідно до законодавства, що діяло до 1 січня 2026 р., та залишалися несплаченими станом на 1 січня 2026 р. (далі — нараховані, але не сплачені санкції).

Цей Порядок не є підставою для повторного нарахування адміністративно-господарських санкцій або пені, зміни їх розміру, виникнення нового грошового зобов'язання, зміни чи поновлення строку звернення до суду або строку пред'явлення виконавчого документа до виконання.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”.

3. Дія цього Порядку поширюється на юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, форми власності та підпорядкування, а також фізичних осіб — підприємців, які до 1 січня 2026 р. використовували найману працю та на яких відповідно до Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” поширювався обов'язок щодо виконання нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю, крім юридичних осіб, що повністю утримувалися за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів (далі — роботодавці), за якими станом на 1 січня 2026 р. є нараховані, але не сплачені санкції, визначені пунктом 1 цього Порядку.

4. Адміністрування нарахованих, але не сплачених санкцій здійснює Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю (далі — Фонд) та його територіальні відділення.

5. Територіальні відділення Фонду під час адміністрування нарахованих, але не сплачених санкцій використовують:

документи та відомості, одержані територіальним відділенням Фонду за результатами судового або виконавчого провадження;

документи та відомості, надані органами державної виконавчої служби відповідно до закону;

інші документи та відомості, одержані на законних підставах, які безпосередньо впливають на розмір або правовий статус нарахованих, але не сплачених санкцій.

6. Територіальні органи Казначейства надають територіальним відділенням Фонду за їх зверненням виписки з рахунків за надходженнями за кодом класифікації доходів державного бюджету 50070400 “Адміністративно-господарські санкції та пеня за їх несвоєчасну сплату, визначені пунктом 5 розділу II “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України від 15 січня 2025 р. № 4219-IX “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення права осіб з інвалідністю на працю” (далі — рахунки за надходженнями), у вигляді електронного реєстру платіжних інструкцій засобами системи дистанційного обслуговування “Клієнт казначейства — Казначейство”.

Виписки з рахунків за надходженнями містять інформацію про сплату коштів та про повернення помилково або надміру зарахованих коштів.

7. Територіальні відділення Фонду ведуть зведений облік нарахованих, але не сплачених санкцій на постійній основі та щокварталу станом на останній день звітного кварталу формують узагальнений зведений облік нарахованих, але не сплачених санкцій, який протягом двох робочих днів з дня його формування надсилають Фонду.

Кожна зміна відомостей зведеного обліку нарахованих, але не сплачених санкцій фіксується із зазначенням дати внесення змін, джерела і підстави їх внесення, а також прізвища, власного імені, по батькові (за наявності) та посади відповідальної посадової особи територіального відділення Фонду. Історія змін зберігається протягом строку, встановленого для відповідної облікової справи номенклатурою справ Фонду, погодженою з державною архівною установою в установленому порядку.

Зведений облік нарахованих, але не сплачених санкцій ведеться з використанням наявних інформаційно-комунікаційних систем Фонду, не є публічним і не підлягає оприлюдненню.

Обробка персональних даних роботодавців — фізичних осіб здійснюється відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” виключно з метою адміністрування нарахованих, але не сплачених санкцій в обсязі, визначеному пунктом 9 цього Порядку. Правовою підставою обробки є здійснення Фондом та його територіальними

відділеннями повноважень, визначених законом і цим Порядком. Доступ до відомостей зведеного обліку нарахованих, але не сплачених санкцій мають посадові особи Фонду та його територіальних відділень за службовою необхідністю в обсязі, потрібному для виконання посадових обов'язків, а інші особи — виключно у випадках і порядку, встановлених законом. Поширення відомостей зведеного обліку нарахованих, але не сплачених санкцій в інший спосіб не допускається.

