

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 15 травня 2026 р. № 616

ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України
від 21 червня 2022 р. № 738 і від 26 листопада 2025 р. № 1527

1. У постанові Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738:

1) пункт 1 доповнити абзацом такого змісту:

“Порядок надання грантів на започаткування або масштабування власної справи.”;

2) абзац шостий пункту 4 Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженого зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

“Максимальний розмір мікрогранту для отримувачів, які зареєстровані та провадять/планують провадити підприємницьку діяльність у Дніпропетровській, Донецькій, Запорізькій, Миколаївській, Одеській, Сумській, Харківській, Херсонській та Чернігівській областях (прифронтові території) та на території Славутицької міської територіальної громади Київської області, не перевищує.”;

3) доповнити постанову Порядком такого змісту:

“ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 21 червня 2022 р. № 738

ПОРЯДОК
надання грантів на започаткування або
масштабування власної справи

1. Цей Порядок визначає умови, критерії та механізм надання безповоротної державної допомоги у формі грантів на започаткування або масштабування власної справи (далі — грант), процедуру використання коштів гранту, здійснення контролю за дотриманням умов надання гранту та повернення коштів гранту у випадках, передбачених цим Порядком.

2. Метою надання грантів є підтримка започаткування або масштабування власної справи, сприяння зайнятості населення та створення робочих місць.

3. Джерелами фінансування надання грантів є кошти:

Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття (далі — Фонд);

державного бюджету, у тому числі кошти, що надходять на рахунок Мінекономіки “Фонд підтримки малого та середнього бізнесу”, відкритий у Національному банку, на який зараховуються добровільні внески (благодійні пожертви) від фізичних та юридичних осіб приватного права та/або публічного права в національній та іноземній валюті.

Розпорядником коштів Фонду є Державний центр зайнятості.

4. Отримувачами гранту (далі — отримувачі) є:

1) фізичні особи — громадяни України віком від 18 років.

До фізичних осіб для цілей цього Порядку належать також:

учасники бойових дій, визначені пунктами 2, 11, 19—25 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

особи з інвалідністю внаслідок війни, визначені пунктами 1, 4, 7, 11—16 частини другої статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

члени сім'ї осіб, зазначених в абзацах четвертому і п'ятому цього пункту, а також члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України — у випадках та порядку, визначених законодавством і цим Порядком. До членів сім'ї осіб, зазначених в абзацах четвертому і п'ятому цього пункту, належать: дружина або чоловік; батьки; діти, які не мають (і не мали) своїх сімей; діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття; діти, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти; утриманці загиблого (померлого), яким виплачується пенсія у зв'язку з втратою годувальника.

У разі прийняття рішення про надання гранту фізичні особи беруть на себе зобов'язання протягом 20 календарних днів зареєструватися як фізична особа — підприємець або створити юридичну особу приватного права, а фізичні особи — учасники бойових дій у значенні, наведеному в пунктах 19—25 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, особи з інвалідністю внаслідок війни — фізичні особи у значенні, наведеному в пунктах 11—16 частини другої статті 7 “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, — суб'єктом ветеранського підприємництва відповідно до статті 2 Закону України “Про ветеранське підприємництво”;

2) суб'єкти господарювання (фізичні особи — підприємці або юридичні особи приватного права, зокрема суб'єкти ветеранського підприємництва), які відповідають критеріям суб'єктів малого і середнього підприємництва (фізична особа — підприємець або юридична особа),

наведеним в Законі України “Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об’єднань юридичних осіб”, крім суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

договір гранту — договір про надання гранту, який укладається між отримувачем та Державним центром зайнятості відповідно до примірного договору, затвердженого Мінекономіки;

повторний грант — грант, що надається для реалізації нового проекту на умовах цього Порядку отримувачу, який раніше вже отримав грант відповідно до цього Порядку та/або Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, та/або Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 “Деякі питання надання грантів бізнесу” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 54, ст. 3159), після підписання регіональним центром зайнятості довідки про остаточне виконання умов договору гранту, форма якої затверджується Мінекономіки;

пов’язані особи — у значенні, наведеному в Податковому кодексі України;

проект — сукупність заходів, визначених у бізнес-плані отримувача, що здійснюються отримувачем для започаткування або масштабування власної справи з використанням коштів гранту відповідно до цього Порядку та договору гранту;

уповноважений банк — АТ “Ощадбанк”, АТ КБ “ПриватБанк”, АТ “Сенс Банк” та інші банки, що уклали договір про взаємодію з Державним центром зайнятості;

фактично сплачені податки і збори — суми податку на прибуток підприємств, екологічного податку, рентної плати, єдиного податку, податку на доходи фізичних осіб, сплаченого з доходу, отриманого від провадження господарської діяльності, та військового збору, сплаченого за працівників, працевлаштованих згідно з цим Порядком, та за отримувача, — для отримувачів, зареєстрованих в установленому законодавством порядку як фізичні особи — підприємці, включаючи фермерські господарства, та юридичні особи, а також податку на доходи фізичних осіб, сплаченого за працівників, працевлаштованих згідно з цим Порядком;

фактично сплачений єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування — суми єдиного внеску, сплачені за працівників, працевлаштованих згідно з цим Порядком, та/або за отримувача, — для отримувачів, зареєстрованих в установленому законодавством порядку як фізичні особи — підприємці.

6. Розмір гранту, який надається одному отримувачу, визначається відповідно до його запиту та становить:

1) від 100 000 до 300 000 гривень включно — для започаткування власної справи;

2) від 500 000 до 1 500 000 гривень включно — для масштабування власної справи із зобов'язанням отримувача створити одне нове робоче місце.

Грант для започаткування власної справи надається отримувачам, визначеним підпунктом 1 пункту 4 цього Порядку, а також суб'єктам ветеранського підприємництва — ветеранам війни, які провадять незалежну професійну діяльність у значенні, наведеному в Податковому кодексі України, і яких взято на податковий облік як самозайнятих осіб.

Грант для масштабування власної справи надається отримувачам, визначеним підпунктом 2 пункту 4 цього Порядку.

Розмір гранту, визначений відповідно до цього пункту, може бути збільшений за таких умов:

на 5 відсотків — для отримувачів віком від 18 до 25 років включно;

на 20 відсотків — для отримувачів:

які є суб'єктами ветеранського підприємництва;

які станом на дату подання заяви про отримання гранту (далі — заява) зареєстровані платниками податку на додану вартість;

які є власником чинного патенту України на винахід та/або корисну модель, що підтверджується документами (відомостями) з Державного реєстру патентів України, а предмет такого патенту безпосередньо пов'язаний з реалізацією бізнес-проекту, що фінансується за рахунок гранту;

які належать до категорії внутрішньо переміщених осіб та мали досвід провадження підприємницької діяльності понад шість місяців, або для релокованих підприємств;

за умови зобов'язання отримувачем створити два нових робочих місця;

на 30 відсотків — для отримувачів:

які зареєстровані та провадять/планують провадити підприємницьку діяльність у Дніпропетровській, Донецькій, Запорізькій, Миколаївській, Одеській, Сумській, Харківській, Херсонській та Чернігівській областях (прифронтові території) та на території Славутицької міської територіальної громади Київської області;

на оновлення основних засобів виробництва, знищених чи пошкоджених внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України;

на 50 відсотків — для отримувачів, що реалізують проекти у пріоритетних секторах економіки, визначених у додатку. Належність проекту до пріоритетного сектору економіки визначається Державним центром зайнятості під час розгляду заяви отримувача з урахуванням фактичного виду діяльності та кодів видів економічної діяльності національного класифікатора України ДК 009:2010 “Класифікація видів економічної діяльності”, затвердженого наказом Держспоживстандарту від 11 жовтня 2010 р. № 457, крім підприємств переробної промисловості, які отримали грант відповідно до Порядку надання грантів на створення, розвиток або оновлення виробництв переробної промисловості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 р. № 739 “Деякі питання надання грантів для виробництв переробної промисловості” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 54, ст. 3161; 2024 р., № 44, ст. 2693; 2025 р., № 62, ст. 4249), зазначених у заяві та/або бізнес-плані.

