

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення
з виплати недоотриманої пенсії у зв'язку зі смертю пенсіонера

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	<i>Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	<i>Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” (далі – Закон).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	1. Члени сім’ї померлого пенсіонера, які проживали разом з пенсіонером на день його смерті, у тому числі непрацездатні члени сім’ї, зазначені у частині другій статті 36 Закону, які знаходилися на його утриманні, незалежно від того, проживали вони разом з померлим пенсіонером чи не проживали. Відповідно до частини другої статті 36 Закону непрацездатними членами сім’ї вважаються: 1) чоловік (дружина), батько, мати, якщо вони є особами з інвалідністю або досягли пенсійного віку, передбаченого статтею 26 Закону; 2) діти (у тому числі діти, які народилися до спливу 10 місяців з дня смерті годувальника) померлого годувальника, які не досягли 18 років або старші цього віку, якщо вони стали особами з інвалідністю до досягнення 18 років. Діти, які навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх навчальних закладах системи загальної середньої освіти, а також професійно-технічних, вищих навчальних закладах (у тому числі у період між завершенням навчання в одному із зазначених навчальних закладів та вступом до іншого навчального закладу або у період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем та продовженням навчання за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців), – до закінчення такими дітьми навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, та діти-сироти – до досягнення ними 23 років незалежно від того, навчаються вони чи ні; 3) чоловік (дружина), а в разі їх відсутності – один з батьків або брат чи сестра, дідусь чи бабуся

		померлого годувальника незалежно від віку і працездатності, якщо він (вона) не працюють і зайняті доглядом за дитиною (дітьми) померлого годувальника до досягнення нею (ними) 8 років. 2. Спадкоємці (у разі відсутності вказаних вище членів сім'ї або у разі незвернення їх за виплатою недоотриманої пенсії протягом шести місяців з дня відкриття спадщини).
8	Підстава для отримання послуги	Звернення особи. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, малолітніх або неповнолітніх осіб – звернення їх законних представників.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, для дитини – свідоцтво про народження). Законний представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження; *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; *4) свідоцтво про смерть; *5) документи, які підтверджують родинні стосунки, передбачені пунктом 2.16 розділу II Порядку № 22-1 (для виплати недоотриманої пенсії членам сім'ї); *6) документи, які підтверджують належність

		до непрацевдатних членів сім'ї, передбачених частиною другою статті 36 Закону, передбачені пунктом 2.3 розділу II Порядку № 22-1 (для виплати недоотриманої пенсії непрацевдатним членам сім'ї, зазначеним у частині другій статті 36 Закону); *7) документи про перебування на утриманні померлого пенсіонера, передбачені пунктом 2.11 розділу II Порядку № 22-1 (для виплати недоотриманої пенсії непрацевдатним членам сім'ї, зазначеним у частині другій статті 36 Закону); *8) документи про місце проживання, передбачені пунктом 2.22 Порядку № 22-1 (для виплати недоотриманої пенсії членам сім'ї, які проживали з пенсіонером на день його смерті); 9) свідоцтво про право на спадщину (для виплати недоотриманої пенсії спадкоємцям). <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в: паперовій формі; електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України з використанням кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID. До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів).
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Виплата недоотриманої пенсії/відмова у виплаті недоотриманої пенсії.
14	Перелік підстав для	1) Подано не всі необхідні документи;

	відмови у виплаті недоотриманої пенсії	2) особа не має права на виплату недоотриманої пенсії.
15	Способи отримання результату	Недоотриману пенсію можна отримати через уповноважений банк.

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення
з виплати допомоги на поховання

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)
2	Інформація щодо режиму роботи	Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”; Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 січня 2007 року № 3-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2007 року за № 135/13402; постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Особи, які здійснили поховання померлого пенсіонера.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення особи, яка здійснила поховання померлого пенсіонера.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України; *3) свідоцтво про смерть особи (або інший документ, що підтверджує факт смерті, виданий компетентним органом іноземної держави – у разі реєстрації смерті за межами України); 4) витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги

		на поховання (додаток 14 до Інструкції з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382) або довідка про смерть пенсіонера; *5) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; б) довідка органу місцевого самоврядування (ритуальної служби) про те, що поховання пенсіонера не здійснювалось за рахунок держави (для виплати допомоги на поховання відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”). <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в паперовій формі.
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Виплата допомоги на поховання/відмова у виплаті допомоги на поховання.
14	Перелік підстав для відмови у виплаті допомоги на поховання	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на виплату допомоги на поховання.

15	Способи отримання результату	Допомогу на поховання можна отримати через уповноважений банк (у разі виплати допомоги на поховання відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб” та померлої внутрішньо переміщеної особи – через відділення АТ “Ощадбанк”).
----	------------------------------	---

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення

з виплати недоодержаної пенсії у зв'язку зі смертю пенсіонера відповідно до
Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби,
та деяких інших осіб”

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру
2	Інформація щодо режиму роботи	Зазначається режим роботи сервісного центру
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб” (далі – Закон).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 січня 2007 року № 3-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2007 року



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		за № 135/13402 (далі – Порядок № 3-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Члени сім'ї пенсіонерів з числа військовослужбовців, осіб, які мають право на пенсію за Законом, та членів їх сімей, які належать до осіб, що забезпечуються пенсією в разі втрати годувальника. Батьки і дружина (чоловік), а також члени сім'ї, які проживали разом із пенсіонером на день його смерті, незалежно від того, чи належать вони до осіб, які забезпечуються пенсією в разі втрати годувальника.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення членів сім'ї не пізніше шести місяців після смерті пенсіонера. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, малолітніх або неповнолітніх осіб – звернення їх законних представників.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, для дитини – свідоцтво про народження). Законний представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження; *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та

		повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); *4) свідоцтво про смерть; 5) документи, що підтверджують належність членів сім'ї до осіб, які забезпечуються пенсією в разі втрати годувальника, передбачені пунктом 10 Порядку № 3-1; *6) документ, що засвідчує родинні стосунки з померлим пенсіонером та документ про проживання з пенсіонером на день його смерті (для виплати членам сім'ї, які не належать до осіб, які забезпечуються пенсією в разі втрати годувальника). <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в паперовій формі.
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Виплата недоодержаної пенсії/відмова у виплаті недоодержаної пенсії.
14	Перелік підстав для відмови у виплаті недоодержаної пенсії	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на виплату недоодержаної пенсії.
15	Способи отримання результату	Недоодержану пенсію можна отримати через відділення АТ "Ощадбанк".

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення

з виплати пенсії за шість місяців наперед у зв'язку з виїздом на постійне місце проживання за кордон

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)
2	Інформація щодо режиму роботи	Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”; Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 “Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846; постанова правління Пенсійного фонду України від 30 січня 2007 року № 3-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2007 року за № 135/13402; постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Пенсіонери, які виїзять на постійне місце проживання за кордон.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення пенсіонера, який виїздить на постійне місце проживання за кордон. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, малолітніх або неповнолітніх осіб – звернення їх законних представників.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відповідним записом про виїзд на постійне місце проживання за кордон, паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства; *3) довідка або інший документ про дату зняття з реєстрації місця проживання в Україні (подається у разі якщо в реєстрі територіальної громади, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності).
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в паперовій формі.

11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Виплата пенсії за шість місяців наперед у зв'язку з виїздом на постійне місце проживання за кордон/відмова у виплаті пенсії за шість місяців наперед у зв'язку з виїздом на постійне місце проживання за кордон.
14	Перелік підстав для відмови у виплаті пенсії за шість місяців наперед у зв'язку з виїздом на постійне місце проживання за кордон	Подано не всі необхідні документи.
15	Способи отримання результату	Одержання пенсії за шість місяців наперед через уповноважений банк (у разі виплати пенсії відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб” та внутрішньо переміщених осіб – через відділення АТ “Ощадбанк”).

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення

з виплати частини пенсії на непрацездатних членів сім'ї особи, яка перебуває на повному державному утриманні

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)
2	Інформація щодо режиму роботи	Зазначається режим сервісного центру (віддаленого робочого місця)
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб” (далі – Закон № 2262); Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” (далі – Закон № 1058).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04 березня 2004 року № 269 “Про затвердження Порядку перерахування органами Пенсійного фонду України або структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві державних адміністрацій, виконавчих органів міських рад коштів установам (закладам), у яких особи перебувають на повному державному утриманні, та їх використання”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 січня 2007 року № 3-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2007 року за № 135/13402 (далі – Порядок № 3-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Пенсіонери, які перебувають у відповідній установі (закладі) на повному державному утриманні та мають непрацездатних членів сім’ї, зазначених у частині другій статті 36 Закону № 1058 (у частині четвертій статті 30 Закону № 2262), які перебувають на їх утриманні.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення пенсіонера. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, – звернення їх законних представників.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ

		іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України). Законний представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження; *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; *4) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1); *5) документи про належність до непрацездатних членів сім’ї, зазначених у частині другій статті 36 Закону № 1058 (у частині четвертій статті 30 Закону № 2262), передбачені пунктом 2.3 розділу II Порядку № 22-1 (пунктом 10 Порядку № 3-1); *6) документ про перебування на утриманні непрацездатних членів сім’ї, передбачений пунктом 2.11 розділу II Порядку № 22-1 (пунктом 10 Порядку № 3-1). <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в: паперовій формі; електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України з

		використанням кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID відповідно до Закону № 1058. До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів).
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Виплата частини пенсії на непрацездатних членів сім'ї особи, яка перебуває на повному державному утриманні/відмова у виплаті частини пенсії на непрацездатних членів сім'ї особи, яка перебуває на повному державному утриманні.
14	Перелік підстав для відмови у виплаті частини пенсії на непрацездатних членів сім'ї особи, яка перебуває на повному державному утриманні	1) Подано не всі необхідні документи; 2) член сім'ї не має права на отримання частини пенсії.
15	Способи отримання результату	Одержання частини пенсії непрацездатним членом сім'ї пенсіонера через уповноважений банк (у разі виплати пенсії відповідно до Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб" – через відділення АТ "Ощадбанк").