8. Зведений облік нарахованих, але не сплачених санкцій формується на підставі:

розрахунків сум адміністративно-господарських санкцій, у тому числі уточнених розрахунків, які підтверджують суми, нараховані та не сплачені станом на 1 січня 2026 р., із зазначенням дати, номера та відомостей про їх доставку роботодавцю;

звітів роботодавців про зайнятість і працевлаштування осіб з інвалідністю, поданих до 2022 року;

даних про сплату роботодавцями сум адміністративно-господарських санкцій та пені на рахунки за надходженнями, відкриті в Казначействі, і про повернення надміру або помилково зарахованих коштів;

судових рішень, що набрали законної сили, та виконавчих документів;

документів, одержаних на законних підставах, які безпосередньо змінюють розмір або правовий статус нарахованих, але не сплачених санкцій.

Зведений облік нарахованих, але не сплачених санкцій ведеться щодо кожного роботодавця у розрізі звітних періодів (років) з виокремленням сум адміністративно-господарських санкцій та пені.

До зведеного обліку нарахованих, але не сплачених санкцій вносяться відомості лише про нараховані, але не сплачені санкції, підтверджені документами, зазначеними в абзацах другому — шостому цього пункту.

Відомості, зазначені в пункті 5 цього Порядку, вносяться до зведеного обліку нарахованих, але не сплачених санкцій не пізніше трьох робочих днів з дня їх одержання. Актуалізація відомостей про судові рішення та про стан виконавчих проваджень здійснюється також під час формування узагальненого зведеного обліку нарахованих, але не сплачених санкцій.

У разі наявності судового рішення, що набрало законної сили, відомості зведеного обліку нарахованих, але не сплачених санкцій в частині обставин та розміру заборгованості, установлених таким рішенням, приводяться у відповідність із ним. Суми, розмір яких визначено судовим рішенням, що набрало законної сили, повторному визначенню територіальним відділенням Фонду не підлягають.

Роботодавець має право за зверненням до територіального відділення Фонду ознайомитися з документами, на підставі яких щодо нього

сформовано відомості про нараховані, але не сплачені санкції, та одержати їх копії.

9. До зведеного обліку нарахованих, але не сплачених санкцій щодо кожного роботодавця вноситься така інформація:

1) найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи, яка використовувала найману працю;

2) ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи, а для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку в паспорті, — серія (за наявності) та номер паспорта;

3) звітний період (рік), за який нараховано адміністративно-господарські санкції;

4) сума нарахованих адміністративно-господарських санкцій та сума пені, що обліковуються, при цьому сума пені зазначається станом на 1 січня 2026 р.;

5) граничний строк сплати адміністративно-господарських санкцій за відповідний звітний період, визначений законодавством, що діяло до 1 січня 2026 р.;

6) сума коштів, сплачених роботодавцем у рахунок погашення нарахованих, але не сплачених санкцій за відповідний звітний період, окремо за адміністративно-господарськими санкціями і пенею;

7) залишок суми нарахованих, але не сплачених санкцій станом на дату формування узагальненого зведеного обліку нарахованих, але не сплачених санкцій окремо за адміністративно-господарськими санкціями і пенею;

8) сума коштів, сплачених роботодавцем понад суму, що підлягала сплаті (переплата) (за наявності);

9) стан нарахованих, але не сплачених санкцій, який відображається окремо за кожним з таких напрямів:

стан грошової вимоги — вимога є чинною; нараховані, але не сплачені санкції сплачено; нараховані, але не сплачені санкції відсутні; вимогу припинено на прямо встановленій законом або судовим рішенням підставі (із зазначенням норми закону або реквізитів судового рішення), зокрема у разі припинення юридичної особи без правонаступництва або погашення вимог за наслідками завершеної ліквідаційної процедури у справі про банкрутство або процедури погашення боргів у справі про неплатоспроможність;

стан звірки — звірка не проводилася; звірка проводиться; звірку завершено (із зазначенням дати складення довідки про результати звірки);

стан судового провадження — позов про стягнення нарахованих, але не сплачених санкцій не подавався; позов подано до суду; триває судове провадження; судовий розгляд завершено;

результат судового розгляду (за наявності) — позов задоволено повністю; позов задоволено частково; у задоволенні позову відмовлено; провадження у справі закрито; позов залишено без розгляду;

