

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
17.06.2015 № 572

(установа)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

--	--	--	--	--	--	--	--

ЗАТВЕРДЖУЮ

(керівник установи або уповноважена особа)

(підпис, ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20 ____ р.

**ПРОТОКОЛ
інвентаризаційної комісії**

« ____ » _____ 20 ____ р., _____
(дата складання) (місце складання)

На підставі розпорядчого документа від « ____ » _____ 20 ____ р. № ____ інвентаризація проводилася станом на
« ____ » _____ 20 ____ року комісією у складі:
(дата)

Голова _____
(прізвище, ініціали)

Члени комісії: _____
(прізвище, ініціали)

За даними інвентаризації встановлено в наявності:

балансова вартість необоротних активів загальною кількістю одиниць _____, на суму (грн) _____

Запасів	загальною кількістю одиниць _____, на суму (грн) _____
готівка у валюті: національній	на суму (грн) _____,
іноземній	на суму (грн) _____,

грошові кошти	
у валюті: національній	на суму (грн) _____,
іноземній	на суму (грн) _____,

грошових документів загальною кількістю одиниць _____,
 бланків документів суворої звітності на суму (грн) _____,
 балансова вартість фінансових інвестицій на суму (грн) _____,
 дебіторської заборгованості на загальну суму (грн) _____, у тому числі, за якою минув строк позовної давності _____,
 кредиторської заборгованості на загальну суму (грн) _____, у тому числі, за якою минув строк позовної давності _____,
 активи в дорозі – найменування активу _____, загальна кількість одиниць _____ на суму _____.

Пропозиції щодо врегулювання виявлених розбіжностей між фактичною наявністю матеріальних активів та зобов'язань і даними бухгалтерського обліку, які наводяться у звіряльних відомостях та актах інвентаризації:

№ з/п	Найменування цінностей	Матеріально відповідальна особа	Результати згідно зі звіряльними відомостями: лишки (+), нестачі (-)		Зарахування пересортиці				Списання в межах норм природного убутку		Списання понаднормових нестач і втрат		Оприбуткування остаточних лишків		Остаточні нестачі		Причина лишків, нестач
					лишки, зараховані у покриття нестач		нестачі, покриті лишками										
			кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
.....																	
.....																	
.....																	
Разом	X																X

Рішення щодо заборгованості, за якою строк позовної давності минув: _____

Рішення щодо готівки, грошових коштів, цінних паперів, грошових документів і бланків документів суворої звітності:

Голова комісії:	_____	_____	_____
	(посада)	(підпис)	(прізвище, ініціали)
Члени комісії:	_____	_____	_____
	(посада)	(підпис)	(прізвище, ініціали)
	_____	_____	_____
	(посада)	(підпис)	(прізвище, ініціали)
	_____	_____	_____
	(посада)	(підпис)	(прізвище, ініціали)
	_____	_____	_____
	(посада)	(підпис)	(прізвище, ініціали)

**Директор Департаменту податкової, митної політики
та методології бухгалтерського обліку**

М. О. Чмерук