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРІМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № ____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення

з встановлення надбавки, підвищення, додаткової пенсії, компенсації, допомоги

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)
2	Інформація щодо режиму роботи	Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; Закон України “Про пенсійне забезпечення”; Закон України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб” (далі – Закон № 2262); Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; Закон України “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”; Закон України “Про статус гірських населених пунктів в Україні”; Закон України “Про жертви нацистських переслідувань”; Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” (далі – Закон);



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		Закон України “Про поліпшення матеріального становища учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни”; Закон України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”; Закон України “Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 16 липня 2008 року № 654 “Про підвищення рівня пенсійного забезпечення громадян”; постанова Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2009 року № 1309 “Про встановлення доплати до надбавок окремим категоріям осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною”; постанова Кабінету Міністрів України від 28 липня 2010 року № 656 “Про встановлення щомісячної державної адресної допомоги до пенсії особам з інвалідністю внаслідок війни та учасникам бойових дій”; постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1210 “Про підвищення рівня соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2011 року № 1381 “Про підвищення рівня соціального захисту найбільш вразливих верств населення”; постанова Кабінету Міністрів України від 28 березня 2014 року № 76 “Про соціальний захист членів сімей осіб, смерть яких пов’язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 року, а також осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності”;

		постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681); постанова Кабінету Міністрів України від 03 серпня 2020 року № 674 “Про додатковий соціальний захист окремих категорій осіб”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 січня 2007 року № 3-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2007 року за № 135/13402 (далі – Порядок № 3-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 25 січня 2008 року № 3-1 “Про затвердження Порядку подання документів для призначення (перерахунку) і виплати щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці органами Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 12 березня 2008 року за № 200/14891 (далі – Порядок № 3-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 24 грудня 2009 року № 28-1 “Про затвердження Порядку виплати доплати до надбавок окремим категоріям осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 25 січня 2010 року за № 77/17372; постанова правління Пенсійного фонду України

		від 22 квітня 2014 року № 7-2 “Про затвердження Порядку виплати доплати до пенсії окремим категоріям осіб, які перебували на утриманні осіб, смерть яких пов’язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 14 травня 2014 року за № 501/25278; постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	1. Пенсіонери, яким встановлено статус: ветерана війни, особи, на яку поширюється дія Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, постраждалого учасника Революції Гідності (підвищення пенсій (щомісячного довічного грошового утримання) згідно зі статтями 12–16¹ Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”); реабілітованого або члена його сім’ї, якого було примусово переселено (підвищення пенсії згідно з пунктом “г” статті 77 Закону України “Про пенсійне забезпечення”, статті 47 Закону № 2262); учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС чи потерпілого від Чорнобильської катастрофи (призначення додаткової пенсії відповідно до Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”); почесного донора України, почесного донора СРСР (встановлення надбавки згідно з Законом України “Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові”); жертви нацистських переслідувань або дружини (чоловіком) померлої жертви нацистських

	переслідувань (підвищення пенсії або щомісячного довічного грошового утримання згідно зі статтями 6¹ – 6⁴ Закону України “Про жертви нацистських переслідувань”); особи, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною (підвищення пенсії відповідно до статті 9 Закону України “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”); особи, яка проживає, працює (навчається) на території населеного пункту, якому надано статус гірського (підвищення пенсії згідно зі статтею 6 Закону України “Про статус гірських населених пунктів в Україні”). 2. Пенсіонери з числа непрацездатних членів сім’ї, які втратили годувальника внаслідок Чорнобильської катастрофи (призначення компенсаційної виплати відповідно до статті 52 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”). 3. Непрацюючі пенсіонери, які мають на своєму утриманні дітей до 18 років та отримують пенсії за віком, по інвалідності та за вислугу років відповідно до Закону, Закону № 2262 (встановлення надбавки відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16 липня 2008 року № 654 “Про підвищення рівня пенсійного забезпечення громадян”). 4. Особи з інвалідністю I групи, одинокі особи з інвалідністю II групи, які потребують постійного стороннього догляду або досягли пенсійного віку, одинокі особи з інвалідністю III групи, які досягли пенсійного віку, одинокі одержувачі пенсій за віком та за вислугу років, які потребують постійного стороннього догляду, та які отримують пенсію відповідно до Закону, Закону № 2262, крім осіб, які отримують державну соціальну допомогу на догляд відповідно до Закону України “Про державну
--	---

		соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” (встановлення надбавки відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16 липня 2008 року № 654 “Про підвищення рівня пенсійного забезпечення громадян”). 5. Особи з інвалідністю внаслідок війни I групи, особи з інвалідністю внаслідок війни II, III групи, які є саодинокими та за висновком лікарсько-консультативної комісії потребують постійного стороннього догляду з числа військовослужбовців та інших осіб, яким призначено пенсії по інвалідності відповідно до Закону № 2262; особи з інвалідністю внаслідок війни I групи, особи з інвалідністю внаслідок війни II, III групи, які є саодинокими та за висновком лікарсько-консультативної комісії потребують постійного стороннього догляду, та які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” і одержують пенсії за віком, по інвалідності або за вислугу років; особи, яким призначено пенсії за вислугу років відповідно до Закону № 2262 і які є особами з інвалідністю I групи внаслідок причин, визначених у пункті “б” статті 16 Закону № 2262, або є саодинокими пенсіонерами і за висновком лікарсько-консультативної комісії потребують догляду (встановлення державної соціальної допомоги на догляд на умовах, передбачених Законом України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”).
8	Підстава для отримання послуги	Звернення особи. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, малолітніх або неповнолітніх осіб звернення їх законних представників.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове

		посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства - паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, для дитини – свідоцтво про народження). Законний представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження; *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; *4) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1); *5) документи, які засвідчують наявність в особи особливого статусу, передбачені пунктом 2.6 розділу II Порядку 22-1, пунктами 8, 9 Порядку № 3-1. <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в: паперовій формі; електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) з використанням кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID (крім осіб, яким призначено пенсію

		відповідно до Закону № 2262). До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів).
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Встановлення надбавки, підвищення, додаткової пенсії, компенсації, допомоги/відмова у встановленні надбавки, підвищення, додаткової пенсії, компенсації, допомоги.
14	Перелік підстав для відмови у встановленні надбавки, підвищення, додаткової пенсії, компенсації, допомоги	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на встановлення надбавки, підвищення, додаткової пенсії, компенсації, допомоги.
15	Способи отримання результату	Одержання надбавки, підвищення, додаткової пенсії, компенсації, допомоги за обраним особою способом виплати пенсії.

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРІМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

послуги у сфері пенсійного забезпечення

з встановлення пенсії за особливі заслуги перед Україною відповідно до
Закону України “Про пенсії за особливі заслуги перед Україною”

(найменування суб’єкта надання послуги)

Інформація про суб’єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)
2	Інформація щодо режиму роботи	Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб” (далі – Закон № 2262); Закон України “Про пенсії за особливі заслуги перед Україною”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		– Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 січня 2007 року № 3-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2007 року за № 135/13402; постанова правління Пенсійного фонду України від 25 січня 2008 року № 3-1 “Про затвердження Порядку подання документів для призначення (перерахунку) і виплати щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці органами Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 12 березня 2008 року за № 200/14891; постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436; наказ Міністерства соціальної політики України від 27 грудня 2017 року № 2054 “Про затвердження Схеми визначення розмірів надбавок до пенсії, на яку має право особа згідно із законом, залежно від заслуг перед Україною відповідно до Закону України “Про пенсії за особливі заслуги перед Україною”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 січня 2018 року за № 90/31542.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	1) Герої України, особи, нагороджені орденом Героїв Небесної Сотні, Герої Радянського Союзу, Герої Соціалістичної Праці, особи, нагороджені орденом Леніна, орденом Слави трьох ступенів, орденом Трудової Слави трьох ступенів, чотирма і більше медалями “За відвагу”, чотирма і більше орденами України та колишнього Союзу РСР, повні кавалери ордена “За службу Родина в Вооруженных

	Силах СССР”, особи, відзначені почесним званням України, колишніх Союзу РСР та Української РСР “народний”; 2) ветерани війни, нагороджені за бойові дії орденом, медаллю “За відвагу” або медаллю Ушакова, незалежно від часу нагородження; 3) видатні спортсмени – переможці Олімпійських та Паралімпійських ігор, Всесвітніх ігор глухих, чемпіони і рекордсмени світу та Європи; 4) космонавти, які здійснили політ у космос, члени льотно-випробувальних екіпажів літаків; 5) народні депутати України, депутати колишніх Союзу РСР та Української РСР, члени Кабінету Міністрів України та Уряду колишньої Української РСР; 6) особи, відзначені почесним званням України, колишніх Союзу РСР та Української РСР “заслужений”, державними преміями України, колишніх Союзу РСР та Української РСР, нагороджені одним із орденів України або колишнього Союзу РСР, Почесною грамотою Президії Верховної Ради Української РСР або Грамотою Президії Верховної Ради Української РСР, а також особи, яким до 1 січня 1992 року було встановлено персональні пенсії союзного чи республіканського значення; 7) депутати – всього чотирьох і більше скликань Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних, районних у містах, міських рад міст обласного значення в Україні та в колишній Українській РСР; 8) матері, які народили п’ятеро і більше дітей та виховали їх до шестирічного віку. Якщо у разі смерті матері або позбавлення її батьківських прав виховання дітей до зазначеного віку здійснювалося батьком, право на пенсію за особливі заслуги надається батьку. При цьому враховуються діти, усиновлені в установленому законом порядку. У разі смерті вказаних вище осіб право на встановлення пенсії за особливі заслуги перед
--	---

		Україною мають їх непрацездатні члени сім'ї, зазначені в статті 36 Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування", статті 30 Закону № 2262.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення осіб, які мають особливі заслуги перед Україною, та право на пенсію за віком, по інвалідності, у разі втрати годувальника та за вислугу років відповідно до закону. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, малолітніх або неповнолітніх осіб – звернення їх законних представників.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, для дитини – свідоцтво про народження). Законний представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження; *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; *4) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 "Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру" (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1); 5) документи, які підтверджують наявність в особи особливих заслуг перед Україною.

