

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 11 лютого 2026 р. № 199
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 22 квітня 2026 р. № 531)

ПОРЯДОК
набуття, позбавлення, припинення та поновлення
статусу суб'єкта ветеранського підприємництва

1. Цей Порядок визначає процедуру набуття, позбавлення, припинення та поновлення статусу суб'єкта ветеранського підприємництва відповідно до Закону України “Про ветеранське підприємництво” (далі — Закон).

2. У цьому Порядку під терміном “витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни” слід розуміти документ в електронній формі разом з унікальним електронним ідентифікатором, сформованим із застосуванням засобів Єдиного державного реєстру ветеранів війни (далі — Реєстр), що станом на дату та час його формування підтверджує наявність або відсутність відомостей про суб'єкта ветеранського підприємництва в Реєстрі.

Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в Законі, Законах України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про адміністративні послуги”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань”, “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг”, Положенні про Єдиний державний вебпортал електронних послуг, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 р. № 1137 “Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 3, ст. 136; 2021 р., № 43, ст. 2625; 2022 р., № 69, ст. 4171), Положенні про Єдиний державний реєстр ветеранів війни, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2019 р. № 700 “Про Єдиний державний реєстр ветеранів війни” (Офіційний вісник України, 2019 р., № 66, ст. 2262).

3. Рішення про набуття, позбавлення, припинення та поновлення статусу суб'єкта ветеранського підприємництва приймається Мінветеранів з дотриманням вимог Закону.

Відносини щодо процедури прийняття та оскарження в адміністративному порядку рішення про набуття, позбавлення, припинення та поновлення статусу суб'єкта ветеранського підприємництва здійснюються відповідно до Закону України “Про адміністративну процедуру”. Рішення про позбавлення, припинення статусу суб'єкта

ветеранського підприємництва може бути оскаржено в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю.

4. Набуття статусу суб'єкта ветеранського підприємництва є безоплатним.

Статус суб'єкта ветеранського підприємництва набувається на строк, визначений частиною третьою статті 2 Закону.

5. Статус суб'єкта ветеранського підприємництва не набувається у разі, коли:

заявник не відповідає критеріям, визначеним частинами першою і четвертою статті 2 Закону;

наявні обставини, передбачені частиною шостою статті 2 Закону;

не минув один календарний рік з дня прийняття рішення про позбавлення статусу суб'єкта ветеранського підприємництва з підстав, визначених пунктами 2, 3, 6 частини першої статті 6 Закону.

6. Для набуття статусу суб'єкта ветеранського підприємництва до Мінветеранів подається заява про набуття статусу суб'єкта ветеранського підприємництва такими особами:

ветераном війни, зареєстрованим в установленому законом порядку як фізична особа — підприємець (далі — ветеран війни, який є фізичною особою — підприємцем);

ветераном війни, який провадить незалежну професійну діяльність у значенні, наведеному в Податковому кодексі України, і якого взято на податковий облік як самозайняту особу (далі — ветеран війни, який провадить незалежну професійну діяльність);

юридичною особою приватного права незалежно від організаційно-правової форми, зареєстрованою на території України в установленому законом порядку, в якій ветеран війни самостійно та/або з іншими ветеранами війни є кінцевим бенефіціарним власником (вигодоодержувачем) такої юридичної особи, яка відповідає будь-якому одному з критеріїв, визначених підпунктом 3 частини першої статті 2 Закону (далі — юридична особа).

Заява про набуття статусу ветеранського підприємництва подається ветераном війни, який є фізичною особою — підприємцем, та ветераном війни, який провадить незалежну професійну діяльність, безпосередньо. Від юридичної особи заява про набуття статусу ветеранського підприємництва подається керівником юридичної особи або іншою особою, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи, згідно з відомостями Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

Особи, зазначені в цьому пункті, є заявниками.

Заява про набуття статусу суб'єкта ветеранського підприємництва подається в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі — Портал Дія).

