

Додаток 1
до Інструкції з оформлення посадовими особами
ДСНС матеріалів про адміністративні
правопорушення
(пункт 1 розділу II)

Протокол
про адміністративне правопорушення
серія _____ N _____

_____ 20__ року _____ год. _____ хв. _____
(місце складання протоколу)

Я _____
(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) посадової особи органу (підрозділу) ДСНС)

склав(ла) цей протокол про те, що громадянин(ка)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

дата народження _____, громадянство _____,

адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) _____

_____,

номер телефону _____,

місце роботи (навчання), посада _____

(найменування установи та її місцезнаходження)

_____,

особу встановлено _____

(серія (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, ким видано)

РНОКПП або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття РНОКПП відповідно до закону)

_____.

Обставини правопорушення (дата, час, місце вчинення і суть адміністративного правопорушення, нормативно-правовий акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення):

чим вчинив(ла) адміністративне правопорушення, передбачене частиною ____ статті ____ КУпАП.

Інші відомості, необхідні для вирішення справи:

(чи заподіяна шкода, чи притягався(лася) раніше до адміністративної відповідальності, якщо так, коли саме,

наявність документів та інших відомостей, які є доказами в справі)

_____.

Пояснення особи, щодо якої складено цей протокол, по суті порушення

(у разі відмови особи, щодо якої складається протокол, від пояснень, про це робиться запис посадовою особою, яка склала протокол)

_____.

До протоколу додається:

Свідки правопорушення, якщо такі були:

1. _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності),

адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), номер телефону)

(підпис)

2. _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності),

адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), номер телефону)

(підпис)

Права і обов'язки, передбачені статтями 59, 63 Конституції України та статтею 268 КУпАП мені роз'яснено _____

(дата, підпис, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), особи, щодо якої складено цей протокол)

і повідомлено, що розгляд адміністративної справи відбудеться ____ 20__ року

о ____ год ____ хв. у _____

(місце розгляду справи)

Один примірник протоколу отримано:

(дата) (підпис) (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

Запис про відмову від підписання протоколу та мотиви такої відмови

Посадова особа, яка склала протокол

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(додаток 1 із змінами, внесеними згідно з наказом
Міністерства внутрішніх справ України від 15.03.2018 р. N 204,
у редакції наказів Міністерства
внутрішніх справ України від 20.01.2022 р. N 36,
від 19.12.2023 р. N 1054)

Додаток 2
до Інструкції з оформлення посадовими особами
ДСНС матеріалів про адміністративні
правопорушення
(пункт 4 розділу II)

(найменування територіального органу ДСНС
(фірмовий бланк))

(найменування районного, районного в

місті, міського, міжрайонного суду,
місцезнаходження)

ПОВІДОМЛЕННЯ

Головним державним інспектором (заступником головного державного інспектора, державним інспектором) з нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки (потрібне зазначити)

(посада, найменування органу, від імені якого посадова особа уповноважена

складати протокол, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

на громадянина(ку) _____,

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

який (яка) проживає або перебуває _____,

(адреса місця проживання або перебування)

який (яка) є _____

(посада, найменування юридичної особи або іншого суб'єкта господарювання та його місцезнаходження)

складено протокол _____ N _____ від _____ 20__ року про адміністративне

(серія)

правопорушення відповідно до статті _____ Кодексу України про адміністративні

правопорушення за _____

(зазначається конкретне порушення)

Згідно зі статтею 221 КУпАП прошу вас розглянути справу про адміністративне правопорушення відносно _____ та притягнути його (її) до адміністративної відповідальності в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Про час, місце, результати розгляду справи та орган державної виконавчої служби, якому надіслано постанову на виконання, у порядку, передбаченому статтею 278 КУпАП, прошу повідомити

(територіальний орган (підрозділ) ДСНС та його місцезнаходження)

Додатки: 1. Протокол про адміністративне правопорушення.

2. Матеріали, що підтверджують учинення адміністративного правопорушення.