		Для встановлення пенсії за особливі заслуги перед Україною у разі втрати годувальника додатково подаються (у разі відсутності в пенсійній справі непрацездатного члена сім'ї, померлого годувальника таких документів): *1) свідоцтво про смерть годувальника; *2) документи, що підтверджують родинні стосунки особи, яка звернулась за призначенням пенсії з померлим годувальником, передбачені пунктом 2.16 розділу II Порядку № 22-1; *3) довідки загальноосвітніх навчальних закладів системи загальної середньої освіти, професійно-технічних, вищих навчальних закладів про те, що дитина навчається за денною формою навчання; 4) документи про те, що чоловік (дружина), а в разі їх відсутності один з батьків, дід, баба, брат чи сестра померлого годувальника незалежно від віку і працездатності не працюють і зайняті доглядом за дитиною (дітьми) померлого годувальника до досягнення нею (ними) 8 років, передбачені пунктом 2.19 розділу II Порядку № 22-1; *5) документи про перебування членів сім'ї на утриманні померлого годувальника, передбачені пунктом 2.11 розділу II Порядку № 22-1 (крім дітей; відповідно до Закону № 2262 також непрацездатних батьків і дружини (чоловіка), якщо вони після смерті годувальника втратили джерело засобів до існування, а також непрацездатних батьків і дружини (чоловіка) військовослужбовців, осіб, які мають право на пенсію за Законом № 2262, які загинули чи померли або пропали безвісти в період проходження служби або пізніше внаслідок поранення, контузії, каліцтва чи захворювання, що мали місце під час служби); б) документи про стаж особи, якій призначається пенсія, визначені підпунктом 2 пункту 2.1 розділу II Порядку № 22-1 (для визначення пенсійного віку дружини (чоловіка), батьків (крім осіб, яких визнано особами з інвалідністю). Орган, що призначає пенсію, додає до заяви
--	--	--

		одержані ним від МСЕК виписки з актів огляду в МСЕК дорослих членів сім'ї, яким право на пенсію у зв'язку з втратою годувальника надається внаслідок їх інвалідності. <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в: паперовій формі; електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) з використанням кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID. До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів). У разі якщо до заяви про призначення пенсії додані не всі необхідні документи, заявник письмово повідомляється про те, які документи необхідно подати додатково, про що в заяві про призначення пенсії робиться відповідний запис. Якщо вони будуть подані не пізніше трьох місяців із дня повідомлення про необхідність подання додаткових документів, то днем звернення за призначенням пенсії вважається день прийняття заяви про призначення пенсії або дата реєстрації на вебпорталі.
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Встановлення пенсії за особливі заслуги перед Україною/відмова у встановленні пенсії за особливі заслуги перед Україною.
14	Перелік підстав для відмови у встановленні пенсії за особливі заслуги перед Україною	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на встановлення пенсії за особливі заслуги перед Україною.

15	Способи отримання відповіді/результату	Повідомлення про встановлення пенсії за особливі заслуги перед Україною (відмову у встановленні пенсії за особливі заслуги перед Україною) видається особі або надсилається поштою, або через електронний кабінет користувача вебпорталу (за вибором особи)/одержання пенсії за особливі заслуги за обраним особою способом виплати пенсії.
----	--	---

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення
зі зміни способу виплати пенсії

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	<i>Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	<i>Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”; Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 “Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках” (далі – Постанова № 1596); постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681); постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279 “Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги”



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		(далі – Постанова № 1279).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 січня 2007 № 3-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2007 року за № 135/13402; постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Пенсіонери.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення пенсіонера. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, малолітніх або неповнолітніх осіб – звернення їх законних представників.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що

		підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, для дитини – свідоцтво про народження). Законний представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження; *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; *4) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1). <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в паперовій формі. Заява про виплату пенсії, грошової допомоги за місцем фактичного проживання через уповноважену організацію відповідно до Постанови № 1279 зі сканованими копіями документів може бути подана в електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України з використанням кваліфікованого електронного підпису, надіслана поштою разом із завіреними в установленому порядку копіями документів. Заява про виплату пенсії або грошової допомоги відповідно до Постанови № 1596 може прийматися територіальним органом Пенсійного фонду України через установи уповноваженого

		банку.
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Зміна способу виплати пенсії.
14	Способи отримання результату	Одержання пенсії за обраним особою способом виплати.

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРІМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення
з надання інформації з пенсійної справи

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)
2	Інформація щодо режиму роботи	Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про інформацію”; Закон України “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”; Закон України “Про звернення громадян”; Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”; Закон України “Про електронні документи та електронний документообіг”; Закон України “Про захист персональних даних”; Закон України “Про електронні довірчі послуги”.
4	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
5	Особи, які мають право на отримання послуги	Пенсіонери.
6	Підстава для отримання послуги	Звернення пенсіонера або його представника, повноваження якого оформлено у встановленому законом порядку. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, малолітніх або неповнолітніх осіб – звернення їх законних представників.
7	Перелік необхідних документів для отримання послуги	1. При особистому зверненні пенсіонера (його представника) подаються: 1) заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України) або пенсійне посвідчення. Представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження; 3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім застрахованих осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку

		№ 22-1 (подається якщо в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків відсутні необхідні відомості або містяться розбіжності), або пенсійне посвідчення. 2. Звернення відповідно до Закону України “Про звернення громадян”.
8	Спосіб подання документів для отримання послуги	Подання в паперовій формі, електронній формі.
9	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
10	Строк надання	1) Під час особистого звернення; 2) у строки, визначені Законом України “Про звернення громадян”.
11	Результат надання послуги	Ознайомлення з матеріалами пенсійної справи, надання виписки з розпорядження про призначення (перерахунок) пенсії з інформацією про періоди страхового стажу та заробітну плату (дохід), які враховано при розрахунку пенсії, інформації щодо виду пенсії, суми призначеної пенсії з урахуванням надбавок, підвищень, додаткової пенсії, цільової грошової допомоги, пенсії за особливі заслуги перед Україною, індексації та інших доплат до пенсії, встановлених законодавством, дати виплати та закінчення виплати пенсії, утримання.
12	Перелік підстав для відмови у наданні інформації	1) Не надано документи, згідно з якими можливо ідентифікувати пенсіонера (його представника); 2) в поданих документах виявлено недостовірну інформацію.
13	Способи отримання відповіді	Повідомляється/видається під час особистого звернення або надсилається поштою, або через електронний кабінет користувача вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України.

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРІМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № ____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення
з переведення виплати пенсії за новим місцем проживання

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	<i>Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	<i>Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”; Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” (далі – Закон № 1058).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 “Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681); постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279 “Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги”.
6	Акти центральних	Постанова правління Пенсійного фонду



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

	органів виконавчої влади	України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 січня 2007 року № 3-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2007 року за № 135/13402; постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Пенсіонери, які переїжджають на постійне або тимчасове проживання до іншої адміністративно-територіальної одиниці в Україні.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення пенсіонера. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, малолітніх або неповнолітніх осіб – звернення їх законних представників. За осіб, які потребують опіки (піклування), яким опікуна (піклувальника) не призначено і які перебувають на довготривалому лікуванні у закладі охорони здоров’я, – звернення адміністрації цього закладу.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ

		іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства, для дитини – свідоцтво про народження). Законний представник, представник адміністрації закладу охорони здоров'я додатково подають документи, що підтверджують їх повноваження; *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; *4) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1). <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в: паперовій формі; електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України з використанням кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID відповідно до Закону № 1058. До заяви додаються скановані копії оригіналів документів, (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів).
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.

12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Переведення виплати пенсії за новим місцем проживання.
14	Способи отримання результату	Виплата пенсії за новим місцем проживання за обраним особою способом.

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення
з переведення з одного виду пенсії на інший відповідно до
Закону України “Про загальнообов’язкове
державне пенсійне страхування”

(найменування суб’єкта надання послуги)

Інформація про суб’єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)
2	Інформація щодо режиму роботи	Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про пенсійне забезпечення” (в частині зарахування до страхового стажу періодів трудової діяльності та інших періодів, що враховувалися до стажу роботи для призначення пенсії до 01 січня 2004 року); Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637 “Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній”; постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 “Про затвердження



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681); постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279 “Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Пенсіонер.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення пенсіонера. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, – звернення їх законних представників.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що

	підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України). Законний представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження. *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; *4) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1); 5) документи, передбачені в розділі II Порядку № 22-1, які необхідні для призначення цього виду пенсії (у разі відсутності в пенсійній справі особи, померлого годувальника цих документів). Орган, що призначає пенсію, додає до заяви одержані ним від медико-соціальної експертної комісії (далі – МСЕК) виписки з актів огляду в МСЕК про визнання особою з інвалідністю при переведенні на пенсію по інвалідності, дорослих членів сім’ї, яким право на пенсію у зв’язку з втратою годувальника надається внаслідок їх інвалідності. Також до наявних документів особа може додати: 1) документи про страховий стаж, передбачені підпунктом 2 пункту 2.1 розділу II Порядку № 22-1 (за періоди роботи до 01 січня 2004 року, які не враховані у пенсійній справі); 2) довідку про заробітну плату за будь які 60 календарних місяців страхового стажу підряд, набутого до 01 липня 2000 року; *3) документи про обставини, що впливають
--	--

		на розмір пенсії (наприклад, зміна кількості членів сім'ї, які перебували на утриманні пенсіонера чи померлого годувальника, виникнення (втрата) права на надбавку на непрацездатних членів сім'ї і надбавку на догляд за ними, визнання заявника самотнім і таким, що потребує сторонньої допомоги, визнання заявника особою з інвалідністю або учасником війни тощо). <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в: паперовій формі; електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) з використанням кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID. До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів).
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Переведення з одного виду пенсії на інший/відмова у переведенні на інший вид пенсії.
14	Перелік підстав для відмови у переведенні на інший вид пенсії	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на інший вид пенсії; 3) якщо переведення на інший вид не призводить до збільшення розміру пенсії особи.
15	Способи отримання результату/відповіді	Пенсію можна одержати через виплатний об'єкт уповноваженої організації, який надає послуги із безпосередньої виплати і доставки

		пенсій, або уповноважений банк (за вибором особи)/повідомлення про відмову у переведенні з одного виду пенсії на інший видається особі або надсилається поштою, або через електронний кабінет користувача вебпорталу (за вибором особи).
--	--	--

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення
з перерахунку пенсії, призначеної відповідно до
Закону України “Про прокуратуру”

(найменування суб’єкта надання послуги)

Інформація про суб’єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	<i>Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	<i>Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про прокуратуру” (далі – Закон).
5	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 “Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681); постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279 “Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України” зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Особи, яким призначено пенсію відповідно до Закону. Пенсії перераховуються у зв’язку з підвищенням заробітної плати прокурорським працівникам на рівні умов та складових заробітної плати відповідних категорій працівників, які проходять службу в органах і установах прокуратури на момент виникнення права на перерахунок. Пенсія працюючим пенсіонерам перераховується також у зв’язку з призначенням на вищу посаду, збільшенням вислуги років, присвоєнням почесного звання або наукового ступеня та збільшенням розміру складових його заробітної плати, при звільненні з роботи або за кожні два відпрацьовані роки.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення прокурора, непрацездатного члена сім’ї померлого прокурора. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, малолітніх або неповнолітніх осіб – звернення їх законних представників.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що

		підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, для дитини – свідоцтво про народження). Законний представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження; *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; 4) довідки про заробітну плату; *5) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1). <i>*Документи подаються у разі якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в: паперовій формі; електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) з використанням кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID. До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів).
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.