У разі одночасної наявності двох і більше умов для збільшення розміру гранту, передбачених цим пунктом, збільшення застосовується шляхом сумування відповідних відсотків. При цьому максимальна сума гранту не може перевищувати:

для започаткування власної справи — 500 000 гривень;

для масштабування власної справи — 2 500 000 гривень.

Повторний грант надається після отримання отримувачем підписаної регіональним центром зайнятості довідки про виконання умов договору гранту згідно з пунктом 27 цього Порядку. Заява на отримання повторного гранту розглядається у строки та на умовах, визначених цим Порядком. Повторний грант може бути надано отримувачу один раз.

Грант надається у безготівковій формі.

7. Гранти надаються для покриття витрат, пов'язаних із започаткуванням або масштабуванням власної справи, за такими напрямками:

1) обладнання та виробничі активи:

придбання меблів, обладнання, інструментів, машин та механізмів, інших основних засобів, необхідних для провадження господарської діяльності;

придбання транспортних засобів, які використовуватимуться в комерційних та/або виробничих цілях (за умови, що такі активи не підлягають відчуженню до виконання умов договору гранту, крім випадків звернення стягнення уповноваженим банком відповідно до договору застави);

придбання матеріалів та послуг для проведення ремонтних робіт приміщень та/або обладнання, що використовуватимуться в комерційних та виробничих цілях (не більше 50 відсотків розміру гранту);

закупівля свійських тварин та птиці, багаторічних насаджень, саджанців, посівного матеріалу, а також сировини, матеріалів, товарів і послуг, пов'язаних з реалізацією бізнес-плану (сумарно не більше 50 відсотків розміру гранту);

фінансовий лізинг обладнання, крім автомобілів, мотоциклів та інших транспортних засобів особистого користування (не більше 50 відсотків загального розміру гранту);

2) оренда виробничих/офісних приміщень:

орендна плата за користування нежитловим приміщенням та/або земельною ділянкою, що використовуватимуться в комерційних та виробничих цілях (не більше 25 відсотків розміру гранту);

орендна плата за обладнання (не більше 10 відсотків розміру гранту);

3) автоматизація та цифровізація:

закупівля ліцензійного програмного забезпечення (у тому числі бухгалтерського, CRM/ERP, касового/облікового, кібербезпеки тощо) (не більше 25 відсотків розміру гранту);

розроблення/удосконалення веб-сайту та/або інтернет-магазину, впровадження цифрових інструментів автоматизації процесів (не більше 10 відсотків розміру гранту);

оплата послуг з налаштування, інтеграції та супроводу цифрових рішень, необхідних для реалізації бізнес-плану (не більше 20 відсотків розміру гранту);

4) пакування, брендинг, маркетинг:

послуги маркетингу та реклами (не більше 10 відсотків розміру гранту);

послуги з розроблення айдентики/бренду, дизайну пакування, виготовлення макетів і друку промоматеріалів, створення фото-/відеоконтенту, обробки аудіо- та відеопродукції, постпродакшну (у межах бізнес-плану) (не більше 50 відсотків розміру гранту);

виплата винагороди (роялті) за використання об'єктів авторського права, суміжних прав та промислових зразків (сумарно не більше 20 відсотків розміру гранту);

створення за замовленням об'єктів авторського права (сумарно не більше 20 відсотків розміру гранту), якщо такі витрати передбачені бізнес-планом;

послуги з редагування та коректури тексту, макетування друкованої продукції (у межах бізнес-плану) — лише для представників креативних індустрій (не більше 50 відсотків розміру гранту);

5) витрати на облаштування робочих місць (придбання необхідних меблів, обладнання, інструментів, спецодягу, засобів індивідуального захисту), якщо такі витрати передбачені бізнес-планом;

6) послуги з реєстрації торговельної марки чи промислового зразка тощо, послуги патентного повіреного та інші платежі, пов'язані з оформленням прав інтелектуальної власності (сумарно не більше 20 відсотків розміру гранту);

Витрати за напрямами, визначеними цим пунктом, здійснюються відповідно до бізнес-плану та умов договору гранту.

8. Надання грантів здійснюється Державним центром зайнятості в межах обсягу коштів, передбачених у бюджеті Фонду на поточний бюджетний період за відповідним напрямом, через уповноважені банки відповідно до договорів про взаємодію між уповноваженими банками та Державним центром зайнятості.

У разі використання у повному обсязі коштів, передбачених у бюджеті Фонду на поточний бюджетний період за відповідним напрямом, Державний центр зайнятості повідомляє про це уповноваженим банкам та технічному адміністратору Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі — Портал Дія) про припинення приймання заяв відповідно до договору про інформаційну взаємодію між Мінцифри, технічним адміністратором Порталу Дія, уповноваженим банком та Державним центром зайнятості.

9. Заяву подають отримувачі:

громадяни України;

фізичні особи — підприємці — громадяни України;

юридичні особи — резиденти України;

юридичні особи, учасники (засновники, акціонери) яких не зареєстровані в Російській Федерації та/або Республіці Білорусь, та/або державі (юрисдикції), внесеної до переліку держав (юрисдикцій), що не виконують чи неналежним чином виконують рекомендації міжнародних, міжурядових організацій, задіяних у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення;

юридичні особи, кінцеві бенефіціарні власники, учасники (засновники, акціонери) яких не включені до переліку осіб, щодо яких застосовано спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України “Про санкції”, та/або до переліку осіб, пов'язаних з

провадженням терористичної діяльності або щодо яких застосовано міжнародні санкції;

особи, які не володіють прямо або опосередковано (через іншу фізичну чи юридичну особу) будь-якою часткою резидента Російської Федерації та/або Республіки Білорусь, та/або держави (юрисдикції), внесеної до переліку держав (юрисдикцій), що не виконують чи неналежним чином виконують рекомендації міжнародних, міжурядових організацій, задіяних у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення;

які станом на дату подання заяви фактично не перебувають та не провадять господарську діяльність на територіях активних бойових дій та тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації;

які не провадять господарську діяльність на території Російської Федерації та Республіки Білорусь;

які не віднесені до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України “Про санкції”;

щодо яких не відкрито провадження у справі про банкрутство (неплатоспроможність) та/або які не перебувають на стадії ліквідації;

які не є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

які не здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв (крім виробництва (без додавання спирту) та/або реалізації вин виноградних, у тому числі ігристих, газованих, вин плодово-ягідних, напоїв медових), тютюнових виробів, обмін валют;

щодо яких відсутнє рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності, зокрема за кримінальними правопорушеннями, пов’язаними з корупцією;

які не отримували грант від Українського молодіжного фонду та/або Українського ветеранського фонду на напрями, аналогічні напрямам, визначеним пунктом 7 цього Порядку.

