

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 13 серпня 2026 р. № 1018

ПОРЯДОК  
діяльності саморегулівних організацій у сфері  
психічного здоров'я

1. Цей Порядок встановлює процедуру набуття статусу саморегулівної організації у сфері психічного здоров'я (далі — саморегулівна організація) неприбутковими добровільними об'єднаннями фізичних та юридичних осіб за відповідними напрямками підприємницької чи професійної діяльності у сфері психічного здоров'я (далі — об'єднання), визначає права та обов'язки саморегулівної організації, а також інші вимоги до таких організацій, пов'язані з їх функціонуванням.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

1) внутрішні документи саморегулівної організації — документи, дія яких поширюється на внутрішньогосподарські відносини саморегулівної організації, включаючи політику за окремими напрямками підприємницької чи професійної діяльності у сфері психічного здоров'я, положення, інструкції, методики, правила, стратегії або документи, розроблені в іншій формі, що регулюють діяльність саморегулівної організації, з урахуванням вимог цього Порядку. Внутрішні документи саморегулівної організації розробляються і затверджуються з урахуванням особливостей трудового та іншого законодавства за відповідним напрямом підприємницької чи професійної діяльності у сфері психічного здоров'я та є обов'язковими для виконання всіма членами такої саморегулівної організації;

2) напрям підприємницької чи професійної діяльності у сфері психічного здоров'я — професійний напрям роботи фахівців у сфері психічного здоров'я або науково обґрунтований метод психотерапії (психотерапевтичний метод), за яким здійснюється сертифікація;

3) правила і стандарти підприємницької та професійної діяльності — затверджені об'єднанням внутрішні документи, що визначають вимоги до якості надання послуг у сфері психічного здоров'я, обсягу таких послуг, етичних норм у межах відповідного напрямку підприємницької чи професійної діяльності у сфері психічного здоров'я.

Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про систему охорони психічного здоров'я в Україні”.

3. Для реєстрації об'єднання як саморегульованої організації подається заява за формою згідно з додатком та документи до Національної комісії з питань психічного здоров'я, визначені у пункті 4 цього Порядку (далі — Національна комісія), у паперовій чи електронній формі шляхом:

особистого звернення;

поштового відправлення на поштову адресу Національної комісії;

надсилання на адресу електронної пошти, зазначену на офіційному веб-сайті Національної комісії.

На документи, подані в електронній формі, накладається кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

4. Об'єднання для набуття статусу саморегульованої організації подає до Національної комісії:

1) копію рішення органу управління об'єднання про намір набуття статусу саморегульованої організації;

2) перелік членів об'єднання із зазначенням:

для фізичних осіб — прізвища, власного імені, по батькові (за наявності); професії фахівця у сфері психічного здоров'я відповідно до переліку професій фахівців у сфері психічного здоров'я, який затверджується Кабінетом Міністрів України відповідно до пункту 9 частини першої статті 1 Закону України “Про систему охорони психічного здоров'я в Україні” (далі — Закон); спеціальності та рівня освіти, номери сертифіката фахівця у сфері психічного здоров'я (за наявності); за відсутності сертифіката фахівця у сфері психічного здоров'я — реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності) або серії (за наявності), номери паспорта громадянина України з відміткою про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу);

для юридичних осіб — повного найменування та ідентифікаційного коду згідно з ЄДРПОУ;

3) копії затверджених:

етичного кодексу та процедури регуляції етичної поведінки своїх членів;

правил і стандартів підприємницької чи професійної діяльності;

4) інформацію про наявність власного веб-сайта об'єднання, на якому оприлюднені статутні документи, правила і стандарти підприємницької чи професійної діяльності, інформацію про напрям підприємницької чи

професійної діяльності у сфері психічного здоров'я, перелік членів об'єднання, орган управління об'єднання та його рішення, контактні дані;

5) для об'єднань, що представляють об'єднання фахівців у сфері психічного здоров'я, які працюють у певному науково обґрунтованому методі психотерапії (психотерапевтичному методі), — документи, що підтверджують належність (акредитацію) до міжнародних фахових асоціацій відповідного науково обґрунтованого методу психотерапії (психотерапевтичного методу);

6) витяг з Реєстру неприбуткових установ та організацій.

5. Строк розгляду заяви та документів для реєстрації об'єднання як саморегульованої організації становить 30 календарних днів з дати їх реєстрації.

У разі коли такі заяву та документи подано з порушенням вимог, встановлених пунктом 4 цього Порядку, особа, яка їх розглядає, приймає рішення про залишення заяви та документів без руху.

Строки та спосіб інформування об'єднання, яке подало відповідну заяву та документи, про залишення заяви без руху визначено статтею 43 Закону України “Про адміністративну процедуру”.