Заява про набуття статусу суб'єкта ветеранського підприємництва формується засобами Порталу Дія у формі, придатній для сприйняття її змісту, заявником після проходження ним електронної ідентифікації та автентифікації користувача, зокрема з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованих електронних підписів або удосконалених електронних підписів, що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, та містить такі відомості:

для ветерана війни, який є фізичною особою — підприємцем, або ветерана війни, який провадить незалежну професійну діяльність: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті громадянина України); місцезнаходження (адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з ветераном війни, який є фізичною особою — підприємцем, або податкова адреса ветерана війни, який провадить незалежну професійну діяльність); дата державної реєстрації ветерана війни як фізичної особи — підприємця або дата взяття на облік ветерана війни, який провадить незалежну професійну діяльність; контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти);

для юридичних осіб:

найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;

відомості про засновників (учасників, членів), зокрема прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті громадянина України);

відомості про кінцевих бенефіціарних власників, зокрема прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті громадянина України);

відомості про керівника юридичної особи або іншої особи, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи — заявника, згідно з відомостями Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті громадянина України), контактні дані такої особи (номер телефону, адреса електронної пошти).

7. Під час формування заяви про набуття статусу суб'єкта ветеранського підприємництва на Порталі Дія отримуються/підтверджуються такі відомості:

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань — щодо відомостей про юридичну особу, фізичну особу — підприємця;

з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків — щодо підтвердження відповідності даних про реєстраційний номер облікової картки платника податків;

з інформаційно-комунікаційних систем ДПС — про взяття на облік в контролюючих органах осіб, які провадять незалежну професійну діяльність;

з Реєстру — щодо відомостей про наявність статусу ветерана війни у заявника (крім юридичних осіб).

Відомості, необхідні для формування заяви щодо набуття статусу суб'єкта ветеранського підприємництва, можуть підтверджуватися шляхом їх отримання у порядку електронної інформаційної взаємодії з інших державних електронних інформаційних ресурсів, публічних електронних реєстрів та інших інформаційно-комунікаційних систем за наявності технічної можливості.

8. Заявник, який подає заяву про набуття статусу суб'єкта ветеранського підприємництва засобами Порталу Дія, підтверджує відомості шляхом проставлення відмітки про те, що:

1) для ветерана війни, який є фізичною особою — підприємцем, або ветерана війни, який провадить незалежну професійну діяльність:

заявник має статус ветерана війни;

заявник відповідає вимогам частини четвертої статті 2 Закону у разі, коли заявник — іноземець або особа без громадянства;

2) для юридичної особи:

засновники (учасники, члени) або кінцеві бенефіціарні власники юридичної особи мають статус ветерана війни;

заявник не належить до осіб, визначених частиною шостої статті 2 Закону.

9. Формування та подання заяви про набуття статусу суб'єкта ветеранського підприємництва засобами Порталу Дія блокується у разі, коли відомості, зазначені в заяві:

надані не в повному обсязі;

не отримуються/не підтверджуються (відсутні) у публічних електронних реєстрах, державних електронних інформаційних ресурсах та/або інформаційно-комунікаційних системах, зазначених у пункті 7 цього Порядку, у тому числі у Реєстрі відсутні відомості про статус ветерана війни у особи, яка є фізичною особою — підприємцем або особою, яка провадить незалежну професійну діяльність.

Заявнику засобами Порталу Дія формується повідомлення про причини блокування.

Після усунення причин, що стали підставою для блокування заяви, заявник має право повторно сформувавши та подати заяву.

10. Сформована заява про набуття статусу суб'єкта ветеранського підприємництва засобами Порталу Дія підписується заявником шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до законодавства у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

Заявник несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві про набуття статусу суб'єкта ветеранського підприємництва відповідно до закону. Обробка персональних даних заявника здійснюється відповідно до законодавства про захист персональних даних.

Сформована та підписана заява про набуття статусу суб'єкта ветеранського підприємництва блокується для редагування та передається засобами Порталу Дія до Реєстру для прийняття рішення Мінветеранів про надання статусу суб'єкта ветеранського підприємництва в автоматичному режимі.

Засобами Реєстру автоматично здійснюється внесення відомостей про облік заявника у статусі суб'єкта ветеранського підприємництва до Реєстру та формується витяг з Реєстру, який надсилається заявнику через електронний кабінет користувача на Порталі Дія та на адресу електронної пошти, зазначену у заяві про набуття статусу суб'єкта ветеранського підприємництва, у разі підтвердження відомостей, зазначених у такій заяві.