10. Заява формується отримувачем особисто або у відділенні уповноваженого банку засобами Порталу Дія після проходження ним електронної ідентифікації та автентифікації, накладення кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, та/або інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу отримувача.

Заява формується засобами Порталу Дія відповідно до відомостей, визначених пунктами 11 і 12 цього Порядку. Формування заяви закінчується накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. У заяві обов'язково зазначається:

уповноважений банк на вибір отримувача;

вид економічної діяльності, за яким провадитиметься отримувачем підприємницька діяльність, який повинен збігатися з видом економічної діяльності, визначеним у бізнес-плані.

У заяві та/або бізнес-плані зазначається строк реалізації проекту, який становить два або три, або п'ять років (відповідно 24 або 36, або 60 місяців).

Невід'ємним додатком до заяви є бізнес-план, який формується отримувачем відповідно до Положення про бізнес-плани, що подаються для отримання фінансової державної підтримки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2025 р. № 1527 “Деякі питання подання бізнес-планів для отримання фінансової державної підтримки” (Офіційний вісник України, 2025 р., № 99, ст. 6922).

Заяви, подані без бізнес-плану, не розглядаються.

Мінекономіки встановлює кінцеві строки подання заяв у межах календарного року, про що інформує Державний центр зайнятості.

Уповноважений банк формує перелік поданих заяв та забезпечує зберігання доданих до нього документів в електронній базі даних не менше одного року після настання останнього дня місяця, в якому закінчується строк реалізації проекту отримувача.

11. У заяві для отримувачів — фізичних осіб, фізичних осіб — підприємців зазначаються такі відомості:

1) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

2) реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України);

- 3) серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України;
- 4) дата народження;
- 5) контактні дані отримувача (номер телефону, адреса електронної пошти, адреса місця проживання (перебування));
- 6) відомості щодо належності до категорії осіб з інвалідністю;
- 7) відомості щодо належності до категорії внутрішньо переміщених осіб;
- 8) дата реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань (для фізичної особи — підприємця);
- 9) основний вид економічної діяльності (для фізичної особи — підприємця);
- 10) відомості про освіту;
- 11) сімейний стан;
- 12) відомості про дітей;
- 13) кількість непрацюючих членів сім'ї (середньомісячні витрати);
- 14) стаж роботи за останнім місцем роботи;
- 15) відмітка про те, що отримувач не належить до національних публічних діячів;
- 16) відомості про юридичну особу у разі, коли отримувач та/або члени його сім'ї є засновниками юридичної особи:
 - найменування;
 - ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;
- 17) відомості про корпорацію у разі, коли отримувач та/або члени його сім'ї є засновниками корпорації:
 - найменування;
 - ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;
- 18) місце провадження господарської діяльності;
- 19) відомості про фінансові показники:
 - розмір загального офіційного доходу (без урахування податку на додану вартість) за річною звітністю (гривень) (за наявності) (для фізичної особи — підприємця);
 - вид доходу;
 - банківські послуги;
 - кредити в банках;

- місячний платіж за всіма поточними кредитами (у гривнях);
- 20) відомості про активи у власності;
- 21) сума запиту (у гривнях);
- 22) щомісячний плановий дохід (виручка);
- 23) запланована кількість новостворених робочих місць;
- 24) очікувана рентабельність бізнесу (у відсотках);
- 25) відсоток власних коштів у проекті (у гривнях);
- 26) загальна вартість проекту з урахуванням коштів гранту (у гривнях);
- 27) період окупності проекту (у роках);
- 28) потенційне число споживачів;
- 29) збитки, яких зазнали внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України;
- 30) цільове призначення гранту;
- 31) ефект або вплив від отриманої допомоги на господарську діяльність, а також місцеву економіку/територіальну громаду в регіоні, в якому провадиться господарська діяльність;
- 32) запланований основний вид економічної діяльності (для фізичних осіб);
- 33) відомості щодо раніше отриманої допомоги (за програмами підтримки релокації під час воєнного стану, державних допомог або грантів) в рамках проектів міжнародної технічної допомоги під час воєнного стану (для фізичних осіб — підприємців);
- 34) відомості щодо отримання гранту за рахунок коштів Українського молодіжного фонду;
- 35) інформація про проходження верифікації щодо наявності чинного патенту України на винахід та/або корисну модель, предмет якого безпосередньо пов'язаний з реалізацією бізнес-проекту, що фінансується за рахунок гранту;
- 36) відомості, що підтверджують відповідний статус у разі, коли отримувачем є особа, визначена абзацами третім — п'ятим підпункту 1 пункту 4 цього Порядку;
- 37) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) учасника бойових дій та/або особи з інвалідністю внаслідок війни (у разі, коли отримувачем є член сім'ї осіб, зазначених в абзацах третьому і четвертому підпункту 1 пункту 4 цього Порядку);
- 38) реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття

реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України) учасника бойових дій та/або особи з інвалідністю внаслідок війни (у разі, коли отримувачем є член сім'ї осіб, зазначених в абзацах третьому і четвертому підпункту 1 пункту 4 цього Порядку);

39) контактні дані учасника бойових дій та/або особи з інвалідністю внаслідок війни (у разі, коли отримувачем є член сім'ї осіб, зазначених в абзацах третьому та/або четвертому підпункту 1 пункту 4 цього Порядку);

40) відомості щодо отримання бюджетного гранту за рахунок коштів Українського ветеранського фонду.

