

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 3 вересня 2026 р. № 1083

ПОРЯДОК
ведення Державного реєстру документів,
виданих відповідно до законодавства про благополуччя тварин

1. Цей Порядок визначає процедуру формування та ведення Державного реєстру документів, виданих відповідно до законодавства про благополуччя тварин (далі — Реєстр), а також доступу та надання інформації з Реєстру.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

1) витяг з Реєстру — сформований за допомогою програмних засобів Реєстру документ, підписаний публічним реєстратором шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису, що містить актуальну на дату і час його формування або на дату і час, визначені у запиті про надання витягу, інформацію про зареєстровані об'єкти Реєстру або підтверджує відсутність такої інформації в Реєстрі;

2) електронний кабінет — веб-сторінка (веб-сервіс чи інший програмний інтерфейс) користувача, призначена для адміністрування та користування функціональними можливостями Реєстру;

3) публічний реєстратор — посадова особа Держпродспоживслужби, до повноважень якої належить внесення до Реєстру інформації про об'єкти Реєстру, виконання реєстраційних та інших дій, пов'язаних з веденням Реєстру;

4) Реєстр — інформаційно-комунікаційна система, що забезпечує збирання, накопичення, захист, облік, відображення, оброблення реєстрових даних та надання реєстрової інформації щодо документів, виданих відповідно до законодавства про благополуччя тварин.

Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин”, “Про публічні електронні реєстри”, “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про інформацію”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про захист персональних даних”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

3. Реєстр створюється з метою забезпечення здійснення державного контролю за дотриманням законодавства про благополуччя тварин, зокрема перевірки наявності та чинності документів, виданих відповідно до законодавства про благополуччя тварин.

4. Реєстр ведеться державною і англійською мовами. Відомості щодо документів про освіту, виданих освітніми установами іноземних держав, можуть зазначатися у Реєстрі мовами відповідних іноземних держав.

Транслітерація імен фізичних осіб, найменувань юридичних осіб та інших власних назв у реєстровій інформації Реєстру здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про забезпечення функціонування української мови як державної”.

5. Власником Реєстру є держава в особі Держпродспоживслужби, яка, зокрема, набуває та реалізує речові права на апаратні засоби Реєстру та виключні майнові права інтелектуальної власності на комп’ютерні програми та бази даних (компіляції даних) Реєстру.

6. Держателем Реєстру є Держпродспоживслужба. Держатель Реєстру:

- 1) забезпечує створення, функціонування та ведення Реєстру;
- 2) приймає рішення щодо розвитку (вдосконалення, модернізації) Реєстру;
- 3) забезпечує проведення валідації та верифікації реєстрової інформації;
- 4) забезпечує аналітичну обробку інформації, яка міститься в Реєстрі;
- 5) здійснює відповідно до законодавства всі необхідні заходи для забезпечення технічного захисту персональних даних та інших даних Реєстру у процесі їх зберігання, обробки та передачі з використанням електронних комунікаційних мереж;
- 6) організовує електронну інформаційну взаємодію Реєстру з іншими інформаційно-комунікаційними системами;
- 7) затверджує протоколи електронної інформаційної взаємодії між Реєстром та іншими інформаційно-комунікаційними системами;
- 8) виконує інші завдання з метою забезпечення реалізації мети та функціональних можливостей Реєстру.

7. Адміністратором Реєстру є юридична особа публічного права, яка відповідає вимогам частини п’ятої статті 42 Закону України “Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин” (далі — Закон), що належить до сфери управління Держпродспоживслужби та щодо якої Голова Держпродспоживслужби або його заступник відповідно до розподілу обов’язків прийняв рішення про покладення на неї повноважень адміністратора Реєстру. До прийняття такого рішення повноваження адміністратора Реєстру виконує Держпродспоживслужба.