стан виконавчого провадження — виконавчий документ до виконання не пред'являвся; виконавчий документ пред'явлено до виконання; відкрито виконавче провадження; виконавче провадження завершено;

стан провадження у справі про банкрутство (неплатоспроможність) або припинення роботодавця — відкрито провадження у справі про банкрутство (неплатоспроможність); вимоги включено до реєстру вимог кредиторів; прийнято рішення про припинення роботодавця; роботодавця припинено;

відомості про строки — дата закінчення строку звернення до суду щодо відповідної вимоги, правова підстава для визначення такого строку, а також відомості про його поновлення судом або про відмову в поновленні; дата закінчення строку пред'явлення виконавчого документа до виконання та відомості про його поновлення судом або про відмову в поновленні;

обставини, визначені пунктом 20 цього Порядку, що об'єктивно унеможливають виконання роботодавцем обов'язку із сплати нарахованих, але не сплачених санкцій або вжиття заходів з їх стягнення, — із зазначенням періоду їх дії;

тимчасова неможливість вжиття окремих заходів щодо стягнення суми нарахованих, але не сплачених санкцій — із зазначенням причини (зокрема повернення виконавчого документа стягувачеві; встановлення факту відсутності або недостатності майна боржника, на яке може бути звернено стягнення, згідно з постановою виконавця; внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань запису про відсутність юридичної особи за її місцезнаходженням; смерть фізичної особи, яка використовувала найману працю, оголошення її померлою або визнання безвісно відсутньою — до вирішення питання про правонаступництво у порядку спадкування; відмова суду в поновленні пропущеного строку звернення до суду або строку пред'явлення виконавчого документа до виконання; обставини, визначені пунктом 20 цього Порядку), документа, що її підтверджує, дати наступного перегляду, а також відомостей про те, чи продовжується перебіг установлених законом строків, чи їх перебіг зупинено на підставі конкретної норми закону;

10) щодо кожної відомості, зазначеної у підпункті 9 цього пункту, — дата настання відповідної обставини, її правова підстава та реквізити судового рішення, виконавчого документа, довідки про результати звірки або іншого документа, на підставі якого внесено таку відомість.

10. Територіальне відділення Фонду надсилає роботодавцю повідомлення про стан адміністративно-господарських санкцій за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю та пені за їх несвоєчасну сплату, які були нараховані, але не сплачені станом на 1 січня 2026 р., за формою згідно з додатком (далі — повідомлення) протягом 10 робочих днів після первинного внесення відомостей про нараховані, але не сплачені санкції такого роботодавця до зведеного обліку нарахованих, але не сплачених санкцій.

Повторне повідомлення надсилається виключно у разі зміни суми нарахованих, але не сплачених санкцій або відомостей про стан їх адміністрування, передбачених підпунктом 9 пункту 9 цього Порядку, протягом п'яти робочих днів з дня внесення відповідних змін до зведеного обліку нарахованих, але не сплачених санкцій. Надсилання повідомлення без зміни зазначених відомостей не допускається. Повідомлення, надіслане раніше, вважається таким, що втратило актуальність у частині відомостей, змінених повторним повідомленням.

Повідомлення має інформаційний характер, не встановлює нового грошового зобов'язання, не змінює суму нарахованих, але не сплачених санкцій, визначену розрахунком (уточненим розрахунком) або судовим рішенням, не є виконавчим документом, а також не змінює і не поновлює строків, установлених законом, зокрема строку звернення до суду та строку пред'явлення виконавчого документа до виконання.

У повідомленні зазначаються відомості про роботодавця; звітний період (рік); граничний строк сплати адміністративно-господарських санкцій за відповідний звітний період; окремо за сумами адміністративно-господарських санкцій і пені — нараховані суми, при цьому сума пені зазначається станом на 1 січня 2026 р., сплачені суми та залишок за кожною з них, а також переплата (за наявності); дата, станом на яку наведено відомості; перелік документів, на підставі яких визначено суму нарахованих, але не сплачених санкцій, із зазначенням їх виду, дати і номера; відомості про стан адміністрування нарахованих, але не сплачених санкцій; реквізити рахунка за надходженнями для сплати нарахованих, але не сплачених санкцій; порядок проведення звірки; спосіб оскарження розрахунку суми нарахованих, але не сплачених санкцій, дій або бездіяльності територіального відділення Фонду.