12. У заяві для отримувачів, які мають статус юридичних осіб, зазначаються такі відомості:

1) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника, а також:

прізвище, власне ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) особи, яка подала заяву від імені юридичної особи;

дата народження особи, яка подала заяву від імені юридичної особи;

контактні дані особи, яка подала заяву від імені юридичної особи (номер телефону, адреса місця проживання/реєстрації, електронної пошти);

2) контактні дані керівника (номер телефону, адреса електронної пошти);

3) найменування юридичної особи;

4) дата державної реєстрації створення юридичної особи;

5) ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ;

6) організаційно-правова форма;

7) місцезнаходження юридичної особи;

8) основний вид економічної діяльності;

9) відомості про засновників;

10) відомості про кінцевих бенефіціарних власників;

11) відмітка про те, що керівник юридичної особи, засновники, кінцеві бенефіціарні власники не належать до національних публічних діячів;

12) відомості про юридичну особу у разі, коли керівник, засновники, кінцеві бенефіціарні власники є засновниками інших юридичних осіб:

найменування юридичної особи;

ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ;

13) відомості про корпорацію у разі, коли керівник, засновники, кінцеві бенефіціарні власники є засновниками корпорацій:

найменування юридичної особи;

ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ;

14) місце провадження господарської діяльності;

15) відомості про фінансові показники:

розмір загального офіційного доходу (без урахування податку на додану вартість) за річною звітністю (гривень) (за наявності);

вид доходу;

витрати на банківські послуги;

кредити в банках;

місячний платіж за всіма поточними кредитами (у гривнях);

сума простроченої дебіторської заборгованості (у гривнях);

сума простроченої кредиторської заборгованості (у гривнях);

16) відомості про активи:

наявність активів у власності засновників/кінцевих бенефіціарних власників;

наявність активів для провадження господарської діяльності;

кількість найманих працівників;

сума запиту (у гривнях);

17) щомісячний плановий дохід (виручка);

18) запланована кількість найманих працівників;

19) очікувана рентабельність бізнесу (у відсотках);

20) відсоток власних коштів у проекті (у гривнях);

21) загальна вартість проекту з урахуванням коштів гранту (у гривнях);

22) період окупності залучених коштів, років;

23) збитки, яких зазнали внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України;

24) цільове призначення;

25) відомості щодо раніше отриманої допомоги (за програмами підтримки релокації під час воєнного стану, державних допомог або грантів) в рамках проектів міжнародної технічної допомоги під час воєнного стану;

26) інформація про проходження верифікації щодо наявності чинного патенту України на винахід та/або корисну модель, предмет якого безпосередньо пов'язаний з реалізацією бізнес-проекту, що фінансується за рахунок гранту;

27) відомості щодо відповідності вимогам, визначеним абзацами п'ятим — сьомим пункту 9 Порядку.

13. Відомості, необхідні для формування заяви, можуть бути отримані шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади в установленому законодавством порядку.

Під час формування заяви засобами Порталу Дія відомості отримуються/підтверджуються з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань та Єдиного державного реєстру ветеранів війни.

14. Відповідальність за недостовірність відомостей, що містяться в заяві, несе отримувач.

15. Після формування заяви засобами Порталу Дія заява блокується для редагування та передається:

уповноваженому банку у формі переліку відомостей відповідно до договору про інформаційну взаємодію між Мінцифри, технічним адміністратором Порталу Дія та уповноваженим банком;

Державному центру зайнятості шляхом надання доступу (підключення робочих місць) співробітників центру зайнятості до Порталу Дія.

Обмін інформацією здійснюється в електронній формі з дотриманням вимог Законів України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про захист персональних даних”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

16. Порядок проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідна кількість балів (оцінка) для прийняття рішень про надання гранту Державним центром зайнятості визначаються Мінекономіки.

17. Оцінка заяв отримувачів грантів проводиться на постійній основі відповідно до переліку заяв, сформованого уповноваженим банком.

Уповноважений банк засобами програмного забезпечення за допомогою інформаційних джерел, що ним використовуються у своїй діяльності, проводить перевірку ділової репутації та відомостей, зазначених у заяві.

Перевірка ділової репутації проводиться за такими критеріями, визначеними Мінекономіки:

корупційні діяння та/або кримінальні правопорушення, пов'язані з корупцією, у яких отримувач або пов'язані з ним особи є підозрюваними, обвинуваченими або засудженими;

наявність судових справ, зокрема кримінальних проваджень, у яких отримувач або пов'язані з ним особи є підозрюваними, обвинуваченими або засудженими;

відкриті виконавчі провадження, у яких отримувач є боржником;

перебування особи у процесі провадження у справі про банкрутство, зокрема за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;

наявність податкового боргу, зокрема за даними електронного кабінету платника податків;

належність проекту до пріоритетних секторів економіки, зазначених у додатку, зокрема шляхом перевірки наявності відповідних дозвільних документів та ліцензій;

арешт майна;

шахрайство;

санкційні списки.

Перевірка відомостей, зазначених у заяві, проводиться за критеріями, визначеними Мінекономіки.

До балів, набраних за результатами перевірки уповноваженим банком заяв отримувачів, зазначених в абзацах третьому і четвертому підпункту 1 пункту 4 цього Порядку, та віком від 18 до 25 років включно, які претендують на отримання гранту для започаткування власної справи та не мають сформованої ділової репутації, а також для суб'єктів ветеранського підприємництва застосовується коефіцієнт 1,25.

Заяви, які за результатами перевірки уповноваженим банком набрали 99 та більше балів за сумою критеріїв, визначених Мінекономіки, підлягають подальшому розгляду Державним центром зайнятості.

18. Після формування переліку заяв, перевірки ділової репутації та відомостей, зазначених у заяві, уповноважений банк надсилає їх до Державного центру зайнятості в електронній формі для подальшої передачі регіональному центру зайнятості. Регіональний центр зайнятості проводить особисту співбесіду з отримувачем.

Регіональний центр зайнятості оцінює результати співбесіди з отримувачем у межах від 0 до 50 балів відповідно до встановлених Мінекономіки критеріїв.

Регіональний центр зайнятості не проводить особисту співбесіду з отримувачем віком від 18 до 25 років у разі внесення його до переліку молодих підприємців, які отримали сертифікати після закінчення навчання та участі у заходах з надання менторської підтримки, зазначеного у пункті 11 Порядку надання менторської підтримки молодим підприємцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2026 р. № 472. У такому разі співбесіда вважається такою, що пройшла успішно.

Регіональні центри зайнятості надсилають результати співбесіди до Державного центру зайнятості. До розгляду Державним центром зайнятості допускаються заяви, які за результатами оцінювання набрали підсумковий бал — 130 балів та більше.

19. Державний центр зайнятості відмовляє отримувачу в наданні гранту з таких підстав:

невідповідність отримувача вимогам пунктів 4 та/або 9 цього Порядку;

набрання 98 та менше балів за результатами перевірки відомостей, зазначених у заяві, проведеної уповноваженим банком;

набрання підсумкового бала менше 130;

негативна ділова репутація щонайменше за одним критерієм перевірки ділової репутації;

подання заяви отримувачем, який вже отримав грант відповідно до цього Порядку;

відмова від співбесіди, зокрема непогодження отримувачем запланованої дати та часу співбесіди протягом двох днів після повідомлення регіональним центром зайнятості про таку дату та час;

відсутність та/або невідповідність у бізнес-плані напрямів витрат, передбачених пунктом 7 цього Порядку, видатків на виплату заробітної плати найманим працівникам та сплату податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у сумі отриманого гранту;

невідповідність поданих документів вимогам законодавства;

керівник та/або засновник, та/або кінцевий бенефіціарний власник є особою, яка є керівником та/або засновником, та/або кінцевим бенефіціарним власником більш як у п'яти (включно) платників податків, крім благодійних та громадських організацій;

неподання доопрацьованого бізнес-плану у визначений цим Порядком строк;

отримувач не надав документальне підтвердження відсутності судових справ, відкритих виконавчих проваджень, арешту/конфіскації майна (активів), дані щодо яких отримані з автоматизованих систем інформації, та відсутності податкового боргу;

надходження від отримувача заяви про відкликання заяви про отримання гранту до ухвалення Державним центром зайнятості рішення про надання або відмову в наданні гранту;

отримувач, який є суб'єктом ветеранського підприємництва і на момент прийняття рішення про надання гранту не завершив строк реалізації проекту, на який надано бюджетний грант відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення діяльності підприємств, установ та організацій Міністерства у справах ветеранів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2025 р. № 53 (Офіційний вісник України, 2025 р., № 14, ст. 1034).