Адміністратор Реєстру:

- здійснює заходи щодо створення та впровадження Реєстру;
- здійснює заходи з ведення та адміністрування Реєстру;

здійснює заходи щодо захисту інформації, технічні та технологічні заходи для забезпечення функціонування Реєстру, забезпечення хостингу;

здійснює заходи щодо створення, модифікації, впровадження та супроводу програмного забезпечення Реєстру;

забезпечує зберігання та захист інформації та програмно-технічних засобів Реєстру;

створює та зберігає резервні копії даних, забезпечує їх відновлення у разі несанкціонованого доступу, незаконного використання, незаконного копіювання, спотворення, знищення реєстрової інформації;

подає пропозиції та вимоги щодо розроблення (закупівлі) програмного та апаратного забезпечення, необхідного для функціонування Реєстру;

здійснює аналітичну обробку реєстрової інформації, формує аналітичні та статистичні відомості та звіти;

виконує інші завдання з метою забезпечення досягнення мети та реалізації функціональних можливостей Реєстру.

8. Публічним реєстратором Реєстру є посадова особа Держпродспоживслужби, стосовно якої Голова Держпродспоживслужби або його заступник відповідно до розподілу обов'язків прийняв рішення про покладення на неї повноважень публічного реєстратора.

Публічний реєстратор повинен відповідати вимогам частин шостої та восьмої статті 42 Закону та вимогам цього Порядку.

Здійснення повноважень публічного реєстратора може бути покладено на створювача реєстрової інформації, за умови, що такий створювач реєстрової інформації відповідає вимогам, встановленим для публічного реєстратора.

Публічний реєстратор повинен мати власний засіб кваліфікованого електронного підпису.

Публічний реєстратор приймає документи та/або електронні документи від створювачів реєстрової інформації та інших осіб, перевіряє їх та виконує реєстраційні дії, а також здійснює інші повноваження, визначені Законом України "Про публічні електронні реєстри".

9. Створювачем реєстрової інформації може бути посадова особа Держпродспоживслужби, стосовно якої Голова Держпродспоживслужби або його заступник відповідно до розподілу обов'язків прийняв рішення про покладення на неї повноважень створювача реєстрової інформації.

Створювач реєстрової інформації повинен відповідати вимогам частин сьомої і восьмої статті 42 Закону та вимогам цього Порядку.

Здійснення повноважень створювача реєстрової інформації може бути покладено на публічного реєстратора, за умови, що такий публічний

реєстратор відповідає вимогам, встановленим для створювача реєстрової інформації.

Створювач реєстрової інформації під особисту відповідальність створює інформацію про об'єкти Реєстру, зокрема шляхом складення відповідного автентифікованого електронного документа, для внесення такої інформації до Реєстру та передає таку інформацію публічному реєстратору шляхом електронної інформаційної взаємодії.

10. Фінансування створення і функціонування Реєстру, зокрема його програмно-технічних засобів, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету в межах видатків, передбачених на відповідний рік, міжнародної технічної допомоги та/або поворотної чи безповоротної фінансової допомоги міжнародних організацій та з інших джерел, не заборонених законом.

11. Програмне забезпечення Реєстру повинно відповідати вимогам частини сімнадцятої статті 42 Закону і забезпечувати досягнення мети та реалізацію функціональних можливостей Реєстру.

12. Реєстр функціонує у цілодобовому режимі, крім випадків проведення планових та позапланових профілактичних та/або технічних робіт з підтримки функціонування Реєстру (усунення технічних, методологічних помилок чи технічного збою в роботі), тривалість яких визначається адміністратором Реєстру за погодженням Держпродспоживслужби.

Інформація про проведення профілактичних та/або технічних робіт з підтримки функціонування Реєстру оприлюднюється на офіційному веб-сайті Держпродспоживслужби не пізніше як за 72 години до дати проведення таких робіт, крім випадків, якщо через терміновість проведення таких робіт своєчасне попередження є неможливим, про що адміністратор Реєстру надсилає до Держпродспоживслужби відповідне повідомлення.

13. Реєстрова інформація включає в себе інформацію про об'єкти Реєстру та іншу інформацію, що міститься у Реєстрі, зокрема:

1) інформацію, внесену до Реєстру на підставі рішень Держпродспоживслужби, рішень про застосування, скасування та/або внесення змін до санкцій, прийнятих, ухвалених та/або введених у дію відповідно до Закону України "Про санкції", рішень суду, що набрали законної сили;

2) інформацію, отриману шляхом електронної інформаційної взаємодії між публічними електронними реєстрами;

3) іншу інформацію, створену програмними засобами Реєстру, зокрема відомості про публічного реєстратора, який вносить (вилучає) реєстрові дані, підстави для внесення (вилучення), зокрема оновлення реєстрових даних, метадані, статистичні та інші матеріали (дані), а також інші технічні

дані (технологічну інформацію), необхідні для забезпечення функціонування Реєстру.