Невід'ємною частиною повідомлення є розрахунок суми пені, у якому за кожним звітним періодом зазначаються сума недоїмки, дата початку і дата закінчення нарахування пені, кількість днів прострочення, застосована облікова ставка Національного банку та сума нарахованої пені.

Повідомлення надсилається за місцезнаходженням (місцем проживання) роботодавця рекомендованим поштовим відправленням з повідомленням про вручення та описом вкладення або за допомогою електронних комунікацій у визначений законом спосіб, що забезпечує

фіксацію факту і дати доставки адресатові. У разі надсилення за допомогою електронних комунікацій повідомлення підписується кваліфікованим електронним підписом уповноваженої посадової особи територіального відділення Фонду.

Датою вручення повідомлення вважається дата, зазначена у повідомленні про вручення поштового відправлення, а в разі надсилення за допомогою електронних комунікацій — дата, зафіксована як дата доставки адресатові. У разі повернення поштового відправлення у зв'язку із закінченням строку зберігання, відмовою від одержання або відсутністю адресата за зазначеною адресою відомості про це вносяться до зведеного обліку нарахованих, але не сплачених санкцій, а повідомлення вважається таким, що доведено до відома роботодавця, з дня повернення відправлення.

Відомості про надсилення, доставку (вручення) або повернення повідомлення вносяться до зведеного обліку нарахованих, але не сплачених санкцій.

На запит роботодавця повідомлення надається у доступному для прийняття форматі.

Повідомлення не надсилається у разі, коли стан грошової вимоги визначено як “сплачено”, “нараховані, але не сплачені санкції відсутні” або “вимогу припинено на прямо встановленій законом або судовим рішенням підставі”.

Якщо вручення повідомлення є фактично неможливим у зв'язку з бойовими діями, тимчасовою окупацією, відсутністю поштового або електронного сполучення чи іншою документально підтвердженою обставиною, територіальне відділення Фонду фіксує таку обставину у зведеному обліку нарахованих, але не сплачених санкцій та повторює спробу надсилення після її припинення. Віднесення території до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого в установленому порядку, не є підставою для ненадсилення повідомлення.

11. Повідомлення не є адміністративним актом, не встановлює нового грошового зобов'язання та не є предметом адміністративного оскарження.

Надсилення повідомлення не обмежує прав, передбачених цим пунктом, і не змінює встановлених законом строків їх реалізації.

12. Сума нарахованих, але не сплачених санкцій сплачується роботодавцем на бюджетний рахунок для зарахування надходжень, зазначений у повідомленні.

Кошти, сплачені роботодавцем, зараховуються в рахунок погашення нарахованих, але не сплачених санкцій відповідно до призначення платежу, зазначеного роботодавцем. У разі коли призначення платежу не дає змоги однозначно визначити звітний період, кошти зараховуються послідовно,

починаючи з найбільш раннього звітного періоду, за яким обліковуються нараховані, але не сплачені санкції, а в межах звітного періоду — спочатку в рахунок погашення адміністративно-господарських санкцій, потім — пені.

У разі зміни місцезнаходження (місця проживання) роботодавця, реорганізації територіального відділення Фонду або зміни території його обслуговування відомості зведеного обліку нарахованих, але не сплачених санкцій щодо такого роботодавця передаються територіальному відділенню Фонду за новим місцем обліку протягом 10 робочих днів з дня настання відповідної обставини. Про передачу відомостей та про нові платіжні реквізити роботодавцю повідомляється у порядку, встановленому пунктом 10 цього Порядку.