Якщо копії документів, поданих разом із заявою, потребують додаткового розгляду, особа, яка їх розглядає, встановлює необхідний строк для їх розгляду, про що об'єднанню, яке подало заяву, повідомляється в письмовій формі з обґрунтуванням прийнятого рішення не пізніше ніж за три робочих дні до завершення граничного строку їх розгляду. При цьому загальний строк розгляду заяви не може перевищувати 45 календарних днів.

6. За результатами розгляду поданих документів Національна комісія приймає одне з таких рішень:

1) зареєструвати об'єднання як саморегульовану організацію та внести відповідну інформацію про неї до Державного реєстру саморегульованих організацій у сфері психічного здоров'я (далі — Державний реєстр) відповідно до Положення про Державний реєстр саморегульованих організацій у сфері психічного здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2025 р. № 1538 “Питання формування та ведення електронних реєстрів у сфері охорони психічного здоров'я” (Офіційний вісник України, 2025 р., № 99, ст. 6932) (далі — Положення);

2) відмовити об'єднанню у реєстрації як саморегульованої організації.

Підставами для відмови об'єднанню у реєстрації як саморегульованої організації є:

невідповідність такого об'єднання умовам, визначеним абзацом першим частини першої та/або частиною третьою статті 21 Закону;

виявлення в заяві про реєстрацію об'єднання як саморегульованої організації та/або документах, що додаються до неї, недостовірних відомостей, що було встановлено під час їх розгляду.

Про прийняте рішення Національна комісія повідомляє об'єднанню на адресу електронної пошти, зазначену в заяві, з дотриманням строків, визначених пунктом 5 цього Порядку. У разі відмови у реєстрації саморегульованої організації зазначаються причини щодо такої відмови, а також відомості, визначені статтею 71 Закону України "Про адміністративну процедуру".

Рішення про відмову у реєстрації саморегульованої організації може бути оскаржено в порядку, визначеному Законом України "Про адміністративну процедуру", та/або в судовому порядку.

Об'єднання набуває статусу саморегульованої організації з дати прийняття Національною комісією рішення про його реєстрацію та внесення відомостей до Державного реєстру в порядку, передбаченому Положенням.

Внесення інформації про об'єднання до Державного реєстру здійснюється працівниками секретаріату Національної комісії, які є публічними реєстраторами Державного реєстру, на безоплатній основі.

7. Для набуття статусу саморегульованої організації за кожним напрямом підприємницької чи професійної діяльності у сфері психічного здоров'я об'єднання проходить процедуру реєстрації, визначену в пунктах 3—6 цього Порядку.

8. Саморегульована організація зобов'язана повідомляти Національній комісії про всі зміни даних, які були зазначені у заяві та документах, що додавалися до заяви про реєстрацію об'єднання як саморегульованої організації. Повідомлення про зміни даних надсилається поштовим відправленням або на адресу електронної пошти, зазначену на офіційному веб-сайті Національної комісії, протягом 30 календарних днів з дати настання таких змін.

9. Національна комісія приймає рішення про скасування реєстрації об'єднання як саморегульованої організації у таких випадках:

1) отримання заяви об'єднання про його добровільну відмову від статусу саморегульованої організації;

2) отримання інформації про:

виключення об'єднання з Реєстру неприбуткових установ та організацій;

державну реєстрацію припинення об'єднання;

набрання законної сили судовим рішенням щодо втрати об'єднанням статусу саморегульованої організації, прийнятим у встановленому законом порядку;

3) виявлення Національною комісією за результатами здійснення нагляду за діяльністю саморегульованої організації фактів невідповідності об'єднання умовам набуття статусу саморегульованої організації, визначеним Законом, та/або невиконання вимог до саморегульованої організації, визначених законодавством.

Внесення інформації про скасування реєстрації об'єднання як саморегульованої організації за відповідним напрямом підприємницької чи професійної діяльності у сфері психічного здоров'я до Державного реєстру здійснюється працівниками секретаріату Національної комісії, які є публічними реєстраторами Державного реєстру, в порядку, передбаченому Положенням.

Про прийняте рішення щодо скасування реєстрації об'єднання як саморегульованої організації Національна комісія повідомляє об'єднання на адресу електронної пошти не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дати його прийняття. У повідомленні зазначаються причини прийняття такого рішення.

10. Функції саморегульованої організації визначено частиною другою статті 21 Закону.