13	Результат надання послуги	Перерахунок пенсії/відмова у перерахунку пенсії.
14	Перелік підстав для відмови у перерахунку пенсії	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на перерахунок пенсії.
15	Способи отримання результату/відповіді	Одержання пенсії у перерахованому розмірі за обраним особою способом її виплати/повідомлення про відмову у перерахунку пенсії видається особі або надсилається поштою, або через електронний кабінет користувача вебпорталу (за вибором особи).

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № ____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення
з перерахунку пенсії відповідно до
Закону України “Про загальнообов’язкове
державне пенсійне страхування”

(найменування суб’єкта надання послуги)

Інформація про суб’єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)
2	Інформація щодо режиму роботи	Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про пенсійне забезпечення” (в частині зарахування до страхового стажу періодів трудової діяльності та інших періодів, що враховувалися до стажу роботи для призначення пенсії до 01 січня 2004 року); Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” (далі – Закон).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637 “Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній” (далі – Порядок № 637); постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846; постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436; постанова правління Пенсійного фонду України від 18 травня 2018 року № 10-1 “Про затвердження Порядку проведення перерахунку пенсії без додаткового звернення особи відповідно до частини четвертої статті 42 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	1. Пенсіонери, які продовжували працювати та: мають не менш як 24 місяці страхового стажу після призначення (попереднього перерахунку) пенсії; мають менш як 24 місяці страхового стажу. Перерахунок пенсії проводиться не раніше ніж через два роки з дня звернення за призначенням (попереднім перерахунком) пенсії; набули стажу, достатнього для обчислення пенсії відповідно до частини першої статті 28 Закону, незалежно від того, скільки часу минуло після призначення (попереднього перерахунку) пенсії. 2. Пенсіонери, які мають страховий стаж за періоди роботи до 01 січня 2004 року, який не враховано у пенсійній справі. 3. Пенсіонери, які виявила бажання врахувати

		для обчислення пенсії заробітну плату за будь-які 60 календарних місяців страхового стажу підряд, набутого по 30 червня 2000 року (або за будь-які інші 60 календарних місяців страхового стажу підряд).
8	Підстава для отримання послуги	1) Звернення пенсіонера. За недієдатних осіб, осіб, дієдатність яких обмежено, малолітніх або неповнолітніх осіб – звернення їх законного представника; 2) набуття працюючим пенсіонером станом на 01 березня року, в якому здійснюється перерахунок, права на перерахунок пенсії відповідно до частини четвертої статті 42 Закону. Перерахунок проводиться автоматично (без додаткового звернення особи).
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, для дитини – свідоцтво про народження). Законний представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження; *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; 4) документи про страховий стаж за періоди трудової діяльності та інші періоди, які зараховувались до стажу роботи до 01 січня 2004 року, який не врахований у пенсійній справі, передбачені Порядком № 637;

		5) довідка про заробітну плату за будь які 60 календарних місяців страхового стажу підряд, набутого до 01 липня 2000 року; *6) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1). <i>*Документи надаються у разі якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i> Автоматичний перерахунок пенсії здійснюється без звернення особи на підставі даних реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування.
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в: паперовій формі; електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) з використанням кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID. До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів).
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Перерахунок пенсії/відмова в перерахунку пенсії.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на перерахунок пенсії;

	послуги	3) якщо перерахунок пенсії не призводить до збільшення її розміру.
15	Способи отримання результату/відповіді	Одержання пенсії у перерахованому розмірі за обраним особою способом її виплати/повідомлення про відмову у перерахунку пенсії на підставі поданої заяви видається особі або надсилається поштою, або через електронний кабінет користувача вебпорталу (за вибором особи).

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРІМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення

з перерахунку щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)
2	Інформація щодо режиму роботи	Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про судоустрій і статус суддів”; Закон України “Про Конституційний Суд України”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 25 січня 2008 року № 3-1 “Про



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		затвердження Порядку подання документів для призначення (перерахунку) і виплати щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці органами Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 12 березня 2008 року за № 200/14891; постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Судді, які отримують щомісячне довічне грошове утримання (у разі зміни розміру складових суддівської винагороди судді, який працює на відповідній посаді).
8	Підстава для отримання послуги	Звернення судді у відставці. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, – звернення їх законних представників.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України). Законний представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження; *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; 4) довідка про суддівську винагороду для

		обчислення щомісячного довічного грошового утримання судді у відставці (довідка про винагороду судді Конституційного Суду України для обчислення щомісячного довічного грошового утримання судді Конституційного Суду України у відставці); *5) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1). <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в: паперовій формі; електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) з використанням кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID. До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів).
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Перерахунок щомісячного довічного грошового утримання/відмова у перерахунку щомісячного довічного грошового утримання
14	Перелік підстав для відмови у перерахунку щомісячного довічного грошового утримання	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на перерахунок щомісячного довічного грошового утримання.

15	Способи отримання результату	Одержання щомісячного довічного грошового утримання у перерахованому розмірі за обраним суддею способом його виплати/ повідомлення про відмову у перерахунку пенсії видається особі або надсилається поштою, або через електронний кабінет користувача вебпорталу (за вибором особи).
----	------------------------------	---

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення

з підтвердження періодів роботи на підприємствах, в установах, організаціях, які розташовані на тимчасово окупованій території, якщо в трудовій книжці є записи з виправленням або недостовірні чи неточні записи про періоди роботи

_____ (найменування суб'єкта надання соціальної послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	<i>Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	<i>Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про пенсійне забезпечення” (в частині зарахування до страхового стажу періодів трудової діяльності та інших періодів, що враховувалися до стажу роботи для призначення пенсії до 01 січня 2004 року); Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637 “Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 10 листопада 2006 року № 18-1 “Про затвердження Порядку підтвердження періодів роботи, що зараховуються до стажу для призначення пенсії”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 24 листопада 2006 року за № 1231/13105; постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Особи, в трудових книжках яких містяться записи з виправленнями або недостовірні чи неточні записи про періоди роботи до 01 січня 2004 року на підприємствах, в установах, організаціях, розташованих на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим та місті Севастополі.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення особи або її уповноваженого представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, – звернення їх законних представників.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України). Представник додатково подає документ, що

		підтверджує його повноваження. *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; *4) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1); 5) трудова книжка. У заяві зазначаються дані про свідків (не менше двох), які знають заявника по спільній з ним роботі на одному підприємстві, в установі, організації (у тому числі в колгоспі) і мають документи про свою роботу за період, щодо якого вони підтверджуватимуть роботу заявника. Також додатково можуть подаватись інші документи про стаж роботи. <i>*Документи подаються у разі якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в: паперовій формі; електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) з використанням кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID. До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів).
11	Платність	Безоплатно.

	(безоплатність) надання	
12	Строк надання	Не пізніше двох місяців з дня звернення за підтвердженням стажу роботи.
13	Результат надання послуги	Підтвердження стажу/відмова у підтвердженні стажу.
14	Перелік підстав для відмови у підтвердженні стажу роботи	Періоди роботи не підтверджено показаннями двох свідків.
15	Способи отримання відповіді	Повідомлення про підтвердження стажу (відмову у підтвердженні стажу) видається особі або надсилається поштою, або через електронний кабінет користувача вебпорталу (за вибором особи).

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРІМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення

з підтвердження періодів роботи, що зараховуються до стажу роботи для призначення пенсії на пільгових умовах або за вислугу років у разі ліквідації підприємства, установи, організації без визначення правонаступника

(найменування суб'єкта надання соціальної послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	<i>Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	<i>Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про пенсійне забезпечення”; Закон України “Про професійну (професійно-технічну) освіту”; Закон України “Про позашкільну освіту”; Закон України “Про дошкільну освіту”; Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” (далі – Закон); Закон України “Про вищу освіту”. Закон України “Про освіту”; Закон України “Про повну загальну середню освіту”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Ради Міністрів СРСР від 22 серпня 1956 року № 1173 “Про затвердження списків виробництв, цехів, професій і посад робота на яких дає право на державну пенсію на пільгових умовах і в пільгових розмірах”;



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

	постанова Кабінету Міністрів СРСР від 26 січня 1991 року № 10 “Про затвердження списків виробництв, робіт, професій, посад і показників, які дають право на пільгове пенсійне забезпечення”; постанова Кабінету Міністрів України від 16 травня 1992 року № 244 “Про порядок призначення пенсій на пільгових умовах жінкам, які працюють в сільськогосподарському виробництві та виховали п’ятеро і більше дітей”; постанова Кабінету Міністрів України від 21 липня 1992 року № 418 “Про затвердження нормативних актів з питань призначення пенсій за вислугу років працівникам авіації і льотно-випробного складу”; постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 1992 року № 442 “Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці”; постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 1992 року № 583 “Про затвердження нормативних актів з питань пенсійного забезпечення”; постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637 “Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній” (далі – Порядок № 637); постанова Кабінету Міністрів України від 04 листопада 1993 року № 909 “Про перелік закладів і установ освіти, охорони здоров’я та соціального захисту і посад, робота на яких дає право на пенсію за вислугу років”; постанова Кабінету Міністрів України від 11 березня 1994 року № 162 “Про затвердження списків виробництв, робіт, професій, посад і показників, зайнятість в яких дає право на пенсію за віком на пільгових умовах”; постанова Кабінету Міністрів України від 31 березня 1994 року № 202 “Про затвердження Списку робіт і професій, що дають право на пенсію незалежно від віку при безпосередній зайнятості
--	---