13. Кошти від сплати нарахованих, але не сплачених санкцій зараховуються до державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, який є складовою спеціального фонду державного бюджету, відповідно до пункту 5 розділу II “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України від 15 січня 2025 р. № 4219-IX “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення права осіб з інвалідністю на працю” та бюджетного законодавства, обліковуються за кодом класифікації доходів державного бюджету 50070400 і використовуються відповідно до статті 11 Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, Порядку та умов використання коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 1 липня 2026 р. № 867 “Деякі питання державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю” (Офіційний вісник України, 2026 р., № 59, ст. 4054).

14. У повідомленні зазначається сума пені, яка була нарахована відповідно до законодавства, що діяло до 1 січня 2026 р., та обліковувалася несплаченою станом на 1 січня 2026 р., із зазначенням документа, на підставі якого її визначено. Уточнення суми пені допускається виключно на виконання судового рішення, що набрало законної сили, або у зв’язку з виправленням технічної чи арифметичної помилки в документі, який підтверджує нарахування пені до 1 січня 2026 р., без зміни періоду її нарахування та без нарахування пені за період після 31 грудня 2025 року.

15. Роботодавець має право звернутися до територіального відділення Фонду для проведення звірки щодо суми нарахованих, але не сплачених санкцій як до, так і після одержання повідомлення.

Звернення про проведення звірки подається у письмовій формі або за допомогою електронних комунікацій у визначений законом спосіб.

16. Звірка щодо суми нарахованих, але не сплачених санкцій проводиться територіальним відділенням Фонду протягом 10 робочих днів з дня реєстрації звернення роботодавця на підставі документів, наданих роботодавцем щодо сплати, переплати або інших документів, які підтверджують обставини, що впливають на суму нарахованих, але не

сплачених санкцій, даних зведеного обліку нарахованих, але не сплачених санкцій та документів, зазначених у пункті 8 цього Порядку.

У разі коли для проведення звірки необхідно одержати документи або відомості від судів, органів державної виконавчої служби чи органів Казначейства, строк проведення звірки продовжується до 15 робочих днів, про що територіальне відділення Фонду повідомляє роботодавцю протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення.

За результатами звірки територіальне відділення Фонду складає довідку про її результати, яку підписує уповноважена посадова особа територіального відділення Фонду. У довідці зазначаються за кожним звітним періодом суми нарахованих адміністративно-господарських санкцій і пені, враховані платежі, переплата, залишок суми нарахованих, але не сплачених санкцій, реквізити документів, на підставі яких визначено відповідні суми, зокрема судових рішень, а також розбіжності, виявлені за результатами звірки, та висновок щодо них.

Протягом трьох робочих днів з дня складення довідки про результати звірки щодо суми нарахованих, але не сплачених санкцій територіальне відділення Фонду вносить підтверджені звіркою зміни до зведеного обліку нарахованих, але не сплачених санкцій та надсилає роботодавцю копію довідки за місцезнаходженням (місцем проживання) роботодавця рекомендованим поштовим відправленням з повідомленням про вручення та описом вкладення або за допомогою електронних комунікацій у визначений законом спосіб, що забезпечує фіксацію факту і дати доставки адресатові. У разі надсилання за допомогою електронних комунікацій копія довідки підписується кваліфікованим електронним підписом уповноваженої посадової особи територіального відділення Фонду.

На період проведення звірки заходи щодо стягнення суми нарахованих, але не сплачених санкцій, що є предметом звірки, не вживаються, крім випадків, коли внаслідок цього спливе строк звернення до суду або строк пред'явлення виконавчого документа до виконання.

Проведення звірки не змінює строків сплати нарахованих, але не сплачених санкцій, звернення до суду та оскарження, установлених законом.

17. У разі зміни за результатами звірки суми нарахованих, але не сплачених санкцій територіальне відділення Фонду надсилає роботодавцю повторне повідомлення відповідно до пункту 10 цього Порядку.

18. У разі виявлення, зокрема за результатами звірки, надміру або помилково зарахованих сум адміністративно-господарських санкцій та/або пені територіальне відділення Фонду протягом 10 робочих днів з дня такого виявлення інформує про це роботодавця з наданням відповідного розрахунку.