У разі відсутності підстав для відмови у наданні гранту Державний центр зайнятості ухвалює рішення, яке оформляється наказом, про надання грантів отримувачам, які набрали найбільшу сукупну кількість балів.

20. Рішення про надання гранту приймається Державним центром зайнятості протягом 20 календарних днів з дня кінцевого строку подання заяв на основі інформації уповноваженого банку, яка включає результати перевірки ділової репутації отримувача та відомостей, зазначених у заяві, а також оцінку співбесіди з отримувачем, проведеної регіональними центрами зайнятості, та документальне підтвердження отримувачем відсутності даних щодо наявності судових справ, відкритих виконавчих проваджень, арешту/конфіскації майна (активів) у разі отримання таких даних з автоматизованих систем та відсутності податкового боргу. Порядок обміну та передачі документів між уповноваженим банком та Державним центром зайнятості визначається договором про взаємодію.

Якщо необхідну кількість балів (оцінку) набрали більше заяв, що перевищують затверджений обсяг видатків для грантів на відповідний бюджетний період, передбачений бюджетом Фонду, гранти надаються отримувачам з найбільшою кількістю балів. Решта заяв автоматично розглядається у наступному періоді в межах встановленого кінцевого строку. Повторне оцінювання таких заяв не проводиться, для цілей рішення про надання гранту використовується перша оцінка заяви.

У разі коли за результатом розгляду заяви є необхідність доопрацювання бізнес-плану отримувачем, регіональний центр зайнятості одноразово повертає таку заяву для доопрацювання отримувачу та переносить її розгляд на наступний період в межах встановленого кінцевого строку за результатами доопрацювання. Не є підставою для повернення заяви наявність у бізнес-плані орфографічних, синтаксичних, граматичних помилок, що не спотворюють його зміст.

Доопрацьований бізнес-план подається отримувачем протягом 10 робочих днів з дня отримання повідомлення регіонального центру зайнятості, надісланого в кабінет отримувача на Порталі Дія. У разі неподання доопрацьованого бізнес-плану у зазначений строк Державним центром зайнятості приймається рішення про відмову у наданні гранту.

Доопрацювання бізнес-плану може бути здійснено отримувачем одноразово.

Строк прийняття рішень про надання гранту може бути перенесено на наступні періоди в межах встановленого кінцевого строку, але не більш як на один місяць, у зв'язку з обставинами, спричиненими збройною агресією Російської Федерації, через обмеження та/або припинення постачання електричної енергії.

21. Про прийняте рішення щодо надання або відмови в наданні гранту отримувачу повідомляють регіональні центри зайнятості шляхом надсилання повідомлення в кабінет отримувача на Порталі Дія.

Державний центр зайнятості подає уповноваженому банку інформацію про прийняті рішення про надання гранту.

22. У разі коли отримувачем є фізична особа, такий отримувач повинен протягом 20 календарних днів з дня отримання рішення про надання гранту зареєструватися фізичною особою — підприємцем або створити юридичну особу, укласти договір гранту та подати до уповноваженого банку пакет документів для відкриття рахунка. Уповноважений банк протягом двох робочих днів повинен відкрити рахунок отримувачу або повідомити отримувачу про відмову у відкритті такого рахунка.

У разі коли отримувачем є суб'єкт господарювання, такий отримувач повинен протягом 10 робочих днів з дня отримання рішення про надання гранту укласти договір гранту та подати до уповноваженого банку пакет документів для відкриття рахунка. Уповноважений банк протягом двох робочих днів повинен відкрити рахунок отримувачу або повідомити отримувачу про відмову у відкритті такого рахунка.

У разі порушення через кібератаки роботи та/або доступу до державних сервісів та систем, необхідних для реєстрації фізичною особою — підприємцем або утворення юридичної особи, укладення договору гранту, строк виконання отримувачем вимог абзаців першого і другого цього пункту продовжується на п'ять робочих днів з дня, що настає після відновлення роботи відповідних державних сервісів та систем.

У разі невиконання отримувачем гранту вимог щодо реєстрації суб'єкта господарювання та/або підписання договору гранту, та/або неподання пакета документів для відкриття рахунка отримувача в уповноваженому банку у строки, визначені цим пунктом, рішення про надання гранту скасовується.

Державний центр зайнятості на підставі рішень про надання грантів формує та подає уповноваженим банкам подання для перерахування коштів грантів на рахунки отримувачів. Уповноважений банк в установленому порядку та у визначений строк перераховує кошти на рахунки отримувачів згідно з договором про взаємодію.

23. Для отримання гранту отримувач укладає договір гранту у відділенні уповноваженого банку шляхом підписання заяви про приєднання.

У договорі гранту обов'язково зазначаються обрані з переліку, визначеного пунктом 7 цього Порядку, напрями витрат, на покриття яких використовується грант, а також умови, невиконання або неналежне виконання яких є підставою для повернення отримувачем отриманих коштів. Умови укладеного договору гранту є незмінними в частині виконання обсягу обов'язкових умов, які діяли на момент укладення договору, крім випадків, визначених цим Порядком.

У заяві про приєднання до договору гранту також обов'язково зазначаються строк реалізації проекту (два або три, або п'ять років) та обсяг обов'язкових умов договору, що підлягають виконанню протягом такого строку.

Обов'язковою умовою договору гранту є сплата отримувачем протягом строку реалізації проекту податків і зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за себе (для отримувачів, зареєстрованих в установленому законодавством порядку як фізичні особи — підприємці) та за найманих працівників, зокрема працевлаштованих протягом строку реалізації проекту.

Обов'язковою умовою договору гранту для масштабування власної справи є створення отримувачем відповідно до підпункту 2 пункту 6 цього Порядку одного нового робочого місця;

Обов'язковою умовою договору гранту у розмірах, визначених абзацами третім та тринадцятим пункту 6 цього Порядку, є створення протягом трьох місяців з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку робочих місць залежно від розміру гранту та працевлаштування на них осіб на строк не менш як 18 або 24, або 54 місяці протягом строку реалізації проекту. Під виконанням обов'язкової умови щодо створення робочих місць у цьому Порядку слід розуміти створення робочих місць понад штатну чисельність працівників на дату подання заяви або створення робочих місць у зв'язку з утворенням нового суб'єкта господарювання. Отримувачі можуть створити нові посади, необхідні для виробничого процесу, в межах кількості створених робочих місць відповідно до умов пункту 6 цього Порядку. Для виконання обов'язкової умови не може бути працевлаштована особа, яка перебувала у трудових відносинах з отримувачем гранту протягом 180 календарних днів, що передують дню її працевлаштування відповідно до вимог цього Порядку.

