

Додаток 10  
до Порядку підготовки  
та оформлення рішень  
щодо легалізації об'єднань

громадян та інших  
громадських формувань  
(пункт 9)

## МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

**ПОГОДЖУЮ**  
Начальник Управління

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор Департаменту  
державної реєстрації

\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

### **ПРАВОВИЙ ВИСНОВОК** **щодо відповідності законодавству України** **та статуту (положенню) громадського формування** **документів, поданих для взяття до відома рішення** **про припинення громадського формування**

\_\_\_\_\_  
(найменування громадського формування)

Організація зареєстрована (легалізована) \_\_\_\_\_,  
(дата реєстрації (легалізації))

свідоцтво № \_\_\_\_\_.

Чинний склад керівних органів обраний

\_\_\_\_\_  
(дата та найменування уповноваженого органу організації)

та взятий до відома \_\_\_\_\_.  
(дата, номер наказу, найменування легалізуючого/реєструючого органу)

Чинна редакція статуту затверджена \_\_\_\_\_  
(дата та найменування уповноваженого органу організації)

та зареєстрована \_\_\_\_\_.  
(дата, номер наказу, найменування легалізуючого/реєструючого органу)

Рішення про припинення діяльності організації прийнято (загальними)  
зборами (конференцією, з'їздом) \_\_\_\_\_.  
(дата)

Правовою експертизою встановлено, що рішення про припинення діяльності громадського формування відповідає (не відповідає) (вказати потрібне) законодавству та статуту громадського формування (оцінка відповідності документів законодавству України та статуту (положенню) громадського формування). У разі виявлення невідповідності рішення про припинення діяльності громадського формування вимогам законодавства та/або статуту (положення) зазначаються норми актів законодавства та/або пункти статуту, яким суперечать чи з якими не узгоджуються рішення керівних органів.

Висновок: рішення про припинення \_\_\_\_\_  
(найменування громадського формування)

може (не може) (вказати потрібне) бути взяте до відома.

Начальник відділу Управління \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(посада спеціаліста) (підпис) (ініціали, прізвище)

Висновок підготовлено \_\_\_\_\_.  
(дата)

*{Додаток 10 в редакції Наказу Міністерства юстиції № 981/5 від 17.06.2015}*