Повернення (перерахування) надміру або помилково зарахованих коштів здійснюється за зверненням роботодавця до територіального відділення Фонду відповідно до Порядку повернення (перерахування) коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів, затвердженого наказом Мінфіну від 3 вересня 2013 р. № 787.

За зверненням роботодавця сума переплати може бути зарахована в рахунок погашення суми нарахованих, але не сплачених санкцій за іншим звітним періодом у межах коду класифікації доходів бюджету, зазначеного в пункті 13 цього Порядку, якщо це не суперечить бюджетному законодавству.

19. Відомості зведеного обліку нарахованих, але не сплачених санкцій відображають актуальний стан нарахованих, але не сплачених санкцій та змінюються на підставі документів, що підтверджують їх сплату, зміну розміру суми, результати звірки, адміністративного або судового розгляду, виконання судового рішення чи інші визначені законом обставини, що впливають на стан їх адміністрування, з дотриманням вимог абзацу другого пункту 7 цього Порядку.

У разі впливу встановленого законом строку звернення до суду, завершення виконавчого провадження, ліквідаційної процедури, процедури банкрутства (неплатоспроможності), припинення роботодавця або виникнення інших обставин, що впливають на можливість стягнення суми нарахованих, але не сплачених санкцій, відповідні відомості відображаються у зведеному обліку нарахованих, але не сплачених санкцій шляхом зміни стану їх адміністрування відповідно до підпункту 9 пункту 9 цього Порядку.

У разі повного погашення суми нарахованих, але не сплачених санкцій або встановлення на підставі документів, передбачених цим Порядком, її відсутності стан грошової вимоги змінюється відповідно на “сплачено” або “нараховані, але не сплачені санкції відсутні”. Після такої зміни заходи щодо стягнення суми нарахованих, але не сплачених санкцій не вживаються, а відомості про нараховані, але не сплачені санкції зберігаються у зведеному обліку нарахованих, але не сплачених санкцій відповідно до законодавства.

Відомості про тимчасову неможливість вжиття окремих заходів щодо стягнення суми нарахованих, але не сплачених санкцій переглядаються територіальним відділенням Фонду не рідше ніж один раз на шість місяців, а також невідкладно у разі одержання документів, що підтверджують припинення відповідної обставини. Тимчасова неможливість вжиття окремих заходів не є підставою для припинення грошової вимоги, списання суми нарахованих, але не сплачених санкцій або безстрокового невжиття заходів до стягнення суми нарахованих, але не сплачених санкцій.

Списання суми нарахованих, але не сплачених санкцій або виключення відомостей про неї із зведеного обліку нарахованих, але не сплачених

санкцій з підстав, пов'язаних з неможливістю її стягнення, здійснюється виключно у випадках і порядку, прямо передбачених законом. Цей Порядок не встановлює самостійних підстав для списання суми нарахованих, але не сплачених санкцій.

20. Відомості про обставини, які відповідно до закону унеможливають вжиття окремих заходів з адміністрування або стягнення суми нарахованих, але не сплачених санкцій, вносяться до зведеного обліку нарахованих, але не сплачених санкцій із зазначенням виду обставини, строку її дії, документа, що її підтверджує, та норми закону, яка визначає правові наслідки такої обставини.

До таких обставин належать, зокрема:

належність місцезнаходження (місця проживання) роботодавця до тимчасово окупованих територій або територій активних бойових дій згідно з переліком територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженим в установленому порядку;

знищення або пошкодження майна роботодавця внаслідок збройної агресії проти України, підтверджене документами, поданими роботодавцем або одержаними територіальним відділенням Фонду на законних підставах;

обставини непереборної сили, засвідчені сертифікатом Торгово-промислової палати або регіональної торгово-промислової палати відповідно до статті 14¹ Закону України “Про торгово-промислові палати в Україні”;

зупинення дії трудових договорів з працівниками роботодавця відповідно до Закону України “Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану”.

Обставини, зазначені в абзацах третьому — шостому цього пункту, не змінюють розміру суми нарахованих, але не сплачених санкцій, не припиняють її та не зупиняють і не поновлюють строків звернення до суду або пред'явлення виконавчого документа до виконання.

