

Додаток 7
до Порядку проведення перевірок
діяльності емітентів цінних паперів

примірник № ____

НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА ФОНДОВОГО РИНКУ

АКТ
планової/позапланової перевірки
дотримання вимог законодавства про цінні папери та/або акціонерні товариства

(повне найменування емітента)

м. _____ « ____ » _____ 20__ року
(дата підписання Акта перевірки)

Вступна частина

Початок, закінчення перевірки: з « ____ » _____ 20__ року до « ____ » _____ 20__ року

Місцезнаходження, за яким проводилась перевірка:

(поштовий індекс, місто, район, область, вулиця, номер будинку)

Код за ЄДРПОУ: _____

Банківські реквізити: _____

Засоби зв'язку: _____
(код міста, телефон, факс)

Перевірка проводилась робочою групою у складі:

1. Керівник групи - _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

2. Член групи - _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Перевірка проводилась у присутності посадових осіб емітента (уповноважених осіб):

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Підстава для проведення перевірки:

Перелік питань, які перевірялись:

1	
2	

Період діяльності емітента, за який проведено перевірку: з «__» ____ 20__ року до «__» ____ 20__ року

Дані про державну реєстрацію емітента: _____

Розмір статутного капіталу емітента: _____

Сплата статутного капіталу емітента: _____

Відомості про філії, представництва та дочірні підприємства емітента: _____

Відомості про здійснені випуски емітентом цінних паперів та їх реєстрацію: _____

(дата, номер реєстрації, обсяг випуску, ким зареєстровано, номінальна вартість цінного папера)

Відомості про установчі документи (зі змінами) та їх реєстрацію: _____

(дата, номер реєстрації, ким зареєстровано)

Описова частина

Перелік документів, які були надані емітентом для проведення перевірки:

№ з/п	Назва документа	Форма документа (оригінал, копія, нотаріально засвідчена копія тощо)	Реквізити документа

Відповідь на питання 1. _____

Відповідь на питання 2. _____

Резолютивна частина

Виявлені порушення вимог законодавства про цінні папери та/або акціонерні товариства:

№ з/п	Виявлені порушення	Підпункт, пункт, стаття, розділ, глава тощо	Нормативно-правовий акт, норми якого порушено

Перелік документів, які додаються до Акта перевірки:

№ з/п	Назва документа	Реквізити документа	Кількість сторінок

Акт перевірки складено у двох примірниках:

Перший примірник знаходиться у _____

Другий примірник знаходиться у _____

Підписи робочої групи:

1. Керівник групи - _____ «__» ____ 20__ року
(прізвище, ім'я та по батькові) (підпис)

2. Член групи - _____ «__» ____ 20__ року
(прізвище, ім'я та по батькові) (підпис)

Примірник Акта перевірки отримав:

_____ «__» ____ 20__ року
(прізвище, ім'я та по батькові) (підпис)