14. Інформація про об'єкти Реєстру включає в себе інформацію про:

- 1) державні сертифікати;
- 2) тимчасові допуски;
- 3) сертифікати придатності транспортного засобу до транспортування тварин;
- 4) дозволи на здійснення короткотривалих рейсів;
- 5) дозволи на здійснення довготривалих рейсів;
- 6) рейсові журнали.

15. Реєстрова інформація про державні сертифікати включає в себе:

- 1) номер/реєстровий номер державного сертифіката;
- 2) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дату народження і місце народження власника державного сертифіката;

3) відомості про унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) та реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України) власника державного сертифіката;

4) напрям підготовки щодо дотримання вимог законодавства про благополуччя тварин за видом поводження з тваринами (утримання, умертвіння, транспортування та/або супутні операції), видами (групами видів) тварин, типом обладнання та конкретними операціями з умертвіння тварин;

5) дату і номер рішення про видачу, відмову у видачі державного сертифіката;

6) дату і номер рішення про припинення дії державного сертифіката у разі прийняття такого рішення;

7) відомості про повернення/вилучення державного сертифіката у разі припинення його дії.

16. Реєстрова інформація про тимчасові допуски включає в себе:

- 1) номер/реєстровий номер тимчасового допуску;
- 2) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дату народження власника тимчасового допуску;

3) відомості про унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) та реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України) власника тимчасового допуску;

4) напрям підготовки щодо дотримання вимог законодавства про благополуччя тварин, яку проходить власник тимчасового допуску, за видом поводження з тваринами (умертвіння та/або супутні операції), видами (групами видів) тварин, типом обладнання та конкретними операціями з умертвіння тварин;

5) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та номер державного сертифіката особи, у присутності та під безпосереднім керівництвом (наглядом) якої проходить підготовку (працює) власник тимчасового допуску з метою отримання ним державного сертифіката;

6) дату і номер рішення про видачу, відмову у видачі тимчасового допуску;

7) строк дії тимчасового допуску;

8) відомості про дострокове припинення дії тимчасового допуску у разі прийняття рішення про видачу державного сертифіката або про відмову у видачі державного сертифіката, зокрема дату і номер відповідного рішення.

17. Реєстрова інформація про сертифікати придатності транспортного засобу до транспортування тварин включає в себе:

1) номер/реєстровий номер сертифіката придатності транспортного засобу до транспортування тварин;

2) інформацію про організатора/перевізника:

для юридичної особи — повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;

для фізичної особи — підприємця, фізичної особи — прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України), унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), задеклароване/zareєстроване місце проживання (перебування), за яким здійснюється зв'язок з особою;

3) види тварин, допущені до транспортування даним транспортним засобом;

4) площу (кв. метрів) транспортного засобу, який використовується для транспортування тварин;

5) строк дії сертифіката придатності транспортного засобу до транспортування тварин;

6) дату і номер рішення про видачу, відмову у видачі сертифіката придатності транспортного засобу до транспортування тварин;

7) дату і номер рішення про припинення дії сертифіката придатності транспортного засобу до транспортування тварин.

18. Реєстрова інформація про дозволи на здійснення короткотривалих рейсів включає в себе:

1) номер/реєстровий номер дозволу на здійснення короткотривалого рейсу;

2) інформацію про перевізника:

для юридичної особи — повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;

для фізичної особи — підприємця, фізичної особи — прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України), унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування), за яким здійснюється зв'язок з особою;

3) види тварин, на перевезення яких видано дозвіл на здійснення короткотривалого рейсу;

4) види транспорту, які дозволено використовувати для перевезення тварин під час здійснення короткотривалого рейсу;

5) строк дії дозволу на здійснення короткотривалого рейсу;

6) дату і номер рішення про видачу, відмову у видачі дозволу на здійснення короткотривалого рейсу.