Для виконання отримувачем обов'язкової умови договору щодо працевлаштування міський центр зайнятості, філія регіонального центру зайнятості (далі — центр зайнятості) за місцем укладення договору гранту інформує суб'єкта господарювання про можливість укомплектування робочих місць особами з числа зареєстрованих безробітних. Центр

зайнятості та суб'єкт господарювання вживають спільних заходів для добору працівників із числа зареєстрованих безробітних. За відсутності у центрі зайнятості зареєстрованих безробітних, які можуть бути працевлаштовані на робочі місця, створені отримувачем, комплектування таких робочих місць здійснюється таким отримувачем самостійно.

У разі звільнення працівників, працевлаштованих відповідно до абзацу шостого цього пункту, до закінчення 18- або 24-, або 54-місячного строку з дня працевлаштування на їх робочі місця у межах зазначеного строку працевлаштовуються інші особи. Отримувач протягом п'яти робочих днів після звільнення працівника, працевлаштованого на умовах цього Порядку, повідомляє відповідному центру зайнятості про наявність або відсутність наміру комплектування ним робочого місця особами з числа зареєстрованих безробітних. За наявності такого наміру у отримувача та у разі відсутності протягом п'яти робочих днів з дня отримання такого повідомлення у центрі зайнятості зареєстрованих безробітних, які можуть бути працевлаштовані на умовах цього Порядку, комплектування таких робочих місць здійснюється таким отримувачем самостійно.

У разі невиконання обов'язкової умови договору гранту, зокрема нестворення отримувачем робочих місць протягом трьох місяців з дня зарахування коштів на його рахунок та непрацевлаштування на них осіб згідно з умовами цього Порядку, сума гранту протягом одного місяця після закінчення такого тримісячного періоду повертається отримувачем у повному обсязі уповноваженому банку на рахунок, з якого здійснюється перерахування гранту.

Для виконання визначеної абзацом шостим цього пункту умови договору гранту щодо працевлаштування осіб на строк не менш як 18 або 24, або 54 місяці протягом строку реалізації проекту отримувач зобов'язаний забезпечити нарахування та сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із сум нарахованої заробітної плати (доходу) найманих працівників, з якими укладено трудові договори протягом зазначеного строку реалізації проекту, відповідно до Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування", при цьому сума сплаченого єдиного внеску протягом відповідного строку повинна становити не менш як розмір єдиного внеску, розрахований за 18 або 24, або 54 місяці з мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня року, в якому отримано грант, за кожного працівника, працевлаштованого на робоче місце, визначене відповідно до абзаців третього та тринадцятого пункту 6 цього Порядку. У разі невиконання такої умови отримувач зобов'язаний не пізніше ніж протягом останнього робочого дня місяця, що настає за місяцем, в якому закінчується строк реалізації проекту, повернути уповноваженому банку на рахунок, з якого здійснюється перерахування гранту, різницю між зазначеними розмірами.

У разі призову отримувача на військову службу під час мобілізації або укладення контракту на проходження військової служби та у разі набуття статусу військовополоненого та/або зниклого безвісти, що підтверджується відповідними документами уповноважених державних органів, на яких покладено обов'язки щодо засвідчення зазначених статусів, та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості або керівника Державного центру зайнятості, виконання обов'язкової умови договору гранту тимчасово зупиняється та продовжується після демобілізації отримувача або оновлення інформації щодо статусу осіб з числа військовополонених та/або зниклих безвісти. Отримувач зобов'язаний повідомити про факт своєї демобілізації або зміни статусу осіб з числа військовополонених та/або зниклих безвісти протягом 30 календарних днів з дня звільнення з військової служби та внесення запису про звільнення до його військово-облікового документа або повернення з полону.

У разі розірвання договору гранту до завершення строку реалізації проекту отримувач зобов'язаний повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими на дату розірвання договору гранту податками та зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, сплаченим за працевлаштованих згідно з цим Порядком працівників та/або за себе для отримувачів, зареєстрованих в установленому законодавством порядку як фізичні особи — підприємці. Розрахунок фактично сплачених податків та зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працівників, працевлаштованих згідно з цим Порядком, та/або за себе для отримувачів, зареєстрованих в установленому законодавством порядку як фізичні особи — підприємці, починається з першого числа місяця, що настає за місяцем, в якому було здійснено зарахування коштів гранту на рахунок отримувача.

У разі коли отримувачем протягом строку реалізації проекту сплачено податки та збори, єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працевлаштованих згідно з цим Порядком та/або за себе для отримувачів, зареєстрованих в установленому законодавством порядку як фізичні особи — підприємці, в сумі, що є меншою, ніж отриманий грант, різниця між сумою гранту і сплаченими податками та зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за працевлаштованих згідно з цим Порядком працівників та/або за себе для отримувачів, зареєстрованих в установленому законодавством порядку як фізичні особи — підприємці, повертається отримувачем у строк до двох місяців після останнього календарного дня місяця, в якому закінчується строк реалізації проекту.

Відповідні рішення про повернення різниці між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими податками та зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування приймаються регіональними центрами зайнятості.

Неповернуті отримувачем кошти стягуються з нього відповідно до вимог законодавства.

У разі невикористання отримувачем протягом трьох місяців з дати зарахування коштів гранту на рахунок отримувача в уповноваженому банку або використання гранту не в повному обсязі протягом зазначеного періоду невикористані кошти протягом трьох операційних днів після завершення цього строку повертаються уповноваженим банком на рахунок Фонду.

Сума гранту не підлягає поверненню у разі документального підтвердження руйнації (повної втрати) майна, придбаного отримувачем за кошти гранту, що унеможливило його подальше використання внаслідок збройної агресії Російської Федерації. У такому разі отримувач може подати заяву повторно.

Факт знищення чи пошкодження основних засобів виробництва внаслідок збройної агресії Російської Федерації підтверджується витягом з Єдиного реєстру досудових розслідувань, який подається отримувачем та містить відомості про відповідну подію.

24. У разі неможливості повернення коштів гранту в установлені строки отримувач має право звернутися до Державного центру зайнятості із заявою щодо розстрочення повернення коштів гранту із встановленням нового строку повернення коштів гранту. Державний центр зайнятості за результатами розгляду заяви укладає з отримувачем відповідний договір, який передбачає повернення коштів в інший строк. При цьому до моменту укладення такого договору гранту отримувач повинен повернути не менше 20 відсотків суми отриманого гранту.

Новий строк повернення коштів гранту встановлюється залежно від частки коштів, що підлягає поверненню:

до 25 відсотків — строк до одного місяця;

понад 25 відсотків, але не більше 50 відсотків включно, — строк до трьох місяців;

понад 50 відсотків, але не більше 80 відсотків включно, — строк до дев'яти місяців.

У разі призову отримувача на військову службу під час мобілізації або укладення контракту на проходження військової служби та у разі набуття статусу військовополоненого та/або зниклого безвісти, що підтверджується відповідними документами уповноважених державних органів, на яких покладено обов'язки щодо засвідчення зазначених статусів, та заявою на ім'я керівника регіонального центру зайнятості або керівника Державного центру зайнятості виконання умов відповідного договору розстрочення тимчасово зупиняється та продовжується після демобілізації отримувача або оновлення інформації щодо статусу осіб з числа військовополонених та/або зниклих безвісти.

