

Додаток 14
до Інструкції про порядок нарахування і
сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове
державне соціальне страхування
(підпункт 4 пункту 2 розділу VII)

РІШЕННЯ №

про застосування штрафних санкцій за неналежне ведення бухгалтерської документації, на
підставі якої нараховується єдиний внесок

«__» _____ 20__ року

Я, _____,

(посада, прізвище, ініціали посадової особи, яка приймає рішення)

на підставі пункту 5 частини одинадцятої статті 25 Закону України «Про збір та облік
єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» за неналежне
ведення бухгалтерської документації, на підставі якої нараховується єдиний внесок на
загальнообов'язкове державне соціальне страхування, вирішив(ла) застосувати штрафні
санкції до

(найменування / прізвище, ім'я, по батькові платника єдиного внеску, місцезнаходження/місце проживання, № рахунку в установі банку)

у таких розмірах:

(сума у гривнях)

які протягом десяти календарних днів після надходження рішення підлягають
перерахуванню (сплаті) на рахунок _____,

(найменування відповідного органу доходів і зборів)

№ рахунку _____, код банку _____, код за ЄДРПОУ _____

Оскарження рішення платником єдиного внеску може бути здійснене до органу
доходів і зборів вищого рівня протягом 10 календарних днів, що настають за днем отримання
цього рішення, у порядку, визначеному частиною чотирнадцятою статті 25 Закону України
«Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

У разі несплати суми штрафу в установлений строк рішення передається до органу державної виконавчої служби або до органів Казначейства для стягнення в примусовому порядку протягом року з дати набрання ним чинності.

Дата набрання чинності рішенням: _____

(заповнюється при направленні рішення до органу державної виконавчої служби або органу Казначейства, потрібне підкреслити)

(посада особи, яка прийняла рішення)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Перший примірник рішення отримано:

(посада особи, яка отримала рішення)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М. П.

«__» _____ 20__ року
(дата отримання рішення)