Засобами Реєстру формується повідомлення про неможливість набуття статусу суб'єкта ветеранського підприємництва, яке надсилається автоматично засобами Порталу Дія через електронний кабінет користувача на Порталі Дія та на адресу електронної пошти, зазначену в заяві про набуття статусу суб'єкта ветеранського підприємництва, у разі непідтвердження відомостей про наявність статусу ветерана війни або наявності відомостей про набуття заявником статусу суб'єкта ветеранського підприємництва у Реєстрі.

11. З підстав, передбачених пунктами 2—6 частини першої статті 6 Закону, Мінветеранів приймає рішення про позбавлення статусу суб'єкта ветеранського підприємництва.

З підстав, передбачених пунктами 1, 7—9 частини першої статті 6 Закону, Мінветеранів приймає рішення про припинення статусу суб'єкта ветеранського підприємництва.

Рішення про позбавлення/припинення статусу суб'єкта ветеранського підприємництва вносяться до Реєстру посадовою особою Мінветеранів протягом одного робочого дня з дня прийняття такого рішення.

Особі, яку позбавлено статусу суб'єкта ветеранського підприємництва або якій припинено статус суб'єкта ветеранського підприємництва, повідомляється не пізніше ніж протягом наступного робочого дня, що настає за днем прийняття рішення про позбавлення/припинення статусу суб'єкта ветеранського підприємництва, шляхом надсилання повідомлення на адресу електронної пошти, зазначену такою особою у заяві про набуття статусу суб'єкта ветеранського підприємництва.

12. З дня внесення відомостей про позбавлення або припинення статусу суб'єкта ветеранського підприємництва до Реєстру суб'єкт ветеранського підприємництва позбавляється статусу суб'єкта ветеранського підприємництва або статус суб'єкта ветеранського підприємництва припиняється.

13. Заява про припинення статусу суб'єкта ветеранського підприємництва подається таким суб'єктом у порядку, визначеному пунктом 6 цього Порядку. У разі відсутності технічної можливості така заява подається суб'єктом ветеранського підприємництва на адресу електронної пошти Мінветеранів, зазначену на його офіційному веб-сайті.

Відомості про припинення статусу суб'єкта ветеранського підприємництва вносяться до Реєстру.

14. Суб'єкт ветеранського підприємництва інформує Мінветеранів протягом семи робочих днів з дня проведення державної реєстрації про:

припинення підприємницької діяльності фізичною особою — підприємцем;

внесення змін до відомостей про юридичну особу, про склад засновників (учасників) юридичної особи;

внесення змін до відомостей про особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи;

рішення про припинення юридичної особи (крім перетворення);

припинення юридичної особи (крім перетворення);

припинення або зупинення незалежної професійної діяльності, або зміни організаційної форми відповідної діяльності з незалежної (індивідуальної) на іншу.

Таке повідомлення надсилається на адресу електронної пошти Мінветеранів, зазначену на його офіційному веб-сайті.

15. За наявності технічної можливості відомості про проведення державної реєстрації, зазначені в пункті 14 цього Порядку, Мінветеранів отримує в порядку електронної інформаційної взаємодії з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань або відповідних реєстрів, до яких вноситься інформація про державну реєстрацію (реєстрацію) незалежної професійної діяльності.

16. Мінветеранів у разі виявлення невідповідності суб'єкта ветеранського підприємництва критеріям, визначеним у статті 2 Закону, на підставі інформації, отриманої від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, з публічних електронних реєстрів, баз даних, інформаційно-комунікаційних систем, держателями яких вони є, звертається до суб'єкта ветеранського підприємництва щодо усунення такої невідповідності шляхом надсилання повідомлення на адресу електронної пошти такого суб'єкта ветеранського підприємництва.

У разі коли протягом семи робочих днів з дня отримання суб'єктом ветеранського підприємництва зазначеного повідомлення від Мінветеранів така невідповідність не усунута, суб'єкт ветеранського підприємництва позбавляється відповідного статусу згідно з пунктом 2 частини першої статті 6 Закону.