У разі неповідомлення отримувачем у строк, передбачений абзацом дванадцятим пункту 23 цього Порядку, про факт звільнення з військової служби сума залишку, що підлягає поверненню, вважається заборгованістю, строк сплати якої настав, і стягується в установленому законодавством порядку.

У разі смерті отримувача, зареєстрованого в установленому законодавством порядку як фізична особа — підприємець або єдиний кінцевий бенефіціарний власник, що є керівником юридичної особи, що підтверджується свідоцтвом про смерть, виданим органами державної реєстрації актів цивільного стану (або його нотаріально засвідченою копією, або витягом з державного реєстру актів цивільного стану про смерть), кошти гранту вважаються такими, що не підлягають поверненню.

У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) суб'єкта господарювання, який отримав грант, усі права та обов'язки, що виникають у зв'язку з виконанням цього Порядку та договору гранту, переходять до його правонаступника.

У разі ліквідації суб'єкта господарювання, який отримав грант, повернення коштів гранту здійснюється відповідно до законодавства у розмірі отриманого гранту.

Суб'єкт господарювання зобов'язаний письмово попередити центр зайнятості за місцем укладення договору гранту про намір здійснити реорганізацію (злиття, приєднання, поділу, перетворення), ліквідацію.

25. Державний центр зайнятості через регіональні, міські центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості здійснює моніторинг та контроль за виконанням умов договору гранту, зокрема шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача, протягом строку реалізації проекту, визначеного договором гранту (два або три, або п'ять років), або до повного виконання обсягу обов'язкових умов договору гранту.

Контроль за додержанням умов договору гранту, зокрема в частині створення робочих місць та працевлаштування на них працівників, та моніторинг виконання умов договору гранту в частині сплати податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється Державним центром зайнятості на підставі обміну інформацією з ДПС, Пенсійним фондом України та іншими державними органами в межах їх повноважень.

Для здійснення моніторингу та контролю за додержанням умов договору гранту отримувачем центр зайнятості може залучати відповідні центральні органи виконавчої влади, місцеві держадміністрації та органи місцевого самоврядування.

У разі встановлення під час здійснення контролю за додержанням умов договору гранту факту відсутності майна (матеріальних активів), у тому

числі транспортних засобів, придбаних отримувачем за кошти гранту, які не підлягають відчуженню відповідно до абзацу третього підпункту 1 пункту 7 цього Порядку, отримувач повертає вартість такого майна на рахунок Фонду за рішенням, що приймаються регіональними центрами зайнятості.

Отримувач зобов'язаний письмово повідомити центру зайнятості за місцем укладення договору гранту про зміну місцезнаходження, місця провадження господарської діяльності та переміщення обладнання, придбаного за кошти гранту, протягом 10 робочих днів від моменту проведення відповідних змін з наданням копії заяви про об'єкти оподаткування або об'єкти, пов'язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність за формою № 20-ОПП, затвердженою наказом Мінфіну від 9 грудня 2011 р. № 1588, поданою до органів податкової служби.

Не вважається нецільовим використанням коштів гранту: зміна моделі, марки, кількості, вартості предметів закупівлі, якщо такі предмети закупівлі за своїм функціональним призначенням є аналогічними зазначеним у бізнес-плані та відповідають напрямам витрат, визначеним пунктом 7 цього Порядку, і якщо зміна здійснена в межах суми наданого гранту.

Неповернуті отримувачем кошти стягуються з нього відповідно до вимог законодавства.

У разі несвоєчасного та/або неповного виконання пункту 23 цього Порядку і цього пункту сума гранту вважається заборгованістю, стягнення якої здійснюється Державним центром зайнятості та/або регіональним центром зайнятості у судовому порядку.

26. Державний центр зайнятості подає щокварталу до 20 числа наступного місяця Мінекономіки звіт про виконання отримувачами умов договору гранту, який містить інформацію про кількість отримувачів, суми наданих відповідно до цього Порядку грантів, кількість найманих працівників, а також суми фактично сплачених податків і зборів та фактично сплаченого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування отримувачами, яким надано гранти.

ДПС надає Державному центру зайнятості за запитом Державного центру зайнятості інформацію про суми фактично сплачених податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування отримувачами. Форма подання такої інформації встановлюється Державним центром зайнятості разом з ДПС.

Пенсійний фонд України надає Державному центру зайнятості за запитом Державного центру зайнятості інформацію про працевлаштування осіб на нові робочі місця, суми єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, сплаченого за працевлаштованих на визначених цим Порядком умовах працівників та/або за себе для отримувачів, зареєстрованих в установленому законодавством порядку як

фізичні особи — підприємці. Тип та структура електронних даних, що передаються та приймаються, процедури взаємодії між інформаційними системами та зміни до них, форма журналів обліку запитів та відповідей визначаються Державним центром зайнятості та Пенсійним фондом України шляхом прийняття спільних рішень, які оформляються окремими протоколами, підготовленими на підставі цього Порядку.

Уповноваженим банком відповідно до договору про взаємодію надається Державному центру зайнятості інформація про дату підписання отримувачами заяви про приєднання до договору гранту та дату зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку.

У разі коли за результатами обміну інформацією між Державним центром зайнятості, Пенсійним фондом України та ДПС відсутня інформація в частині сплати отримувачем податків, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, отримувач подає Державному центру зайнятості витяг з інформаційно-комунікаційної системи ДПС про стан розрахунків платника за податками, зборами, платежами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, контроль за справлянням яких покладено на ДПС.

27. У разі коли отримувачем протягом дворічного або трирічного, або п'ятирічного строку реалізації проекту виконані умови цього Порядку в повному обсязі, регіональним центром зайнятості надається довідка про виконання умов договору гранту у строк не пізніше ніж протягом трьох місяців після закінчення строків реалізації проекту.

28. Центр зайнятості може надавати інформаційну підтримку отримувачам, менторську підтримку особам, зазначеним в абзацах третьому та/або четвертому підпункту 1 пункту 4 цього Порядку, суб'єктам ветеранського підприємництва, особам віком від 18 до 25 років включно (за їх зверненням) з питань провадження підприємницької діяльності та може здійснювати менторський супровід отримувачів, які отримали грант, шляхом проведення регулярного навчання, організації груп взаємної підтримки для отримувачів відповідно до Порядку надання менторської підтримки молодим підприємцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2026 р. № 472.

29. Отримувачам також може забезпечуватися супровід, зокрема у формах бізнес-інкубації, акселерації, менторської підтримки та консультативного супроводу, спрямованих на підвищення спроможності отримувачів виконати бізнес-план і досягти показників, визначених договором про надання гранту.

Такий супровід може організовуватися та/або надаватися у взаємодії з юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, у тому числі громадськими об'єднаннями, бізнес-об'єднаннями, закладами освіти, міжнародними організаціями, іншими юридичними особами приватного

права та/або фізичними особами — підприємцями, у порядку, що не суперечить законодавству.