		протягом повного робочого дня на підземних і відкритих гірничих роботах (включаючи особовий склад гірничорятувальних частин), пов'язаних з видобутком вугілля, сланцю, руди та інших корисних копалин, на будівництві шахт і рудників та в металургії, терміном не менше 25 років”; постанова Кабінету Міністрів України від 16 січня 2003 року № 36 “Про затвердження списків виробництв, робіт, професій, посад і показників, зайнятість в яких дає право на пенсію за віком на пільгових умовах”; постанова Кабінету Міністрів України від 24 червня 2016 року № 461 “Про затвердження списків виробництв, робіт, професій, посад і показників, зайнятість в яких дає право на пенсію за віком на пільгових умовах”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 18 листопада 2005 року № 383 “Про затвердження Порядку застосування Списків № 1 і № 2 виробництв, робіт, професій, посад і показників при обчисленні стажу роботи, що дає право на пенсію за віком на пільгових умовах”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 01 грудня 2005 року за № 1451/11731; постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 10 листопада 2006 року № 18-1 “Про затвердження Порядку підтвердження періодів роботи, що зараховуються до стажу для призначення пенсії”, зареєстрована в Міністерстві

		юстиції України 24 листопада 2006 року за № 1231/13105; наказ Служби безпеки України від 28 листопада 2007 № 852 “Про затвердження Переліку закладів охорони здоров’я Служби безпеки України”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04 грудня 2007 року № 1343/14610; наказ Міністерства юстиції України від 21 березня 2013 року № 499/5 “Про затвердження Переліку закладів охорони здоров’я Державної кримінально-виконавчої служби України”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 березня 2013 року за № 472/23004. постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436; наказ Міністерства оборони України від 23 березня 2017 року № 168 “Про затвердження Переліку закладів охорони здоров’я в системі Міністерства оборони України”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 квітня 2017 року за № 511/30379; наказ Міністерства внутрішніх справ України від 14 червня 2017 року № 507 “Про затвердження Переліку закладів охорони здоров’я Міністерства внутрішніх справ України”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 липня 2017 року за № 845/30713.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Особи, які працювали: на підземних роботах, на роботах з особливо шкідливими і особливо важкими умовами праці за списком № 1 та на інших роботах із шкідливими і важкими умовами праці за списком № 2 виробництв, робіт, професій, посад і показників, затверджених Кабінетом Міністрів України, на роботах, що дають право на призначення пенсії за віком на пільгових умовах, на посадах, що дають право на призначення

		пенсії за вислугу років на (в) підприємствах, установах, організаціях, які ліквідовані без визначення правонаступника.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення особи або її уповноваженого представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, – звернення їх законних представників.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України). Представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження. *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; *4) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1). 5) документи, які підтверджують факт припинення підприємства, установи, організації в результаті їх ліквідації (у тому числі архівні) – щодо підприємств, установ, організацій, ліквідованих до 01 липня 2004 року та/або щодо яких відсутні дані про проведення реєстраційних дій в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб

		– підприємців та громадських формувань; б) трудова книжка; 7) документи (за наявності), видані архівними установами, зокрема: довідка про заробітну плату; копії документів про проведення атестації робочих місць; копії документів про переведення на іншу роботу, на роботу з неповним робочим днем, надання відпусток без збереження заробітної плати. Також додатково можуть подаватись інші документи про стаж роботи. <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в: паперовій формі; електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) з використанням кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID. До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів).
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Не пізніше двох місяців з дня звернення за підтвердженням стажу роботи.
13	Результат надання послуги	Підтвердження стажу/відмова у підтвердженні стажу.
14	Перелік підстав для відмови у підтвердженні стажу роботи	Поданими документами не підтверджено зайнятість на роботах, що дають право на призначення пенсії за віком на пільгових умовах, на посадах, що дають право на призначення пенсії за вислугу років.
15	Способи отримання відповіді	Повідомлення про підтвердження періодів роботи, що зараховуються до стажу роботи для

		призначення пенсії на пільгових умовах або за вислугу років (відмову у підтвердженні періодів роботи, що зараховуються до стажу роботи для призначення пенсії на пільгових умовах або за вислугу років) видається особі або надсилається поштою, або через електронний кабінет користувача вебпорталу (за вибором особи).
--	--	---

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРИМЕНКО

***ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення
з поновлення виплати пенсії

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	<i>Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	<i>Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”; Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 “Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках”; постанова Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 234 “Про затвердження Порядку виплати пенсії та надання соціальних послуг громадянам України, які проживають на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя”; постанова Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2014 року № 637 “Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		особам”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681); постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279 “Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 січня 2007 року № 3-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2007 року за № 135/13402; постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Особи, які раніше отримували пенсію, та на дату звернення вони мають право на поновлення її виплати.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення осіб. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, малолітніх або неповнолітніх осіб звернення їх законних представників.

9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, для дитини – свідоцтво про народження). Законний представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження; *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; *4) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1); 5) довідка про навчання на денній формі у загальноосвітніх навчальних закладах системи загальної середньої освіти, а також професійно-технічних, вищих навчальних закладах, дітьми, які одержують пенсію у зв’язку з втратою годувальника, до досягнення ними 23 років; 6) документ уповноваженого органу Російської Федерації про те, що особі не призначалась пенсія за місцем реєстрації на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, та особиста декларація про відсутність громадянства держави-окупанта (для призначення пенсії громадянам України, які зареєстровані на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя і не отримують
---	-------------------------------	---

		пенсії від уповноважених органів Російської Федерації). Також до наявних документів особа може додати: 1) документи про страховий стаж, передбачені підпунктом 2 пункту 2.1 розділу II Порядку № 22-1 (за періоди роботи, які не враховані у пенсійній справі); 2) документи про обставини, що впливають на розмір пенсії (наприклад, зміна кількості членів сім'ї, які перебували на утриманні пенсіонера чи померлого годувальника, виникнення (втрата) права на надбавку на непрацездатних членів сім'ї і надбавку на догляд за ними, визнання заявника самотнім і таким, що потребує сторонньої допомоги, визнання заявника особою з інвалідністю або учасником війни тощо). Орган, що призначає пенсію, додає до заяви одержані ним від медико-соціальної експертної комісії (далі – МСЕК) виписки з актів огляду в МСЕК про визнання особою з інвалідністю при переведенні на пенсію по інвалідності, дорослих членів сім'ї, яким право на пенсію у зв'язку з втратою годувальника надається внаслідок їх інвалідності. <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються у паперовій формі.
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Поновлення виплати пенсії/відмова у поновленні виплати пенсії.
14	Перелік підстав для відмови у поновленні пенсії	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на поновлення виплати раніше призначеної пенсії.

15	Способи отримання результату	Одержання пенсії через виплатний об'єкт уповноваженої організації, який надає послуги із безпосередньої виплати і доставки пенсій, або уповноважений банк (за вибором особи).
----	------------------------------	---

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення

з призначення грошової допомоги відповідно до пункту 7¹ розділу XV
“Прикінцеві положення” Закону України “Про загальнообов’язкове державне
пенсійне страхування”

(найменування суб’єкта надання послуги)

Інформація про суб’єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)
2	Інформація щодо режиму роботи	Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про пенсійне забезпечення”; Закон України “Про професійну (професійно-технічну) освіту”; Закон України “Про захист населення від інфекційних хвороб”; Закон України “Про позашкільну освіту”; Закон України “Про дошкільну освіту”; Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” (далі – Закон); Закон України “Про вищу освіту”. Закон України “Про освіту”; Закон України “Про повну загальну середню освіту”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 1992 року № 583 “Про затвердження



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		нормативних актів з питань пенсійного забезпечення”; постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637 “Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній” (далі – Порядок № 637); постанова Кабінету Міністрів України від 04 листопада 1993 року № 909 “Про перелік закладів і установ освіти, охорони здоров’я та соціального захисту і посад, робота на яких дає право на пенсію за вислугу років”; постанова Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433 “Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 28 жовтня 2002 року № 385 “Про затвердження переліків закладів охорони здоров’я, лікарських, провізорських посад, посад молодших спеціалістів з фармацевтичною освітою, посад професіоналів у галузі охорони здоров’я та посад фахівців у галузі охорони здоров’я з у закладах охорони здоров’я”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 листопада 2002 року за № 892/7180; постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 10 листопада 2006 року № 18-1 “Про затвердження Порядку підтвердження періодів роботи, що зараховуються до стажу для призначення пенсії”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 24 листопада 2006 року за

		№ 1231/13105 (далі – Порядок № 18-1); наказ Служби безпеки України від 28 листопада 2007 № 852 “Про затвердження Переліку закладів охорони здоров’я Служби безпеки України”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04 грудня 2007 року № 1343/14610; наказ Міністерства юстиції України від 21 березня 2013 року № 499/5 “Про затвердження Переліку закладів охорони здоров’я Державної кримінально-виконавчої служби України”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 березня 2013 року за № 472/23004; постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436; наказ Міністерства оборони України від 23 березня 2017 року № 168 “Про затвердження Переліку закладів охорони здоров’я в системі Міністерства оборони України”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 квітня 2017 року за № 511/30379; наказ Міністерства внутрішніх справ України від 14 червня 2017 року № 507 “Про затвердження Переліку закладів охорони здоров’я Міністерства внутрішніх справ України”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 липня 2017 року за № 845/30713.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Особи, які на день досягнення пенсійного віку, передбаченого статтею 26 Закону, працювали в закладах та установах державної або комунальної форми власності на посадах, робота на яких дає право на призначення пенсії за вислугу років відповідно до пунктів “е” – “ж” статті 55 Закону України “Про пенсійне забезпечення”, і мають страховий стаж на таких посадах чоловіки – 35 років, жінки – 30 років, якщо вони до цього не отримували будь-яку пенсію.