11. У процесі своєї діяльності саморегульовані організації відповідно до правил, встановлених їх статутними та іншими внутрішніми документами, зобов'язані:

- 1) представляти законні інтереси та захищати права своїх членів;
- 2) здійснювати заходи з підвищення професійного рівня своїх членів;
- 3) здійснювати заходи з підвищення якості надання послуг за відповідним напрямом підприємницької чи професійної діяльності у сфері психічного здоров'я;
- 4) розглядати скарги на дії своїх членів;
- 5) щороку до 1 квітня року, наступного за звітним періодом, подавати до Національної комісії звіт про діяльність саморегульованої організації та оприлюднювати такий звіт на власному веб-сайті;
- 6) забезпечувати оприлюднення публічної інформації, зокрема визначеної підпунктом 5 цього пункту та підпунктом 5 пункту 14 цього Порядку, у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

12. У процесі провадження своєї діяльності саморегулівні організації відповідно до правил, встановлених їх статутними та іншими внутрішніми документами, мають право:

1) отримувати від членів саморегулівної організації у встановленому порядку інформацію, необхідну для виконання функцій саморегулівної організації;

2) оскаржувати акти, дії або бездіяльність у сфері охорони психічного здоров'я центральних та/або місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Національної комісії, що порушують права та інтереси саморегулівної організації або її членів, в порядку адміністративного оскарження відповідно до Закону України "Про адміністративну процедуру" та/або в судовому порядку;

3) здійснювати заходи безперервного професійного розвитку з дотриманням вимог законодавства до післядипломної освіти або підвищення кваліфікації за відповідними напрямками підприємницької чи професійної діяльності у сфері психічного здоров'я (у разі наявності);

4) ініціювати, організовувати та проводити професійні дослідження у сфері психічного здоров'я, зокрема для оцінки якості послуг, визначення потреб населення, ефективності втручань і розвитку професійної практики;

5) розвивати міжнародну співпрацю, зокрема шляхом участі в міжнародних мережах, професійних об'єднаннях, спільних програмах, проектах, дослідженнях, а також через обмін досвідом з іноземними партнерами;

6) забезпечувати взаємодію між суб'єктами підприємницької чи професійної діяльності та таких суб'єктів з центральними органами виконавчої влади.

13. Особи, які займають керівні посади виконавчих органів саморегулівної організації, зобов'язані:

1) дотримуватись вимог законодавства, статуту саморегулівної організації, етичного кодексу та інших внутрішніх документів саморегулівної організації;

2) забезпечувати рівний, прозорий та недискримінаційний доступ до членства в саморегулівній організації, а також прозорий механізм виходу з членства;

3) забезпечувати участь членів саморегулівної організації у прийнятті ключових рішень, опитувань або делегованого представництва;

4) повідомляти членам саморегулівної організації про проведення загальних зборів;

5) розкривати інформацію шляхом оприлюднення на власному веб-сайті саморегулівної організації та подання до Національної комісії про:

склад членів саморегулівної організації;

прийняття нових членів та припинення членства (із зазначенням дати та підстави). У разі коли припинення членства пов'язане з розглядом порушення етичних норм або в документах, які стали підставою для такого розгляду, містяться конфіденційні відомості про третіх осіб (отримувачів послуг або скаржників), саморегулівна організація зобов'язана зазначити факт припинення членства без розголошення конкретних обставин, забезпечивши прозорість та конфіденційність. Форма та обсяг розкриття такої інформації визначаються внутрішніми документами саморегулівної організації з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних;

структуру та повноваження загальних зборів та виконавчих органів саморегулівної організації;

статутні документи;

правила і стандарти підприємницької чи професійної діяльності;

6) вести облік членів саморегулівної організації із зазначенням контактних даних (номер телефону, адреса електронної пошти, наявності — поштова адреса), інформації про освіту, місця роботи, самозайнятості;

7) забезпечувати відкритість процедур обрання/призначення загальних зборів та/або керівників виконавчих органів саморегулівної організації;

8) забезпечувати збереження, конфіденційність і захист персональних даних членів саморегулівної організації відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

14. Членство у саморегулівній організації є добровільним. Членами саморегулівної організації можуть бути повнолітні дієздатні фізичні особи, які є фахівцями у сфері психічного здоров'я за відповідним напрямом підприємницької чи професійної діяльності. Допускається членство в двох або більше саморегулівних організаціях.

15. Кожен член саморегулівної організації має право:

подавати пропозиції щодо внесення змін до прийнятих документів або скасування документів саморегулівної організації;

пропонувати кандидатів на посади керівників виконавчих органів саморегулівної організації;

брати участь в управлінні справами саморегулівної організації у порядку, передбаченому статутом, внутрішніми документами саморегулівної організації та вимогами законодавства;

оскаржувати прийняті рішення, зокрема рішення щодо застосування до нього заходів дисциплінарного впливу.