17. Після усунення підстав, через які суб'єкта ветеранського підприємництва було позбавлено відповідного статусу, він має право подати до Мінветеранів заяву про поновлення статусу суб'єкта ветеранського підприємництва у порядку, визначеному пунктом 6 цього Порядку.

18. У разі коли особу позбавлено статусу суб'єкта ветеранського підприємництва з підстав, визначених пунктами 2, 3, 6 частини першої статті 6 Закону, така особа має право подати заяву про поновлення статусу суб'єкта ветеранського підприємництва не раніше ніж через один

календарний рік з дня внесення до Реєстру відомостей про позбавлення статусу суб'єкта ветеранського підприємництва.

19. У разі припинення статусу суб'єкта ветеранського підприємництва з підстави, визначеної пунктом 8 частини першої статті 6 Закону, заява про поновлення статусу суб'єкта ветеранського підприємництва подається до Мінветеранів не раніше ніж за 30 календарних днів до завершення періоду, на який надано статус.

20. Рішення про поновлення статусу суб'єкта ветеранського підприємництва приймається Мінветеранів у порядку, встановленому пунктом 10 цього Порядку, з урахуванням пунктів 18 і 19 цього Порядку.

Відомості про поновлення статусу суб'єкта ветеранського підприємництва вносяться до Реєстру.

Статус суб'єкта ветеранського підприємництва вважається поновленим з дня внесення відомостей про поновлення статусу суб'єкта ветеранського підприємництва до Реєстру та формування витягу з Реєстру, який надсилається засобами Реєстру на адресу електронної пошти, зазначену у заяві про поновлення статусу суб'єкта ветеранського підприємництва.

21. Суб'єкт ветеранського підприємництва для отримання відомостей у формі витягу з Реєстру може подати заяву про отримання витягу з Реєстру в електронній формі засобами Порталу Дія або через центр надання адміністративних послуг.

У заяві про отримання витягу з Реєстру суб'єкт ветеранського підприємництва зазначає такі відомості:

для юридичних осіб:

найменування; ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ; відомості про керівника юридичної особи або іншої особи, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи — суб'єкта ветеранського підприємництва та може вчиняти дії від імені юридичної особи, згідно з відомостями Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті громадянина України), контактні дані такої особи (адреса електронної пошти);

для фізичної особи — підприємця або особи, яка провадить незалежну професійну діяльність — прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які

через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті громадянина України), контактні дані (адреса електронної пошти).

22. Заява про отримання витягу з Реєстру формується засобами Порталу Дія у формі, придатній для сприйняття її змісту, безпосередньо суб'єктом ветеранського підприємництва, якщо суб'єкт ветеранського підприємництва є фізичною особою — підприємцем або особою, яка провадить незалежну професійну діяльність, або керівником юридичної особи такого суб'єкта ветеранського підприємництва чи іншою особою, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи — суб'єкта ветеранського підприємництва, згідно з відомостями Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань після проходження ним електронної ідентифікації та автентифікації користувача, зокрема з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованих електронних підписів, з урахуванням вимог, передбачених пунктом 10 цього Порядку.

Формування та подання заяви про отримання витягу з Реєстру засобами Порталу Дія блокується за допомогою засобів Порталу Дія, якщо відомості, зазначені в заяві, надані не в повному обсязі та/або не пройшли арифметичний та/або формато-логічний контроль.

Засобами Реєстру автоматично формується витяг з Реєстру, який містить відомості про суб'єкта ветеранського підприємництва, зокрема:

для юридичної особи — найменування, ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ; дата набуття, поновлення, позбавлення, припинення статусу суб'єкта ветеранського підприємництва (за наявності) та статус суб'єкта ветеранського підприємництва (чинний, позбавлений, припинений); унікальний електронний ідентифікатор;

для фізичної особи — підприємця або особи, яка провадить незалежну професійну діяльність, — прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті громадянина України) такої особи; дата набуття, поновлення, позбавлення, припинення статусу суб'єкта ветеранського підприємництва (за наявності) та статус суб'єкта ветеранського підприємництва (чинний, позбавлений, припинений), унікальний електронний ідентифікатор.