8	Підстава для отримання послуги	Звернення особи за призначенням пенсії за віком відповідно до статті 26 Закону.
9	Перелік необхідних документів	До документів, необхідних для призначення пенсії за віком, передбачених пунктом 2.1 розділу II Порядку № 22-1, за необхідності, додаються документи, що визначають право на призначення пенсії за вислугу років, форму власності закладу, установи, де працювала особа.
10	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
11	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
12	Результат надання послуги	Призначення грошової допомоги/відмова у призначенні грошової допомоги.
13	Перелік підстав для відмови у призначенні пенсії	Особа не має права на призначення грошової допомоги.
14	Способи отримання результату	Одержання грошової допомоги за обраним особою способом виплати пенсії.

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРІМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення

з призначення пенсії в разі втрати годувальника відповідно до
Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової
служби, та деяких інших осіб” (крім військовослужбовців строкової служби)

(найменування суб’єкта надання послуги)

Інформація про суб’єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)
2	Інформація щодо режиму роботи	Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про пенсійне забезпечення” (в частині зарахування до страхового стажу періодів трудової діяльності та інших періодів, що враховувалися до стажу роботи для призначення пенсії до 01 січня 2004 року); Закон України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб” (далі – Закон); Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 1992 року № 393 “Про порядок обчислення вислуги років, призначення та виплати пенсій і грошової допомоги особам офіцерського складу, прапорщикам, мічманам, військовослужбовцям надстрокової служби та



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		військової служби за контрактом, особам начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ, поліцейським, співробітникам Служби судової охорони та членам їхніх сімей”; постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637 “Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній”; постанова Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 234 “Про затвердження Порядку виплати пенсії та надання соціальних послуг громадянам України, які проживають на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя”; постанова Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2014 року № 637 “Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 січня 2007 року № 3-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2007 року за № 135/13402 (далі – Порядок № 3-1);

		постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Непрацездатні члени сім’ї військовослужбовця, особи, яка має право на пенсію за Законом, померлого у період проходження служби або не пізніше 3 місяців після звільнення зі служби чи пізніше цього строку, але внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних у період проходження служби, а сім’ї пенсіонерів з числа цих військовослужбовців, осіб, які мають право на пенсію за Законом – якщо годувальник помер у період одержання пенсії або не пізніше 5 років після припинення її виплати. Непрацездатними членами сім’ї вважаються: а) діти, брати, сестри та онуки, які не досягли 18 років або старші цього віку, якщо вони стали особами з інвалідністю до досягнення 18 років. При цьому братам, сестрам та онукам право на пенсію надається у тих випадках, якщо у них немає працездатних батьків; б) батьки та дружина (чоловік), якщо вони досягли пенсійного віку, встановленого статтею 26 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, або є особами з інвалідністю; в) батьки та дружина (чоловік), якщо вони не взяли повторний шлюб військовослужбовців, осіб, які мають право на пенсію за Законом, які загинули, померли чи пропали безвісти в період проходження служби або померли після звільнення зі служби, але внаслідок поранення, контузії, каліцтва, одержаних при виконанні обов’язків військової служби (службових обов’язків), захворювання, пов’язаного з перебуванням на фронті, ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи чи виконанням міжнародного обов’язку, безпосередньою

	участю в антитерористичній операції або забезпеченням її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення, безпосередньою участю у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченням здійснення зазначених заходів, перебуваючи безпосередньо в районах та у період їх здійснення, мають право на пенсію не раніш як за 5 років до досягнення пенсійного віку, встановленого статтею 26 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, або якщо вони є особами з інвалідністю. Відповідне зниження пенсійного віку жінкам, установлене абзацом першим цього пункту, застосовується також до завершення періоду збільшення віку виходу на пенсію до 1 січня 2022 року; г) дід і бабуся – при відсутності осіб, які за законом зобов’язані їх утримувати; д) дружина (чоловік) або один з батьків чи дід, бабуся, брат або сестра, незалежно від віку і працездатності, якщо вона (він) зайнята доглядом за дітьми, братами, сестрами чи онуками померлого годувальника, які не досягли 8-річного віку, і не працює. Дружина (чоловік) годувальника, померлого внаслідок причин, зазначених у пункті “а” статті 20 Закону, має право на пенсію в разі втрати годувальника відповідно до пункту “д” частини четвертої цієї статті незалежно від того, працює (проходить військову службу) вона (він) чи ні. Вихованці, учні, студенти, курсанти, слухачі, стажисти, які навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, а також професійно-технічних, вищих навчальних закладах (у тому числі у період між завершенням навчання в одному із зазначених навчальних закладів та вступом до іншого навчального закладу або у період між завершенням навчання за одним
--	---

		освітньо-кваліфікаційним рівнем та продовженням навчання за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців), мають право на пенсію в разі втрати годувальника до закінчення навчальних закладів, але не більш як до досягнення ними 23 років. Діти-сироти мають право на пенсію в разі втрати годувальника до досягнення ними 23 років незалежно від того, навчаються вони чи ні. Право на пенсію в разі втрати годувальника мають непрацездатні члени сімей загиблих, померлих або таких, що пропали безвісти військовослужбовців, осіб, які мають право на пенсію за Законом, які перебували на їх утриманні. Незалежно від перебування на утриманні годувальника пенсія призначається: непрацездатним дітям; непрацездатним батькам і дружині (чоловікові), якщо вони після смерті годувальника втратили джерело засобів до існування, а також непрацездатним батькам і дружині (чоловікові) військовослужбовців, осіб, які мають право на пенсію за Законом, які загинули чи померли або пропали безвісти в період проходження служби або пізніше внаслідок поранення, контузії, каліцтва чи захворювання, що мали місце під час служби. Усиновителі мають право на пенсію нарівні з батьками, а усиновлені – нарівні з рідними дітьми. Неповнолітні, які мають право на пенсію в разі втрати годувальника, зберігають це право і при їх усиновленні. Вітчим і мачуха мають право на пенсію нарівні з батьком і матір'ю за умови, якщо виховували або утримували померлого пасинка чи падчерку не менш як 5 років. Пасинок і падчерка, якщо вони не одержували аліментів від батьків, мають право на пенсію нарівні з рідними дітьми.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення уповноваженого структурного підрозділу, який здійснює підготовку документів, необхідних для призначення пенсій, Міністерства оборони України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства інфраструктури України,

		Міністерства юстиції України, Державної фіскальної служби України, Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Адміністрації державної прикордонної служби України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної інспекції техногенної безпеки України, Національної гвардії України, Національної поліції України, Служби безпеки України, Служби судової охорони, Служби зовнішньої розвідки України, Управління державної охорони України (далі – уповноважений структурний підрозділ) (у разі якщо годувальнику, на дату смерті не було призначено пенсію відповідно до Закону); звернення непрацездатного члена сім'ї померлого військовослужбовця, іншої особи, яка має право на пенсію відповідно до Закону (у разі якщо годувальнику на дату смерті було призначено пенсію відповідно до Закону). За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, малолітніх або неповнолітніх осіб – звернення їх законних представників.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, для дитини – свідоцтво про народження). Законний представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження; *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений

	пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; 4) подання про призначення пенсії, підготовлене уповноваженим структурним підрозділом, який здійснює підготовку документів, необхідних для призначення пенсій за останнім місцем служби; 5) витяг з наказу про виключення годувальника зі списків особового складу у зв'язку зі смертю; *6) свідоцтво про смерть годувальника або рішення суду про визнання його безвісно відсутнім чи оголошення його померлим; *7) документ, що засвідчує родинні стосунки члена сім'ї з померлим годувальником, передбачений пунктом 10 Порядку № 3-1; *8) документ про перебування членів сім'ї на утриманні померлого (загиблого) годувальника (крім непрацездатних дітей, непрацездатних батьків і дружини (чоловіка) військовослужбовців, осіб, які мають право на пенсію за Законом, які загинули чи померли або пропали безвісти в період проходження служби або пізніше внаслідок поранення, контузії, каліцтва чи захворювання, що мали місце під час служби), передбачений пунктом 10 Порядку № 3-1; 9) грошовий атестат, або довідка про розмір грошового забезпечення, і довідка про додаткові види грошового забезпечення, які заявник отримував протягом останніх 24 місяців підряд перед місяцем звільнення з військової служби; 10) документи про страховий стаж, передбачені підпунктом 2 пункту 2.1 розділу II Порядку № 22-1, особи, якій призначається пенсія (для визначення пенсійного віку непрацездатних членів сім'ї, зазначених у пунктах "б", "в" статті 30 Закону); 11) висновок про обставини загибелі чи смерті внаслідок поранення, контузії, каліцтва, одержаних під час проходження служби при виконанні службових обов'язків (обов'язків військової служби) (для призначення пенсії непрацездатним членам сім'ї, зазначеним у пункті "в" статті 30
--	---

	Закону); *12) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1); *13) документи, що підтверджують право на встановлення надбавок, підвищень та інших доплат відповідно до пункту 8 Порядку № 3-1 (за наявності); 14) документ уповноваженого органу Російської Федерації про те, що особі не призначалась пенсія за місцем реєстрації на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, та особиста декларація про відсутність громадянства держави-окупанта (для призначення пенсії громадянам України, які зареєстровані на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя і не отримують пенсії від уповноважених органів Російської Федерації). Орган, що призначає пенсію, додає до заяви одержані ним від медико-соціальної експертної комісії (далі – МСЕК) виписки з актів огляду МСЕК членів сім’ї, які досягли 18-річного віку, та яким право на пенсію в разі втрати годувальника надається внаслідок їх інвалідності. Для призначення пенсії в разі втрати годувальника особам, зазначеним у пункті “а” статті 30 Закону додатково подаються такі документи: *свідоцтво про народження; *довідка з навчального закладу про навчання із зазначенням дати його закінчення, а також про перебування на повному державному утриманні; - довідка лікарсько-консультативної комісії про визнання дитини інвалідом або довідка МСЕК про визнання особи інвалідом з дитинства; *свідоцтва про смерть батьків або інші
--	--