Невжиття конкретних заходів до стягнення нарахованих, але не сплачених санкцій допускається виключно у випадках і на строк, прямо встановлених законом, судовим рішенням або рішенням державного виконавця, прийнятим у межах повноважень. Після припинення законної перешкоди відповідні заходи поновлюються невідкладно в межах установлених законом строків.

21. Щодо суми нарахованих, але не сплачених санкцій, не сплаченої добровільно, територіальне відділення Фонду незалежно від надсилання повідомлення вживає передбачених законом заходів до їх стягнення з дотриманням строку звернення до суду, встановленого законом для

відповідної вимоги, та строку пред'явлення виконавчого документа до виконання, зокрема шляхом:

звернення до суду з позовом про стягнення нарахованих, але не сплачених санкцій;

вжиття заходів до виконання судових рішень, що набрали законної сили;

заявлення вимог та вчинення інших передбачених законом дій у разі відкриття провадження у справі про банкрутство (неплатоспроможність) роботодавця або прийняття рішення про його припинення;

вчинення інших дій, прямо передбачених законом.

У разі спливу строку звернення до суду або строку пред'явлення виконавчого документа до виконання територіальне відділення Фонду діє відповідно до встановленого процесуальним законом порядку вирішення питання про поновлення відповідного строку. Надсилання або повторне надсилання повідомлення не є підставою для поновлення такого строку та не поновлює і не перериває встановлених законом строків звернення до суду або пред'явлення виконавчого документа до виконання.

Заходи до стягнення не вживаються стосовно нарахованих, але не сплачених санкцій, стан грошової вимоги за якими визначено як “вимогу припинено на прямо встановленій законом або судовим рішенням підставі”, “сплачено” або “нараховані, але не сплачені санкції відсутні”.

Тимчасова неможливість вжиття окремих заходів щодо стягнення не припиняє грошової вимоги і не звільняє територіальне відділення Фонду від обов'язку вчиняти в межах установлених законом строків ті дії, вчинення яких є можливим.

22. Фонд щокварталу до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом, на підставі узагальненого зведеного обліку нарахованих, але не сплачених санкцій, поданих територіальними відділеннями Фонду, здійснює їх узагальнення та інформує Мінсоцполітики про стан адміністрування нарахованих, але не сплачених санкцій.

Інформація подається в агрегованому вигляді без персональних даних роботодавців і містить такі показники:

залишок суми нарахованих, але не сплачених санкцій на початок і на кінець звітного кварталу окремо за сумами адміністративно-господарських санкцій та пені;

суми, сплачені роботодавцями протягом звітного кварталу, та суми фактичних надходжень до державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю;

використання коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю за відповідними бюджетними програмами на цілі, визначені

статтею 11 Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”;

суми, повернуті роботодавцям як надміру або помилково зараховані;

суми, щодо яких подано позови про стягнення нарахованих, але не сплачених санкцій;

суми, присуджені до стягнення за судовими рішеннями, що набрали законної сили;

суми, у стягненні яких судом відмовлено;

суми, щодо яких здійснюється виконавче провадження, та суми, стягнуті у виконавчому провадженні;

суми нарахованих, але не сплачених санкцій та кількість випадків їх нарахування за кожним станом адміністрування, визначеним підпунктом 9 пункту 9 цього Порядку.

Узагальнена інформація про фактичні надходження від сплати нарахованих, але не сплачених санкцій до державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю та про використання коштів такого фонду за відповідними бюджетними програмами оприлюднюється на офіційних веб-сайтах Мінсоцполітики і Фонду щокварталу до 30 числа місяця, наступного за звітним кварталом. Інформація про використання коштів наводиться без зіставлення конкретних сум, що надійшли від окремих роботодавців, з окремими напрямками видатків.