16. Для оскарження рішень член саморегулівної організації має право звернутися:

- 1) безпосередньо до саморегулівної організації;
- 2) до Національної комісії у разі незгоди із розглядом скарги у відповідній саморегулівній організації;
- 3) до суду у встановленому законодавством порядку.

17. Внутрішні документи саморегулівної організації розробляються з урахуванням вимог щодо професійних кваліфікацій до професій фахівців у сфері психічного здоров'я, переліку робіт, які може виконувати працівник сфери професійної діяльності за відповідними професіями фахівців у сфері психічного здоров'я, вимог до безперервного професійного розвитку, встановлених у відповідній сфері професійної діяльності, інших вимог законодавства.

18. Внутрішні документи саморегулівної організації повинні містити:

- 1) порядок набуття та припинення статусу члена саморегулівної організації;
- 2) вимоги до кандидатів у члени саморегулівної організації;
- 3) права і обов'язки члена саморегулівної організації;
- 4) етичний кодекс та процедури регуляції етичної поведінки членів саморегулівної організації;
- 5) порядок контролю саморегулівної організації за дотриманням членами саморегулівної організації вимог статуту та внутрішніх документів саморегулівної організації;
- 6) порядок оскарження членами саморегулівної організації рішення, дій, бездіяльності керівників виконавчих органів саморегулівної організації.

19. Саморегулівна організація зобов'язана мати затверджений етичний кодекс, дотримання якого є обов'язковим для всіх членів саморегулівної організації.

Етичний кодекс розробляється з урахуванням вимог до правил етичної поведінки працівників відповідної сфери професійної діяльності, визначених законодавством. Обов'язковими складовими етичного кодексу є:

основні етичні норми (повага до гідності, доброчесність, компетентність, відповідальність, конфіденційність, запобігання шкоді);

етичні норми взаємодії з отримувачами послуг, іншими фахівцями у сфері психічного здоров'я, юридичними та фізичними особами;



стандарти етичної поведінки у професійній, публічній та освітній діяльності;

опис неприпустимої поведінки (дій або бездіяльності фахівця у сфері психічного здоров'я, що суперечать стандартам етичної поведінки, завдають шкоди отримувачам послуг у сфері психічного здоров'я, колегам або інституціям, порушують права людини або підривають довіру до професії).

20. Під час формування основних принципів етичної поведінки членів саморегулювальної організації враховуються такі засади:

професіоналізм;  
компетентність;  
дотримання вимог законодавства;  
прозорість професійної діяльності;  
добросовісність;  
конфіденційність.

21. Саморегулювальна організація здійснює контроль за дотриманням етичних норм її членами.

22. Для забезпечення дотримання етичних норм саморегулювальна організація утворює орган з питань етики (етичну комісію), до повноважень якої віднесено розгляд скарг, заяв та повідомлень про порушення етичних норм, що надходять на адресу саморегулювальної організації.

23. Склад, порядок формування та регламент роботи органу з питань етики (етичної комісії) визначаються внутрішніми документами саморегулювальної організації та мають забезпечувати неупередженість, конфіденційність і компетентність. До складу органу з питань етики (етичної комісії) можуть залучатися представники організацій, що об'єднують отримувачів послуг у сфері психічного здоров'я.

24. Орган з питань етики (етична комісія) готує щорічний звіт про свою діяльність, який подається на розгляд загальних зборів саморегулювальної організації та керівнику відповідного виконавчого органу саморегулювальної організації (без розголошення конфіденційної інформації).

---

ЗАЯВА  
про реєстрацію об'єднання як саморегулівної  
організації у сфері психічного здоров'я

\_\_\_\_\_,  
(повне найменування об'єднання)

\_\_\_\_\_,  
(місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, адреса електронної пошти  
та номер телефону)

в особі \_\_\_\_\_,  
(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника)

що діє на підставі \_\_\_\_\_,  
звертається до Національної комісії з питань психічного здоров'я з  
проханням зареєструвати об'єднання як саморегулівну організацію у сфері  
психічного здоров'я за напрямом підприємницької/професійної діяльності

\_\_\_\_\_.  
(назва напрямку підприємницької/професійної діяльності)

Цією заявою \_\_\_\_\_  
(повне найменування об'єднання)

також підтверджує, що інформація в поданих документах є правдивою і  
повною, та надає Національній комісії з питань психічного здоров'я дозвіл  
на перевірку достовірності поданих документів і персональних даних, що в  
них містяться.

Додатки: (зазначаються назва, вид документа, дата видачі,  
найменування особи, що його видала).

“ \_\_\_\_\_ ” 20\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові  
(за наявності) керівника)

\_\_\_\_\_