		документи, які підтверджують відсутність батьків (у разі призначення пенсії братам, сестрам, онукам); рішення суду про всиновлення; рішення про опіку чи піклування (у разі призначення пенсії дітям, які втратили обох батьків). Для призначення пенсії в разі втрати годувальника батькам, дружині (чоловіку), зазначеним у пунктах “б”, “в”, “д” статті 30 Закону, додатково подаються такі документи: *свідоцтво про шлюб; довідка МСЕК про визнання особи інвалідом; трудова книжка або довідка органів державної податкової служби про облік платника податків – суб’єкта підприємницької діяльності (для осіб, зазначених у пункті “д” статті 30 Закону). Для призначення пенсії в разі втрати годувальника батькам, дружині (чоловіку), діду та бабусі, зазначеним у пунктах “б”, “в”, “г” статті 30 Закону, додатково подаються такі документи: довідка МСЕК (за наявності групи інвалідності); *свідоцтво про народження померлого годувальника або рішення суду про встановлення родинних стосунків; довідка уповноваженого органу з місця проживання або рішення суду про перебування на утриманні померлого годувальника (для призначення пенсії вітчиму або мачусі). <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються (надсилаються) уповноваженим структурним підрозділом поштою) у паперовій формі. У разі якщо до заяви про призначення пенсії додані не всі необхідні документи, заявнику роз’яснюється, які документи він повинен надати

		додатково. При наданні ним цих документів до закінчення тримісячного терміну з дня отримання роз'яснення днем звернення за призначенням пенсії вважається день подання заяви або дата відправлення документів поштою.
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Призначення пенсії/відмова у призначенні пенсії.
14	Перелік підстав для відмови у призначенні пенсії	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на призначення пенсії в разі втрати годувальника.
15	Способи отримання відповіді/результату	Повідомлення про відмову у призначенні видається особі або надсилається поштою, або SMS-повідомлення (за вибором особи)/пенсію можна отримати через виплатний об'єкт уповноваженої організації, який надає послуги із безпосередньої виплати і доставки пенсій, або відділення АТ "Ощадбанк".

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення
з призначення пенсії відповідно до статті 37 Закону
України від 16 грудня 1993 року № 3723-ХІІ “Про державну службу”

(найменування суб’єкта надання послуги)

Інформація про суб’єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)
2	Інформація щодо режиму роботи	Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України від 16 грудня 1993 року № 3723-ХІІ “Про державну службу” (далі – Закон № 3723); Закон України від 09 липня 2003 року № 1058-IV “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” (далі – Закон № 1058); Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII “Про державну службу” (далі – Закон).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637 “Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній”; постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 “Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		через поточні рахунки в банках”; постанова Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 234 “Про затвердження Порядку виплати пенсії та надання соціальних послуг громадянам України, які проживають на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя”; постанова Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2014 року № 637 “Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам”; постанова Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2016 року № 622 “Деякі питання пенсійного забезпечення окремих категорій осіб”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681); постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279 “Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436; постанова правління Пенсійного фонду України від 17 січня 2017 року № 1-3 “Про форми довідок про заробітну плату для призначення пенсії державним службовцям”, зареєстрована в

		Міністерстві юстиції України 08 лютого 2017 року за № 180/30048 (далі – Постанова 1-3); наказ Міністерства соціальної політики України від 10 травня 2017 року № 750 “Про затвердження Порядку видачі довідок про заробітну плату для призначення пенсій окремим категоріям осіб у разі ліквідації державних органів, у яких особи працювали, а також перейменування (відсутності) їхніх посад”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16 червня 2017 року за № 766/30634.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Особи, які на день набрання чинності Законом (на 01 травня 2016 року): мають не менш як 20 років стажу на посадах, віднесених до відповідних категорій посад державної служби, визначених статтею 25 Закону № 3723 та актами Кабінету Міністрів України; займають посади державної служби та мають не менш як 10 років стажу на посадах, віднесених до відповідних категорій посад державних службовців, визначених статтею 25 Закону № 3723 та актами Кабінету Міністрів України. Право на призначення пенсії за наявності страхового стажу, необхідного для призначення пенсії за віком у мінімальному розмірі, передбаченого абзацом першим частини першої статті 28 Закону № 1058 (чоловікам 35 років, жінкам 30 років), з урахуванням вказаного вище стажу державної служби, якщо до набрання чинності Законом (до 01 травня 2016 року) не призначалася пенсія відповідно до Закону № 3723, мають: чоловіки, які досягли віку 62 роки. жінки, які досягли пенсійного віку, встановленого статтею 26 Закону № 1058.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення особи. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, – звернення їх законних представників.

9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України). Законний представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження; *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; 4) документи про страховий стаж, передбачені підпунктом 2 пункту 2.1 розділу II Порядку № 22-1; 5) довідка про складові заробітної плати для призначення пенсії державного службовця (посадовий оклад, надбавка за ранг, надбавка за вислугу років); 6) довідка про складові заробітної плати для призначення пенсії державного службовця (за будь-які 60 календарних місяців роботи підряд перед зверненням за пенсією); 7) довідка про складові заробітної плати для призначення пенсії особі, яка має не менш як 20 років стажу роботи на посадах, віднесених до категорій посад державної служби, і яка на момент виходу на пенсію не займає посади державної служби (за необхідності); 8) довідка про заробітну плату за будь-які 60 календарних місяців до 01 липня 2000 року (для розмежування джерел фінансування за бажанням); *9) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання
---	-------------------------------	---

		та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1); *10) документи, які засвідчують особливий статус (за наявності), передбачені пунктом 2.6 розділу II Порядку № 22-1; 11) документ уповноваженого органу Російської Федерації про те, що особі не призначалась пенсія за місцем реєстрації на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, та особиста декларація про відсутність громадянства держави-окупанта (для призначення пенсії громадянам України, які зареєстровані на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя і не отримують пенсії від уповноважених органів Російської Федерації). <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в: паперовій формі; електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) з використанням кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID. До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів). У разі якщо до заяви про призначення пенсії додані не всі необхідні документи, орган, що призначає пенсію, письмово повідомляє заявника про те, які документи необхідно подати додатково, про що в заяві про призначення пенсії робиться відповідний запис (у разі подання заяви через вебпортал таке повідомлення надсилається особі через електронний кабінет користувача вебпорталу).

		Якщо вони будуть подані не пізніше трьох місяців із дня повідомлення про необхідність подання додаткових документів, то днем звернення за призначенням пенсії вважається день прийняття заяви про призначення пенсії або дата реєстрації на вебпорталі.
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Призначення пенсії/відмова у призначенні пенсії.
14	Перелік підстав для відмови у призначенні пенсії	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на призначення пенсії відповідно до Закону “Про державну службу”.
15	Способи отримання відповіді/результату	Повідомлення про призначення пенсії (відмову у призначенні пенсії) видається особі або надсилається поштою, або через електронний кабінет користувача вебпорталу, або SMS-повідомленням (за вибором особи)/пенсію можна одержати через виплатний об’єкт уповноваженої організації, який надає послуги із безпосередньої виплати і доставки пенсій, або уповноважений банк (за вибором особи).

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення
з призначення пенсії за вислугу років відповідно до
Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової
служби, та деяких інших осіб”

(найменування суб’єкта надання послуги)

Інформація про суб’єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	<i>Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	<i>Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про пенсійне забезпечення” (в частині зарахування до страхового стажу періодів трудової діяльності та інших періодів, що враховувалися до стажу роботи для призначення пенсії до 01 січня 2004 року); Закон України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб” (далі – Закон); Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” (в частині обчислення страхового стажу).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 1992 року № 393 “Про порядок обчислення вислуги років, призначення та виплати пенсій і грошової допомоги особам офіцерського



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		складу, прапорщикам, мічманам, військовослужбовцям надстрокової служби та військової служби за контрактом, особам начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ, поліцейським, співробітникам Служби судової охорони та членам їхніх сімей”; постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637 “Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній”; постанова Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 234 “Про затвердження Порядку виплати пенсії та надання соціальних послуг громадянам України, які проживають на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя”; постанова Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2014 року № 637 “Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 січня 2007 № 3-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших

		осіб”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2007 року за № 135/13402 (далі – Порядок № 3-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	1. Особи офіцерського складу, прапорщики і мічмани, військовослужбовці надстрокової служби та військової служби за контрактом, інші особи, зазначені у пунктах “б” – “д”, “ж” статті 1² Закону (крім осіб, зазначених у частині третій статті 5 Закону), незалежно від віку, якщо вони звільнені зі служби: по 30 вересня 2011 року і на день звільнення мають вислугу 20 років і більше; з 01 жовтня 2011 року по 30 вересня 2012 року і на день звільнення мають вислугу 20 календарних років та 6 місяців і більше; з 01 жовтня 2012 року по 30 вересня 2013 року і на день звільнення мають вислугу 21 календарний рік і більше; з 01 жовтня 2013 року по 30 вересня 2014 року і на день звільнення мають вислугу 21 календарний рік та 6 місяців і більше; з 01 жовтня 2014 року по 30 вересня 2015 року і на день звільнення мають вислугу 22 календарних роки і більше; з 01 жовтня 2015 року по 30 вересня 2016 року і на день звільнення мають вислугу 22 календарних роки та 6 місяців і більше; з 01 жовтня 2016 року по 30 вересня 2017 року і на день звільнення мають вислугу 23 календарних роки і більше; з 01 жовтня 2017 року по 30 вересня 2018 року і на день звільнення мають вислугу 23 календарних роки та 6 місяців і більше;