(посада)

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(додаток 2 у редакції наказу Міністерства
внутрішніх справ України від 20.01.2022 р. N 36)

Додаток 3
до Інструкції з оформлення посадовими особами
ДСНС матеріалів про адміністративні
правопорушення
(пункт 9 розділу III)

Постанова
про накладення адміністративного стягнення
серія _____ N _____

_____ 20__ року

(назва населеного пункту)

Я, _____
(посада, найменування органу, від імені якого посадова особа органу (підрозділу) ДСНС уповноважена

_____ ,
вносити постанову, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))
розглянувши протокол(и) про адміністративне правопорушення

_____ ,
(зазначається серія, номер протоколу(ів) та дата його (їх) складення)

і матеріали адміністративної справи на громадянина(ку)

_____ ,
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

дата народження _____ ,
РНОКПП або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні
переконання відмовляються від прийняття РНОКПП відповідно до закону)

_____ ,
адреса задекларованого/зарєєстрованого місця проживання (перебування) _____

_____ ,
місце роботи (навчання), місцезнаходження _____

УСТАНОВИВ:

_____ ,
(дата, час, місце вчинення і суть адміністративного правопорушення, нормативно-

_____ ,
правовий акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення)

Ураховуючи, що громадянин(ка) _____ вчинив(ла) адміністративне
правопорушення, передбачене _____ Кодексу України про адміністративні
(зазначається стаття (частина))

правопорушення, керуючись статтями 223, 244¹⁹, 276 - 280 та 283 - 285 КУпАП,

ПОСТАНОВИВ:

1. Притягнути громадянина(ку)

_____ ,
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, щодо якої розглядається справа)
до адміністративної відповідальності і накласти на нього (неї) адміністративне стягнення у вигляді
штрафу на суму

_____ ,
(сума штрафу зазначається цифрами та словами)

Штраф повинен бути сплачений згідно зі статтею 307 КУпАП протягом 15 днів з дня вручення
(отримання) постанови за справою про адміністративне правопорушення в

_____ .
(найменування банку, відповідний рахунок)

2. Постанова про накладення адміністративного стягнення підлягає виконанню з моменту її
винесення згідно зі статтею 299 КУпАП.

Постанова може бути оскаржена згідно зі статтями 287 - 289 КУпАП до вищого органу або
районного, міського чи міськрайонного суду протягом десяти днів з дня її винесення.

Відповідно до статей 291, 292 КУпАП постанова набирає законної сили з _____
(після закінчення строку її оскарження).

3. На підставі частини другої статті 308 КУпАП у разі несплати громадянином(кою) _____

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, щодо якої розглядається справа)
штрафу протягом 15 днів стягнути з правопорушника в порядку примусового виконання цієї
постанови органами державної виконавчої служби подвійний розмір штрафу в сумі _____

_____.

(зазначається сума штрафу цифрами і словами)

Відповідно до частини першої статті 303 КУпАП постанова може бути пред'явлена до виконання в
строк _____
(дата)

Посадова особа, яка винесла постанову _____
(підпис) _____
(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Примірник постанови отримав _____

(дата отримання постанови та підпис правопорушника)

щодо якої розглядається справа, чи відмітка про надсилання постанови)

Копію постанови про накладення адміністративного стягнення надіслано рекомендованим листом від
____ 20__ року N _____.

Постанова виконана ____ 20__ року

(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), номер документа)

(додаток 3 у редакції наказів Міністерства
внутрішніх справ України від 15.03.2018 р. N 204,
від 20.01.2022 р. N 36,
від 19.12.2023 р. N 1054)

Додаток 4
до Інструкції з оформлення посадовими особами
ДСНС матеріалів про адміністративні
правопорушення
(пункт 15 розділу III)

Постанова про закриття справи про адміністративне правопорушення

____ 20__ року _____
(назва населеного пункту)

Я, _____
(посада, найменування органу, від імені якого посадова особа органу (підрозділу) ДСНС уповноважена виносити

постанову, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))
розглянув(ла) матеріали справи про адміністративне правопорушення на громадянина(ку) _____

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), адреса задекларованого/зареєстрованого місця

проживання (перебування), місце роботи (навчання), місцезнаходження)

За матеріалами справи про адміністративне правопорушення встановлено, що _____

(обставини, що виключають провадження у справі)

На підставі викладеного та керуючись статтями 22, 247, 284 КУпАП,

ПОСТАНОВИВ:

Справу про адміністративне правопорушення щодо громадянина(ки) _____ закрити.