ФОНД СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ

(найменування територіального відділення Фонду, його місцезнаходження, номер телефону,
адреса електронної пошти)

ПОВІДОМЛЕННЯ

про стан адміністративно-господарських санкцій за невиконання
нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю та
пені за їх несвоєчасну сплату, які були нараховані, але не сплачені станом
на 1 січня 2026 року

від _____ 20__ р. № _____

1. Відомості про роботодавця

Найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові
(за наявності) фізичної особи, яка використовувала найману працю

Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або
реєстраційний номер облікової картки платника податків (серія (за
наявності) та номер паспорта — для фізичної особи, яка через свої релігійні
переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової
картки платника податків)

Місцезнаходження (місце проживання) _____

2. Відомості про стан нарахованих, але не сплачених санкцій станом на
_____ 20__ р.

(дата формування узагальненого зведеного обліку)

Звітний період (рік)	Граничний строк сплати санкцій	Нараховано санкцій, гривень	Сплачено санкцій, гривень	Залишок санкцій, гривень	Пеня станом на 1 січня 2026 р., гривень	Сплачено пені, гривень	Залишок пені, гривень	Переплата, гривень
Усього								

3. Розрахунок суми пені

Звітний період (рік)	Сума недоїмки, гривень	Дата початку нарахування пені	Дата закінчення нарахування пені	Кількість днів прострочення	Облікова ставка Національного банку, відсотків	Сума пені, гривень
Усього						

Пеню нараховано відповідно до законодавства, що діяло до 1 січня 2026 року. За період після 31 грудня 2025 р. пеня не нараховується.

4. Документи, на підставі яких визначено суму нарахованих, але не сплачених санкцій (вид, дата, номер, відомості про доставку роботодавцю):

5. Стан адміністрування нарахованих, але не сплачених санкцій

Напрямок	Відомості	Дата	Правова підстава, реквізити документа
----------	-----------	------	---------------------------------------

Стан грошової вимоги (чинна/погашена/відсутня/припинена — із зазначенням норми закону або реквізитів судового рішення)

Звірка (із зазначенням дати складення довідки про результати звірки)

Судове провадження

Результат судового розгляду

Виконавче провадження

Провадження у справі про банкрутство (неплатоспроможність) або припинення роботодавця

Строк звернення до суду, встановлений законом (зокрема відомості про його поновлення)

Напря́м	Ві́домості	Дата	Правова підстава, реквізити документа
судом або про відмову в поновленні) Строк пред’явлення виконавчого документа до виконання (зокрема відомості про його поновлення судом або про відмову в поновленні) Обставини, визначені пунктом 20 Порядку адміністрування адміністративно-господарських санкцій за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю та пені за їх несвоєчасну сплату, нарахованих, але не сплачених станом на 1 січня 2026 року, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2026 р. № 1124 “Деякі питання адміністрування нарахованих, але не сплачених роботодавцями до 1 січня 2026 р. адміністративно-господарських санкцій за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю та пені за їх несвоєчасну сплату” (вид обставини, строк дії, підтвердний документ, норма закону про наслідки) Тимчасова неможливість вчинення окремих заходів (причина, підтвердний документ, дата наступного перегляду, відомості про перебіг строків)			

6. Рахунок за надходженнями, відкритий в Казначействі для сплати нарахованих, але не сплачених санкцій

Номер рахунка (IBAN) _____

Отримувач _____ Код отримувача _____

Найменування надавача платіжних послуг отримувача _____

Код класифікації доходів бюджету: 50070400.

Призначення платежу: “сплата сум адміністративно-господарських санкцій за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю та пені за їх несвоєчасну сплату за ____ рік (роки)” із зазначенням розподілу суми платежу між адміністративно-господарськими санкціями та пенею за кожним звітним періодом.

На запит роботодавця це повідомлення надається у доступному для сприйняття форматі.

Уповноважена посадова особа
територіального відділення
Фонду соціального захисту
осіб з інвалідністю

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище, посада)

Виконавець _____ Номер телефону _____

Спосіб надсилання повідомлення _____

Дата надсилання _____

Дата доставки (вручення) _____

У разі надсилання за допомогою електронних комунікацій повідомлення підписано кваліфікованим електронним підписом уповноваженої посадової особи територіального відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю.