Для осіб з інвалідністю передбачається можливість дистанційної участі у співбесідах, надання супроводу під час подання та розгляду заяв, доступу до електронних сервісів.

30. У разі припинення діяльності отримувача або розірвання договору гранту невикористані кошти гранту підлягають поверненню у порядку, визначеному договором гранту та законодавством.

31. Для оплати витрат на напрями, визначені пунктом 7 цього Порядку та встановлені в договорі гранту, отримувач подає уповноваженому банку рахунок-фактуру (рахунок, квитанцію, накладну тощо) або договір, укладений між отримувачем і постачальником (лізингодавцем, продавцем) обладнання, сировини та матеріалів тощо.

Оплата витрат проводиться уповноваженим банком на напрями витрат, визначені пунктом 7 цього Порядку та встановлені в договорі гранту, на підставі документів, зазначених в абзаці першому цього пункту.

32. До бізнес-плану, який є невід'ємним додатком до договору гранту, в межах наданої суми гранту можуть бути внесені зміни після їх затвердження рішенням комісії Державного центру зайнятості.

У разі збільшення вартості предмета договору з постачальником (продавцем) може бути проведена доплата суми коштів у межах граничного розміру гранту отримувача згідно з рішенням про надання гранту. У такому разі отримувач вносить відповідні зміни до бізнес-плану, надсилає його на погодження до уповноваженого банку та відповідного регіонального центру зайнятості.

Для зміни цільового призначення гранту отримувач подає відповідну заяву регіональному центру зайнятості або через кабінет отримувача на Порталі Дія у формі, придатній для сприйняття її змісту, яка повинна містити обґрунтування зміни цільового призначення коштів гранту.

Формування заяви про зміну цільового призначення гранту на Порталі Дія закінчується накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Невід'ємним додатком до заяви про зміну цільового призначення гранту є бізнес-план з урахуванням змін цільового призначення.

Заяви про зміну цільового призначення гранту, подані без бізнес-плану, не розглядаються.

Заява про зміну цільового призначення гранту та бізнес-план з урахуванням цієї зміни розглядаються регіональним центром зайнятості та в разі відповідності напрямам витрат, передбаченим пунктом 7 цього Порядку, надсилаються на розгляд Державного центру зайнятості.

Регіональний центр зайнятості інформує уповноважений банк про передачу заяви отримувача про зміну цільового призначення на розгляд Державного центру зайнятості. Уповноважений банк на підставі інформації регіонального центру зайнятості тимчасово припиняє фінансування за напрямками, які підлягають зміні.

Рішення про зміну або відмову у зміні цільового призначення гранту приймаються Державним центром зайнятості, про що інформується регіональний центр зайнятості та уповноважений банк для відновлення фінансування.

Про відповідні рішення Державного центру зайнятості про зміну або відмову у зміні цільового призначення гранту отримувачу повідомляють регіональні центри зайнятості шляхом надсилання повідомлення в кабінет отримувача на Порталі Дія або на адресу електронної пошти.

Державний центр зайнятості повідомляє уповноваженому банку протягом п'яти робочих днів з моменту прийняття рішення про зміну цільового призначення гранту.

Оплата витрат може бути проведена кільком постачальникам (продавцям) у межах граничного розміру гранту.

33. Надання передбачених цим Порядком грантів може здійснюватися разом з державною підтримкою, яка може надаватися відповідно до законодавства місцевими держадміністраціями, органами місцевого самоврядування, військовими адміністраціями на підставі регіональних та місцевих програм розвитку малого і середнього підприємництва за рахунок коштів місцевих бюджетів, а також за рахунок коштів юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, міжнародних та благодійних організацій за їх згодою на договірній основі. З метою спільного надання державної підтримки, передбаченої цим Порядком і регіональними та місцевими програмами розвитку малого і середнього підприємництва, Державний центр зайнятості укладає договори про співробітництво з відповідними місцевими держадміністраціями, органами місцевого самоврядування, військовими адміністраціями, а також з юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, установами, організаціями, міжнародними та благодійними організаціями, в яких визначаються основні умови виконання зазначених регіональних та місцевих програм.

34. Державний центр зайнятості забезпечує організацію надання грантів, моніторинг виконання отримувачами зобов'язань за договорами гранту та узагальнення інформації про результати виконання умов договору гранту отримувачів.

Державний центр зайнятості подає щомісяця не пізніше 5 числа наступного періоду Мінекономіки інформацію про надання грантів за рахунок коштів Фонду.

35. Державний центр зайнятості складає та подає звітність про виконання бюджету Фонду в частині коштів, спрямованих на надання грантів відповідно до цього Порядку, згідно з Порядком казначейського обслуговування коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2022 р. № 1465 “Про затвердження Порядку казначейського обслуговування коштів загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, та Порядку казначейського обслуговування коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 4, ст. 308), та Порядком складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування, затвердженим наказом Мінфіну від 24 січня 2012 р. № 44.

Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів Фонду, спрямованих на надання грантів, здійснюється відповідно до законодавства.

Додаток
до Порядку надання грантів
на започаткування або
масштабування власної справи

ПЕРЕЛІК

видів економічної діяльності (за КВЕД ДК 009:2010),
що належать до пріоритетних секторів економіки

1. Циркулярна економіка та перероблення відходів (секція Е): 38 (38.1—38.3), 39.
2. Економіка догляду (догляд/реабілітація/соціальні послуги): секція Q (86—88), а також секція Р (85) у частині дошкільної та позашкільної освіти.
3. Високотехнологічне виробництво подвійного призначення: секція С, 26—30, 32 (у частині приладобудування та суміжних виробництв).
4. Креативні індустрії з високою доданою вартістю: секції J (58—60), М (71—74), R (90—91).
5. Інформаційні технології та цифрові продукти/послуги: секція J (62—63).
6. Освітні ініціативи (дошкільна освіта, гуртки): секція Р (85).
7. Спорт, здоровий спосіб життя, локальні розважальні проекти: секція R (93).

8. Діяльність у сфері тимчасового розміщування та організації харчування за умови використання локальної продукції та реалізації заходів соціальної інтеграції: секція I (55—56).

9. Будівництво та інфраструктурне відновлення (включно з виробництвом будівельних матеріалів): секції F (41—43).

10. Промисловість (включно з харчовою): секції B, C (10—33).

11. Енергетика (в тому числі комунальна сфера): секції D (35), E (36—39), F (43.21).

12. Транспорт і логістика: секція H (49—53).

13. Агропромисловий комплекс (включно з переробкою): секції A (01—03), C (10—12).

14. Оборонно-промисловий комплекс: секції C (20, 25, 26, 30), M (71.12).

15. Охорона здоров'я та соціальна сфера: секції Q (86—88).

16. Кібербезпека: секції J (62—63), M (72).”.

2. Пункт 1 Положення про бізнес-плани, що подаються для отримання фінансової державної підтримки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2025 р. № 1527, після слів “Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей” доповнити словами “, Порядку надання грантів на започаткування або масштабування власної справи”.
