

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 29 квітня 2026 р. № 548

ЗМІНИ,
що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України
від 1 грудня 2023 р. № 1317

1. Пункт 1 постанови доповнити абзацом такого змісту:

“Порядок отримання та проведення перевірки довідки про підтвердження місця роботи посадових осіб та працівників органів виконавчої влади, Секретаріату Кабінету Міністрів України і Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку в електронній формі.”.

2. У Порядку використання функціональних можливостей Єдиного державного вебпорталу електронних послуг для задоволення потреб в автоматизації та цифровізації процесів, пов'язаних із виконанням посадових обов'язків, та обміну інформацією між посадовими особами та працівниками державних органів, затвердженому зазначеною постановою:

1) підпункт 1 пункту 6¹ після абзацу п'ятого доповнити новим абзацом такого змісту:

“стаж державної служби (за наявності, у разі технічної реалізації автоматичного отримання такої інформації шляхом електронної інформаційної взаємодії);”.

У зв'язку з цим абзаци шостий — десятий вважати відповідно абзацами сьомим — одинадцятим;

2) доповнити Порядок пунктом 6³ такого змісту:

“6³. У разі технічної реалізації для формування Єдиної бази даних інформація, передбачена пунктом 6¹ цього Порядку, може отримуватися/підтверджуватися автоматично шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційною системою управління людськими ресурсами в державних органах.”.

3. Доповнити постанову Порядком отримання та проведення перевірки довідки про підтвердження місця роботи посадових осіб та працівників органів виконавчої влади, Секретаріату Кабінету Міністрів України і

Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку в електронній формі такого змісту:

“ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 1 грудня 2023 р. № 1317

ПОРЯДОК

отримання та проведення перевірки довідки про підтвердження місця роботи посадових осіб та працівників органів виконавчої влади, Секретаріату Кабінету Міністрів України і Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку в електронній формі

1. Цей Порядок визначає механізм отримання довідки про підтвердження місця роботи посадових осіб та працівників органів виконавчої влади, Секретаріату Кабінету Міністрів України і НКЦПФР в електронній формі з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом) (далі — довідка) та проведення перевірки довідки засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі — Портал Дія), зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія).

2. Довідка є відображенням інформації у формі витягу з Єдиної бази даних посадових осіб, державних службовців та інших працівників Секретаріату Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, їх територіальних органів, місцевих органів виконавчої влади та інших державних органів, на яких поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також працівників НКЦПФР (далі — Єдина база даних), що є складовою Порталу Дія.

Довідка (у тому числі роздрукована) є електронним документом, що підтверджує місце роботи посадових осіб та працівників органів виконавчої влади, Секретаріату Кабінету Міністрів України і НКЦПФР (далі — посадові особи), має однакову юридичну силу з довідкою про роботу, виданою роботодавцем посадової особи, та може пред’являтися замість і без додаткового пред’явлення такої довідки.

3. Отримання довідки є електронною публічною послугою, що надається в автоматичному режимі на безоплатній основі.

4. Довідку можуть отримати посадові особи, відомості про яких внесено до Єдиної бази даних.

5. Для отримання довідки посадовій особі необхідно:

1) встановити мобільний додаток Порталу Дія (Дія) на електронному пристрої (носії), критерії якого підтримують використання такого додатка та який має підключення до Інтернету;

2) пройти електронну ідентифікацію та автентифікацію з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованих електронних підписів або удосконалених електронних підписів, що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, інших засобів електронної ідентифікації, зокрема з використанням паролів, отриманих у смс-повідомленнях, які є дійсними для одного сеансу автентифікації;

3) перейти до розділу “Дія.Офіс” мобільного додатка Порталу Дія (Дія) та обрати у ньому послугу з отримання довідки;

4) підтвердити замовлення довідки шляхом подання відповідного запиту без додаткового накладення кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

6. Після подання запиту довідка протягом одного календарного дня автоматично формується засобами Порталу Дія на підставі відомостей, отриманих у порядку електронної інформаційної взаємодії з Єдиною базою даних, у формі, придатній для сприйняття її змісту, та у форматі, придатному для її завантаження та друку.

У разі неможливості формування довідки засобами Порталу Дія формується інформаційне повідомлення із зазначенням причин такої неможливості.

Інформування посадової особи про результати надання електронної публічної послуги здійснюється засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія).

7. У довідці відображаються відомості про:

1) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

2) найменування державного органу, працівником якого є посадова особа;

3) займана посада, дата призначення на посаду, номер та дата наказу про призначення;

4) категорія посади, сім'я і рівень посади (за наявності);

5) ранг або інший вид спеціального звання (за наявності), дата його присвоєння;

6) стаж державної служби (за наявності).

Обов'язковим реквізитом довідки є унікальний електронний ідентифікатор (QR-код), що використовується для проведення її перевірки відповідно до цього Порядку.

Довідка (у тому числі роздрукована) є дійсною лише за наявності унікального електронного ідентифікатора (QR-коду) та не може використовуватися без нього.

8. Перевірка довідки може бути проведена будь-якою особою шляхом сканування або зчитування в інший спосіб відповідного унікального електронного ідентифікатора (QR-коду) з використанням електронних пристроїв (носіїв), апаратно-програмні критерії яких підтримують такий функціонал.

Проведення перевірки довідки забезпечується засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), шляхом електронної інформаційної взаємодії з Єдиною базою даних.

За результатами перевірки на екрані електронного пристрою (носія), з використанням якого проводиться перевірка довідки засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), відображаються дата та час формування довідки, відомості, передбачені підпунктами 1—6 пункту 7 цього Порядку, та відомості, що підтверджують дійсність довідки.

9. Електронна інформаційна взаємодія, передбачена цим Порядком, здійснюється з використанням засобів системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” з дотриманням вимог Законів України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про захист персональних даних”, “Про публічні електронні реєстри”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

Обсяг і структура даних, якими обмінюються суб’єкти електронної взаємодії через програмні інтерфейси електронних інформаційних ресурсів (сервіси), визначаються договорами про інформаційну взаємодію, укладеними відповідно до Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455; 2021 р., № 52, ст. 3216; 2023 р., № 11, ст. 721).

У разі відсутності технічної можливості передачі даних засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” електронна інформаційна взаємодія може здійснюватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із дотриманням вимог щодо захисту інформації відповідно до Закону України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.