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності),

інформація про оголошення усного зауваження,

наявність обставин, передбачених статтею 247 КУпАП)

Посадова особа, яка винесла постанову _____

(підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Копію постанови отримав _____

(дата отримання постанови та підпис особи, щодо якої розглядається справа)

(додаток 4 із змінами, внесеними згідно з наказом
Міністерства внутрішніх справ України від 20.01.2022 р. N 36,
у редакції наказу Міністерства
внутрішніх справ України від 19.12.2023 р. N 1054)

Додаток 5
до Інструкції з оформлення посадовими особами
ДСНС матеріалів про адміністративні
правопорушення
(пункт 2 розділу IV)

(найменування територіального органу ДСНС
(фірмовий бланк))

Відділ державної виконавчої служби

(місто, район, район у місті)

(місцезнаходження)

Постановою про накладення адміністративного стягнення від ____ 20__ року N ____,
винесеною _____,

(ким винесено постанову)

громадянин(ка) _____,
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

який (яка) проживає або перебуває за адресою: _____,
працює (навчається) _____,

(потрібне зазначити)

(місце роботи (навчання), адреса)

на посаді _____, за

порушення статті (ей) _____ КУпАП (потрібне зазначити)
општрафований(а) на _____ грн.
(сума штрафу словами)

У зв'язку з тим, що громадянин(ка) _____ штраф у встановлений
(прізвище, ініціали)
законодавством про адміністративні правопорушення строк добровільно не сплатив(ла), прошу
відповідно до статті 308 КУпАП та Закону України "Про виконавче провадження" відкрити виконавче
провадження та утримати з нього (неї) подвійний розмір штрафу в сумі _____
(сума цифрами)
(_____) грн і внести до державного бюджету на відповідний рахунок
(сума словами)

(номер рахунку, найменування банку)

Додаток: постанова на ____ арк. в 1 прим.

(посада)

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(додаток 5 із змінами, внесеними згідно з наказом
Міністерства внутрішніх справ України від 15.03.2018 р. N 204,
у редакції наказу Міністерства
внутрішніх справ України від 20.01.2022 р. N 36)

Додаток 6
до Інструкції з оформлення посадовими особами
ДСНС матеріалів про адміністративні
правопорушення
(пункт 2 розділу V)

РІШЕННЯ

про розгляд скарги на постанову за справою про адміністративне правопорушення

" ____ " _____ 20__ р.

(назва населеного пункту)

Я, _____
(посада, найменування органу, від імені якого посадова особа уповноважена розглядати скаргу,

_____,
спеціальне звання, прізвище, ім'я та по батькові)

розглянувши справу про адміністративне правопорушення _____
(номер справи, стаття КУпАП)

на громадянина(ку) _____
(прізвище, ініціали)

у зв'язку із скаргою _____,
(від кого та коли надійшла)

УСТАНОВИВ:

Адміністративне стягнення на громадянина(ку) _____
(прізвище та ініціали)

у вигляді _____
(вид адміністративного стягнення)

накладене _____
(посада, прізвище, ініціали)

за _____
(суть порушення, мотиви скарги та результати розгляду)

ВИРІШИВ:

Постанову про накладення адміністративного стягнення від "___" _____ 20__ р. N _____,
винесену _____,

(ким винесено постанову)

(прийняте рішення за скаргою)

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(додаток 6 із змінами, внесеними згідно з наказом
Міністерства внутрішніх справ України від 20.01.2022 р. N 36)

Додаток 7

до Інструкції з оформлення посадовими особами
ДСНС матеріалів про адміністративні
правопорушення
(пункт 1 розділу VI)