19. Реєстрова інформація про дозволи на здійснення довготривалих рейсів включає в себе:

1) номер/реєстровий номер дозволу на здійснення довготривалого рейсу;

2) інформацію про перевізника:

для юридичної особи — повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;

для фізичної особи — підприємця, фізичної особи — прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України), унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування), за яким здійснюється зв'язок з особою;

3) види тварин, на перевезення яких видано дозвіл на здійснення довготривалого рейсу;

4) види транспорту, які дозволено використовувати для перевезення тварин під час здійснення довготривалого рейсу;

5) строк дії дозволу на здійснення довготривалого рейсу;

6) дату і номер рішення про видачу, відмову у видачі дозволу на здійснення довготривалого рейсу.

20. Реєстрова інформація про рейсові журнали включає в себе:

1) унікальний порядковий номер/реєстровий номер рейсового журналу;

2) інформацію про перевізника:

для юридичної особи — повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;

для фізичної особи — підприємця, фізичної особи — прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України), унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування), за яким здійснюється зв'язок з особою;

3) дату і номер рішення про схвалення, відмову у схваленні рейсового журналу.

21. Реєстрові номери для ідентифікації об'єктів Реєстру автоматично формуються та присвоюються програмними засобами Реєстру та повинні відповідати номерам документів, виданих відповідно до законодавства про благополуччя тварин, відомості про які вносяться до Реєстру.

22. Інформація про об'єкти Реєстру (реєстрові записи) створюється і вноситься до Реєстру на підставі інформаційних джерел, визначених частиною десятою статті 42 Закону.

23. Інформація про об'єкти Реєстру вноситься до Реєстру публічним реєстратором від імені територіального органу Держпродспоживслужби протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішень, визначених частиною десятою статті 42 Закону, шляхом виконання відповідних реєстраційних дій з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису.

24. Для внесення до Реєстру інформації про об'єкти Реєстру створювач реєстрової інформації на основі інформаційних джерел, визначених частиною десятою статті 42 Закону, створює інформацію про такі об'єкти, зокрема шляхом складення відповідних автентифікованих електронних документів, та передає таку інформацію публічному реєстратору.

У разі коли створювач реєстрової інформації одночасно виконує повноваження публічного реєстратора, він безпосередньо вносить до Реєстру інформацію про об'єкти Реєстру як публічний реєстратор.

25. Надання реєстрової інформації з Реєстру здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України “Про захист персональних даних”, “Про інформацію”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про звернення громадян”, “Про державну таємницю” та інших законів шляхом забезпечення:

загального доступу до Реєстру;

спеціального доступу до Реєстру, зокрема надання витягів з Реєстру;

електронної інформаційної взаємодії з іншими публічними електронними реєстрами.

Користувачі реєстрової інформації мають право на вільне отримання, поширення та будь-яке інше використання такої інформації, крім обмежень, встановлених законом щодо інформації з обмеженим доступом.

26. У порядку загального доступу до Реєстру Держпродспоживслужба забезпечує безоплатний, цілодобовий та без необхідності проходження авторизації доступ до реєстрової інформації, що не належить до інформації з обмеженим доступом, необмеженому колу осіб через офіційний веб-сайт Держпродспоживслужби та Єдиний державний веб-портал відкритих даних, а також право їх подальшого вільного використання.

Загальний доступ до Реєстру забезпечується шляхом надання можливості самостійного перегляду, копіювання, завантаження і збереження за допомогою загальнопоширених програмно-апаратних (зокрема мобільних) засобів реєстрової інформації. Загальний доступ до Реєстру надається у спосіб, що не допускає внесення змін до реєстрової інформації.

27. Реєстрова інформація у формі відкритих даних оприлюднюється Держпродспоживслужбою на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 “Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних” (Офіційний вісник України, 2015 р., № 85, ст. 2850).

28. Спеціальний доступ до Реєстру надається користувачам реєстрової інформації, визначеним у частині третій статті 34 Закону України “Про публічні електронні реєстри”, у режимі читання, а також у формі витягів з Реєстру, довідок, інформаційних, статистичних та аналітичних звітів, доступу через прикладні програмні інтерфейси Реєстру та в інших формах, визначених законодавством.