Витяг з Реєстру надсилається суб'єкту ветеранського підприємництва через електронний кабінет користувача на Порталі Дія та на адресу електронної пошти, зазначену в заяві про отримання витягу.

23. Подання заяви про отримання витягу з Реєстру через центр надання адміністративних послуг здійснюється після проходження адміністратором центру надання адміністративних послуг електронної ідентифікації та автентифікації на Порталі Дія з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, електронного підпису або інших засобів електронної ідентифікації, які дають змогу однозначно встановити його особу, а також після здійснення адміністратором центру надання адміністративних послуг ідентифікації суб'єкта ветеранського підприємництва/керівника юридичної особи — суб'єкта ветеранського підприємництва або іншої особи, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи — суб'єкта ветеранського підприємництва, згідно з відомостями Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань або згідно з довіреністю та разом з документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, документом, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків (картки платника податків) (крім випадків, коли особа через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку або інформацію в паспорті громадянина України).

Заява про отримання витягу з Реєстру формується адміністратором центру надання адміністративних послуг в електронній формі засобами Порталу Дія у формі, придатній для сприйняття її змісту, із зазначенням відомостей, передбачених пунктом 22 цього Порядку, які вносяться адміністратором центру до заяви.

Формування заяви про отримання витягу з Реєстру в електронній формі засобами Порталу Дія блокується у разі, коли зазначені в такій заяві відомості надані не в повному обсязі та/або не пройшли арифметичний та/або формато-логічний контроль.

За відсутності підстав для блокування заяви про отримання витягу з Реєстру сформована адміністратором центру надання адміністративних послуг заява про отримання витягу з Реєстру роздруковується та надається суб'єкту ветеранського підприємництва для перевірки та підписання, після чого на таку заяву накладається кваліфікований електронний підпис адміністратора центру надання адміністративних послуг.

Підписана адміністратором центру надання адміністративних послуг заява про отримання витягу з Реєстру блокується для редагування з накладенням на неї кваліфікованої електронної печатки технічного адміністратора Порталу Дія.

Суб'єкт ветеранського підприємництва, який підписав заяву про отримання витягу з Реєстру, несе відповідальність за достовірність відомостей, що містяться в такій заяві, відповідно до закону.

Заява про отримання витягу з Реєстру з накладеною на неї кваліфікованою електронною печаткою технічного адміністратора Порталу Дія автоматично надсилається шляхом електронної інформаційної взаємодії до Реєстру.

Засобами Реєстру автоматично формується витяг, який містить відомості, визначені абзацами третім — п'ятим пункту 22 цього Порядку, про суб'єкта ветеранського підприємництва, після чого витяг з Реєстру в електронній формі та у форматі, придатному для його завантаження та друку, автоматично надсилається до особистого кабінету адміністратора центру надання адміністративних послуг на Порталі Дія, через який була подана така заява, та на адресу електронної пошти, зазначену в заяві про отримання витягу.

Витяг з Реєстру відображається в особистому кабінеті адміністратора центру надання адміністративних послуг на Порталі Дія. Адміністратор центру надання адміністративних послуг не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня надходження результату надання послуги повідомляє про це суб'єкту ветеранського підприємництва. За бажанням суб'єкта ветеранського підприємництва адміністратор центру надання адміністративних послуг може роздрукувати та видати витяг без використання спеціальних бланків та/або додаткового засвідчення підписом чи скріплення печаткою адміністратора центру надання адміністративних послуг.

24. Електронна інформаційна взаємодія, передбачена цим Порядком, здійснюється з використанням засобів системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” з дотриманням вимог Законів України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про захист персональних даних”, “Про публічні електронні реєстри”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

Обсяг і структура даних, якими обмінюються суб'єкти електронної взаємодії через програмні інтерфейси електронних інформаційних ресурсів (сервіси), визначаються договорами про інформаційну взаємодію, укладеними відповідно до Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455; 2021 р., № 52, ст. 3216; 2023 р., № 11, ст. 721).

У разі відсутності технічної можливості передачі даних засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” електронна інформаційна взаємодія може здійснюватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із дотриманням вимог щодо захисту інформації відповідно до Закону України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.