СЕРІЇ

**протоколів про адміністративне правопорушення, встановлені для територіальних
органів Державної служби України з надзвичайних ситуацій**

N з/п	Найменування регіонів	Серії
1	Автономна Республіка Крим	КР
2	Вінницька область	ВІ
3	Волинська область	ВН
4	Дніпропетровська область	ДН
5	Донецька область	ДО
6	Житомирська область	ЖИ
7	Закарпатська область	ЗА
8	Запорізька область	ЗП
9	Івано-Франківська область	ІФ
10	Київська область	КХ
11	місто Київ	КИ
12	Кіровоградська область	КД
13	Луганська область	ЛГ
14	Львівська область	ЛВ
15	Миколаївська область	МИ
16	Одеська область	ОД
17	Полтавська область	ПО
18	Рівненська область	РВ
19	місто Севастополь	СВ
20	Сумська область	СУ
21	Тернопільська область	ТЕ
22	Харківська область	ХА
23	Херсонська область	ХН
24	Хмельницька область	ХМ
25	Черкаська область	ЧК

26	Чернігівська область	ЧН
27	Чернівецька область	ЧВ

(додаток 7 із змінами, внесеними згідно з наказом
Міністерства внутрішніх справ України від 20.01.2022 р. N 36)

Додаток 8
до Інструкції з оформлення посадовими особами
ДСНС матеріалів про адміністративні
правопорушення
(пункт 3 розділу VI)

ЖУРНАЛ

видачі бланків протоколів про адміністративні правопорушення та постанов про накладення адміністративного стягнення

(найменування територіального органу ДСНС)

Розпочато "___" _____ 20__ р.

Закінчено "___" _____ 20__ р.

N з/ п	Дата видачі бланків протоколів/ постанов	Кількість отриманих бланків	Вид бланка, серія та номер бланків протоколів/ постанов	Бланки протоколів/ постанов отримав (посада, прізвище, підпис)	Номер справи, до якої долучено протокол/ постанову	Відмітка про прийняття зіпсованих протоколів/ постанов (серія, номер, дата, посада, прізвище, підпис особи, яка їх прийняла)
1	2	3	4	5	6	7

(додаток 8 із змінами, внесеними згідно з наказом
Міністерства внутрішніх справ України від 20.01.2022 р. N 36)

Додаток 9
до Інструкції з оформлення посадовими особами
ДСНС матеріалів про адміністративні
правопорушення
(пункт 4 розділу VI)

ЖУРНАЛ

обліку матеріалів про адміністративні правопорушення

(найменування територіального органу ДСНС)

Розпочато "___" _____ 20__ р.

Закінчено "___" _____ 20__ р.

N з/ п	Дата реєстрації протоколу	Серія та номер	Прізвище та ініціали посадової особи,	Прізвище, ім'я та по батькові порушника.	Дата вчинення правопорушення, за якою статтею	Прізвище та ініціали посадової особи, яка
-----------	---------------------------------	-------------------	---	--	---	---

		складеного протоколу	яка склала протокол	Найменування об'єкта (суб'єкта господарювання), його адреса та відомча належність	притягується до адміністративної відповідальності	розглядала адмінсправу
1	2	3	4	5	6	7

Дата розгляду адмінсправи, прийняте рішення, серія та номер винесеної постанови	Дата направлення постанови на примусове виконання	Відмітка про виконання постанови, дата та N квитанції	Оскарження та рішення за скаргою	Результати розгляду справи судом			
				повідомлення суду про розгляд справи (вих./вх. N, дата)	постанова		відмітка про повернення справи, причини
					дата винесення та N, ким винесена	прийняте рішення	
8	9	10	11	12	13	14	15

(додаток 9 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 20.01.2022 р. N 36)

Додаток 10
до Інструкції з оформлення посадовими особами ДСНС матеріалів про адміністративні правопорушення
(пункт 6 розділу VI)

Державна служба України з надзвичайних ситуацій

(найменування територіального органу ДСНС)

СПРАВА N ____ про адміністративне правопорушення

на гр. _____ за статтею _____
(прізвище, ініціали)
Кодексу України про адміністративні правопорушення

Розпочато " ____ " _____ 20__ р.