29. Особі, стосовно якої Держпродспоживслужбою прийнято рішення щодо надання державних сертифікатів, тимчасових допусків, сертифікатів придатності транспортного засобу до транспортування тварин, дозволів на здійснення короткотривалих рейсів, дозволів на здійснення довготривалих рейсів, рейсових журналів, внесення виправлень або змін до реєстрової інформації, надається спеціальний доступ на безоплатній основі у повному обсязі до всієї реєстрової інформації про себе за допомогою електронного інтерфейсу Реєстру, а також шляхом особистого або письмового (поштовим відправленням) звернення до публічного реєстратора або в інший спосіб відповідно до міжнародних зобов’язань України. Зазначені особи також мають право на отримання відповідної реєстрової інформації у формі документів, що створюються під час ведення Реєстру.

30. Користувачі реєстрової інформації мають право на отримання витягів з Реєстру в паперовій та/або електронній формі.

Витяги з Реєстру в паперовій та електронній формах мають однакову юридичну силу.

Витяг з Реєстру надається:

в паперовій формі — за запитом про надання витягу з Реєстру;

в електронній формі — через електронний кабінет після проходження користувачем реєстрової інформації електронної ідентифікації із застосуванням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги” та завантаження документа, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Реєстру.

Витяг з Реєстру в електронній формі надається у режимі реального часу.

Витяг з Реєстру в електронній формі формується за допомогою програмних засобів Реєстру, підписується публічним реєстратором шляхом

накладення кваліфікованого електронного підпису та надається у вигляді електронного документа через електронний кабінет для перегляду, копіювання та друку.

Витяг з Реєстру в паперовій формі створюється шляхом друку на паперовому носії відповідного електронного документа, сформованого за допомогою програмних засобів Реєстру. Витяг з Реєстру в паперовій формі надається користувачу реєстрової інформації особисто або надсилається на зазначену ним поштову адресу.

Для отримання витягу з Реєстру в паперовій формі користувач реєстрової інформації звертається до територіального органу Держпродспоживслужби за місцезнаходженням юридичної особи, за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) фізичної особи, фізичної особи — підприємця із запитом про надання витягу з Реєстру (далі — запит) згідно із Законом України “Про адміністративну процедуру”.

Запит може бути поданий в електронній або паперовій формі. Запит, що подається в електронній формі, зокрема з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (за наявності технічної можливості), повинен відповідати вимогам Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”. Запит подається в довільній формі, придатній для сприйняття її змісту.

До запиту додаються копії:

реєстраційного номера облікової картки платника податків, у разі його відсутності серії (за наявності) та номера паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України);

документа, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Реєстру.

Запит реєструється територіальним органом Держпродспоживслужби в день його надходження відповідно до вимог статті 42 Закону України “Про адміністративну процедуру”.

Адміністративне провадження у справі щодо надання витягу з Реєстру розпочинається з дня отримання запиту територіальним органом Держпродспоживслужби і здійснюється відповідно до Закону України “Про адміністративну процедуру” та з урахуванням особливостей Закону.

Протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про надання витягу з Реєстру територіальний орган Держпродспоживслужби вносить до Реєстру інформацію про витяг, зазначений у рішенні про його надання. Витяг з Реєстру обліковується за допомогою унікальних ідентифікаторів,

що автоматично формуються та присвоюються програмними засобами Реєстру.

У разі невідповідності запиту та документів, зазначених у цьому пункті, встановленим вимогам посадова особа територіального органу Держпродспоживслужби приймає рішення про залишення такого запиту без руху відповідно до статті 43 Закону України “Про адміністративну процедуру”.

Витяг з Реєстру містить запитувану реєстрову інформацію про об’єкти Реєстру або інформацію про відсутність запитуваної інформації у Реєстрі. Витяг з Реєстру також містить:

номер, дату і час отримання запиту про надання витягу;

прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи, фізичної особи — підприємця або найменування юридичної особи, яка здійснила запит на інформацію;

унікальний ідентифікатор, дату і час формування витягу з Реєстру.

Програмні засоби Реєстру забезпечують облік кожного витягу з Реєстру шляхом автоматичного формування та присвоєння йому унікального ідентифікатора, який містить в закодованому вигляді порядковий номер витягу з Реєстру, дату і час запиту про надання витягу, дату і час формування витягу з Реєстру та реєстровий номер запису про відповідний об’єкт Реєстру, на основі якого сформовано витяг з Реєстру.

Витяг з Реєстру містить інформацію, наведену в пунктах 15—20 цього Порядку, що є актуальною на дату і час його формування або на дату і час, визначені у запиті про надання витягу.

Витяг не може містити реєстрової інформації, яка є конфіденційною інформацією з точки зору комерційних інтересів, крім випадку, якщо правоволоділець реєстрової інформації запитує таку інформацію про себе, та інших випадків, передбачених Законом.

За надання витягу з Реєстру справляється плата у розмірі, визначеному частиною двадцять другою статті 42 Закону, яка зараховується до державного бюджету у порядку, встановленому Бюджетним кодексом України.

31. Електронна інформаційна взаємодія Реєстру з іншими публічними електронними реєстрами забезпечується засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” відповідно до Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455; 2021 р., № 52, ст. 3216; 2023 р., № 11, ст. 721).

У разі відсутності технічної можливості передачі даних з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” електронна інформаційна взаємодія між суб’єктами електронної взаємодії здійснюється з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем з дотриманням вимог щодо захисту інформації відповідно до Закону України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

32. Електронна інформаційна взаємодія Реєстру здійснюється з такими публічними електронними реєстрами:

- 1) Єдиний державний демографічний реєстр;
- 2) Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;
- 3) інші публічні електронні реєстри, з якими є потреба в обміні даними (інформацією), визначені Держпродспоживслужбою.

Вимоги до забезпечення функціональної сумісності програмно-технічних засобів Реєстру та публічних електронних реєстрів, з якими передбачено електронну взаємодію, визначаються протоколами електронної інформаційної взаємодії, затвердженими Держпродспоживслужбою та держателями відповідних публічних електронних реєстрів.

33. Користування Реєстром є безоплатним, крім випадків надання витягів з Реєстру.

34. Держпродспоживслужба забезпечує здійснення комплексу програмних, технічних та організаційних заходів з метою захисту, зокрема кіберзахисту, Реєстру та реєстрової інформації, що він містить.

Програмні, технічні та організаційні заходи щодо збереження та захисту, зокрема кіберзахисту, Реєстру та реєстрової інформації, що він містить, здійснює адміністратор Реєстру.

35. Персональні дані фізичних осіб та конфіденційна інформація юридичних осіб, отримані під час створення електронних кабінетів або під час надання витягів з Реєстру, використовуються лише для цілей ведення Реєстру та надання реєстрової інформації у випадках, передбачених законодавством. У Реєстрі зберігаються персональні дані про всіх фізичних осіб та конфіденційна інформація про всіх юридичних осіб, які отримували реєстрову інформацію.

36. Реєстр забезпечує облік операцій, пов’язаних з обробкою персональних даних та доступом до них, із зберіганням інформації про дату, час та джерело збирання персональних даних, зміну персональних даних, перегляд персональних даних, передачу (копіювання) персональних даних, дату і час видалення або знищення персональних даних, мету та підстави зміни, перегляду, передачі та видалення або знищення персональних даних.

37. Інформування правоволодільця про збирання, оброблення, внесення до Реєстру його персональних даних та/або іншої інформації щодо нього, про зміну чи виключення такої інформації, про запити будь-яких осіб щодо відповідної реєстрової інформації здійснюється шляхом надання йому безоплатного публічного доступу до реєстрової інформації та автоматичного надсилання йому відповідних повідомлень на адресу електронної пошти та/або інші засоби електронних комунікацій (за його згоди).

38. Управління ризиками, пов'язаними з порушенням цілісності реєстрової інформації та несанкціонованим доступом до неї покладається на адміністратора Реєстру. Інформування Адміністрації Держспецзв'язку, суб'єктів інформаційної взаємодії і правоволодільців про порушення цілісності реєстрової інформації, її несанкціоновану обробку, зокрема кіберінциденти та кібератаки, здійснюється адміністратором Реєстру у будь-який доступний спосіб невідкладно, не пізніше ніж протягом 24 годин з моменту, коли йому стало відомо про такі факти.

39. Захист, зокрема кіберзахист, Реєстру та реєстрової інформації, що він містить, в тому числі персональних даних та іншої інформації з обмеженим доступом, здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”, “Про захист персональних даних”, “Про публічні електронні реєстри” та інших законів.