Закінчено " ____ " _____ 20__ р.

(додаток 10 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства внутрішніх справ України від 20.01.2022 р. N 36)

Додаток 11
до Інструкції з оформлення посадовими особами

Картка
обліку адміністративного правопорушення N

I. Загальні дані про адміністративне правопорушення															
1	Код територіального органу ДСНС:														
2	Код підпорядкованого підрозділу територіального органу:														
3	Дата складання протоколу														
4	Серія та номер протоколу														
5	Протокол складено уповноваженою особою: посадова особа ДСНС (1), працівники відомчої пожежної охорони (2), місцевої пожежної охорони (3), члени добровільної пожежної охорони (4)														
6	Дата вручення та/або надсилання протоколу правопорушнику														
7	Дата вчинення правопорушення														
8	Кваліфікація адміністративного правопорушення відповідно до КУпАП														
										(стаття (частина))					
II. Відомості про особу, яка склала протокол про адміністративне правопорушення															
1	Прізвище														
2	Власне ім'я														
3	По батькові (за наявності)														
4	Посада														
III. Відомості про особу, яка притягується до адміністративної відповідальності															
1	Прізвище														
2	Власне ім'я														
3	По батькові (за наявності)														
4	Посада														
5	Громадянство														
6	Контактні дані (телефон)														
7	Адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування):														
8	Дата народження														
9	РНОКПП														
10	Документ, що посвідчує особу: серія та номер дата видачі строк дії														
11	Чи притягалася особа до адміністративної відповідальності впродовж року: дата:														
										стаття:					
IV. Розгляд та прийняття рішення за адміністративним правопорушенням															
1	Справу направлено на розгляд до: суду (1), адміністративних комісій (2)														
2	Справу розглянуто відповідно до частини другої статті 36 КУпАП: так (1), ні (2)														
3	Дата розгляду справи про адміністративне правопорушення														
4	Серія та номер постанови у справі														

	Рішення по справі:	
5	штраф за: частиною першою статті 77 КУпАП (1), частиною другою статті 77 КУпАП (2), частиною першою статті 77 ¹ КУпАП (3), частиною другою статті 77 ¹ КУпАП (4), частиною першою статті 120 КУпАП (5), частиною другою статті 120 КУпАП (6), статтею 175 КУпАП (7) статтею 175 ² КУпАП (8), частиною першою статті 188 ⁸ КУпАП (9), частиною другою статті 188 КУпАП (10), статтею 188 ³⁷ КУпАП (11) звільнено від відповідальності за: статтею 22 КУпАП (12), за статтею 247 КУпАП (13)	
6	Сума штрафу, грн	
7	Стягнуто штрафу, грн	
8	Дата сплати штрафу	
9	Дата направлення до органів виконавчої служби	
10	Стягнуто штрафу органами виконавчої служби, грн	
11	Закрито виконавче провадження (1)	
V. Розгляд скарги на постанову у справі про адміністративне правопорушення		
1	Дата надходження скарги	
2	Скаргу розглянуто: вищестоящим органом (уповноваженою посадовою особою) ДСНС (1), районним, районним у місті, міським чи міськрайонним судом (2), виконавчим комітетом відповідної ради (3), відповідною радою (4)	
3	Рішення за скаргою (стаття 293 КУпАП): залишення постанови без змін, а скарги без задоволення (1), скасування постанови і надсилання справи на новий розгляд (2), скасування постанови і закриття справи (3), зміна заходу стягнення в межах, передбачених нормативним актом про відповідальність за адміністративне правопорушення, щоб стягнення не було поширено (4)	
4	Дата прийняття рішення	
Картку заповнив: _____		
(посада, підпис, власне ім'я та прізвище посадової особи)		
Дата заповнення картки:		

(Інструкцію доповнено додатком 11 згідно з наказом
Міністерства внутрішніх справ України від 19.12.2023 р. N 1054,