	з 01 жовтня 2018 року по 30 вересня 2019 року і на день звільнення мають вислугу 24 календарних роки і більше; з 01 жовтня 2019 року по 30 вересня 2020 року і на день звільнення мають вислугу 24 календарних роки та 6 місяців і більше; з 01 жовтня 2020 року або після цієї дати і на день звільнення мають вислугу 25 календарних років і більше. 2. Особи офіцерського складу, прапорщики і мічмани, військовослужбовці надстрокової служби та військової служби за контрактом, інші особи, зазначені у пунктах “б” – “д” статті 1² Закону, в разі досягнення ними на день звільнення зі служби 45-річного віку, крім осіб, зазначених у частині третій статті 5 Закону, за наявності у них страхового стажу 25 років і більше, з яких не менше ніж 12 календарних років і 6 місяців становить військова служба або служба в органах внутрішніх справ, Національній поліції, Службі судової охорони, державній пожежній охороні, Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України, органах і підрозділах цивільного захисту, податковій міліції чи Державній кримінально-виконавчій службі України. Особи, які є особами з інвалідністю внаслідок війни, пенсія на визначених у цьому пункті умовах призначається незалежно від віку. 3. Особи офіцерського складу, прапорщики і мічмани, військовослужбовці надстрокової служби та військової служби за контрактом при досягненні 45-річного віку і за наявності в них вислуги 20 календарних років і більше, які звільняються з військової служби відповідно до Закону України “Про державні гарантії соціального захисту військовослужбовців, які звільняються зі служби у зв'язку з реформуванням Збройних Сил України, та членів їхніх сімей”. 4. Особи офіцерського складу, прапорщики і
--	---

		мічмани, військовослужбовці надстрокової служби та військової служби за контрактом, інші особи, зазначені у пунктах “б”–“д” статті 1² Закону, які займали посади льотного складу та плаваючого складу підводних човнів Збройних Сил не менше 20 років, незалежно від віку в разі, якщо вони мають на день звільнення зі служби вислугу 20 років і більше, за винятком осіб, зазначених у частині третій статті 5 Закону. Зберігається право на пенсію за вислугу років для осіб, які були звільнені зі служби до набрання чинності Законом України від 8 липня 2011 року № 3668-VI “Про заходи щодо законодавчого забезпечення реформування пенсійної системи” та мають вислугу 20 років, у разі призову їх на службу у зв’язку з мобілізацією та подальшою демобілізацією або прийняття на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до оголошення рішення про демобілізацію.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення уповноваженого структурного підрозділу, який здійснює підготовку документів, необхідних для призначення пенсій, Міністерства оборони України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства інфраструктури України, Міністерства юстиції України, Державної фіскальної служби України, Адміністрації Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України, Адміністрації державної прикордонної служби України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної інспекції техногенної безпеки України, Національної гвардії України, Національної поліції України, Служби безпеки України, Служби судової охорони, Служби зовнішньої розвідки України, Управління державної охорони України (далі – уповноважений структурний підрозділ) за останнім

		місцем служби особи.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України). Законний представник додатково надає документ, що підтверджує його повноваження; *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); *4) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1); 5) подання про призначення пенсії, підготовлене уповноваженим структурним підрозділом; 6) грошовий атестат, або довідка про розмір грошового забезпечення, і довідка про додаткові види грошового забезпечення, які заявник отримував протягом останніх 24 місяців підряд перед місяцем звільнення з військової служби; 7) документи про страховий стаж, передбачені підпунктом 2 пункту 2.1 Порядку № 22-1 (для призначення пенсії згідно з пунктом “б” статті 12 Закону); *8) документи, що підтверджують право на встановлення надбавок, підвищень та інших доплат

		відповідно до пункту 8 Порядку № 3-1 (за наявності); 9) документ уповноваженого органу Російської Федерації про те, що особі не призначалась пенсія за місцем реєстрації на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, та особиста декларація про відсутність громадянства держави-окупанта (для призначення пенсії громадянам України, які зареєстровані на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя і не отримують пенсії від уповноважених органів Російської Федерації). <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються (надсилаються уповноваженим структурним підрозділом поштою) у паперовій формі. У разі якщо до заяви про призначення пенсії додані не всі необхідні документи, заявнику роз'яснюється, які документи він повинен надати додатково. При наданні ним цих документів до закінчення тримісячного терміну з дня отримання роз'яснення днем звернення за призначенням пенсії вважається день подання заяви.
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Призначення пенсії/відмова у призначенні пенсії.
14	Перелік підстав для відмови у призначенні пенсії	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на призначення пенсії за вислугу років.

15	Способи отримання відповіді/результату	Повідомлення про відмову у призначенні пенсії видається особі або надсилається поштою, або SMS-повідомленням (за вибором особи)/пенсію можна отримати через виплатний об'єкт уповноваженої організації, який надає послуги із безпосередньої виплати і доставки пенсій, або відділення АТ "Ощадбанк" (за вибором особи).
----	--	--

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення
з призначення пенсії за вислугу років відповідно до Закону України
“Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”

(найменування суб’єкта надання послуги)

Інформація про суб’єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	<i>Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	<i>Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про пенсійне забезпечення”; Закон України “Про професійну (професійно-технічну) освіту”; Закон України “Про захист населення від інфекційних хвороб”; Закон України “Про позашкільну освіту”; Закон України “Про дошкільну освіту”; Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” (далі – Закон); Закон України “Про вищу освіту”; Закон України “Про освіту”; Закон України “Про повну загальну середню освіту”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21 липня 1992 року № 418 “Про затвердження нормативних актів з питань призначення пенсій за вислугу років працівникам авіації і льотно-



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

	випробного складу”; постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 1992 року № 583 “Про затвердження нормативних актів з питань пенсійного забезпечення”; постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637 “Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній” (далі – Порядок № 637); постанова Кабінету Міністрів України від 04 листопада 1993 року № 909 “Про перелік закладів і установ освіти, охорони здоров’я та соціального захисту і посад, робота на яких дає право на пенсію за вислугу років”; постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 “Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках”; постанова Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433 “Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад”; постанова Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 234 “Про затвердження Порядку виплати пенсії та надання соціальних послуг громадянам України, які проживають на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя”; постанова Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2014 року № 637 “Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681); постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279 “Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги”.
--	--

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 28 жовтня 2002 року № 385 “Про затвердження переліків закладів охорони здоров'я, лікарських, провізорських посад, посад молодших спеціалістів з фармацевтичною освітою, посад професіоналів у галузі охорони здоров'я та посад фахівців у галузі охорони здоров'я з у закладах охорони здоров'я”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 листопада 2002 року за № 892/7180; постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 10 листопада 2006 року № 18-1 “Про затвердження Порядку підтвердження періодів роботи, що зараховуються до стажу для призначення пенсії”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 24 листопада 2006 року за № 1231/13105 (далі – Порядок № 18-1); наказ Служби безпеки України від 28 листопада 2007 № 852 “Про затвердження Переліку закладів охорони здоров'я Служби безпеки України”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04 грудня 2007 року № 1343/14610; наказ Міністерства юстиції України від 21 березня 2013 року № 499/5 “Про затвердження Переліку закладів охорони здоров'я Державної кримінально-виконавчої служби України”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 березня 2013 року за № 472/23004; постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436;
---	---	--

		наказ Міністерства оборони України від 23 березня 2017 року № 168 “Про затвердження Переліку закладів охорони здоров’я в системі Міністерства оборони України”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 квітня 2017 року за № 511/30379; наказ Міністерства внутрішніх справ України від 14 червня 2017 року № 507 “Про затвердження Переліку закладів охорони здоров’я Міністерства внутрішніх справ України”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 липня 2017 року за № 845/30713.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Особи, які працювали на посадах, що дають право на призначення пенсії за вислугу років (додаток до цієї Типової інформаційної картки).
8	Підстава для отримання послуги	Звернення особи після звільнення з роботи, яка дає право на пенсію за вислугу років. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, – звернення їх законних представників. За працюючих осіб може бути звернення уповноваженої посадової особи підприємства, установи, організації. За засуджених до позбавлення (обмеження) волі осіб – звернення представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України). Представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження. *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім

	осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; 4) довідка, видана згідно з пунктом 20 Порядку № 637 (у тих випадках, коли в трудовій книжці відсутні відомості, що визначають право на пенсію за вислугу років) або рішення Комісії з питань підтвердження стажу роботи, що дає право на призначення пенсії відповідно до Порядку № 18-1, – у разі ліквідації підприємства, установи, організації, де працювала особа, без визначення правонаступника; 5) документи про страховий стаж, передбачені підпунктом 2 пункту 2.1 розділу II Порядку № 22-1; 6) довідка про заробітну плату за будь-які 60 календарних місяців страхового стажу підряд по 30 червня 2000 року (за бажанням особи або в разі якщо страховий стаж починаючи з 01 липня 2000 року становить менше 60 місяців страхового стажу, або в разі призначення пенсії відповідно до міжнародних договорів (угод) у галузі пенсійного забезпечення – довідка про заробітну плату за періоди роботи на території держави-учасниці угоди); 7) довідка про нараховані суми грошового забезпечення та сплачені страхові внески (у разі якщо за період з 01 липня 2000 року по 31 грудня 2016 року в реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування відсутні відомості, необхідні для призначення пенсії військовослужбовцям (крім військовослужбовців строкової військової служби), поліцейським, особам рядового і начальницького складу відповідно до Закону); *8) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання
--	--

		та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1); *9) документи, які засвідчують особливий статус (за наявності), передбачені пунктом 2.6 розділу II Порядку № 22-1; 10) документ уповноваженого органу Російської Федерації про те, що особі не призначалась пенсія за місцем реєстрації на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, та особисту декларацію про відсутність громадянства держави-окупанта (для призначення пенсії громадянам України, які зареєстровані на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя і не отримують пенсії від уповноважених органів Російської Федерації). * Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в: паперовій формі; електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) з використанням кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID. До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів). У разі якщо до заяви про призначення пенсії додані не всі необхідні документи, орган, що призначає пенсію, письмово повідомляє заявника про те, які документи необхідно подати додатково, про що в заяві про призначення пенсії робиться відповідний запис (у разі подання заяви через вебпортал таке повідомлення надсилається особі через електронний кабінет користувача вебпорталу). Якщо вони будуть подані не пізніше трьох місяців із дня повідомлення про необхідність подання

		додаткових документів, то днем звернення за призначенням пенсії вважається день прийняття заяви про призначення пенсії або дата реєстрації заяви на вебпорталі.
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Призначення пенсії/відмова у призначенні пенсії.
14	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на призначення пенсії.
15	Способи отримання результату/відповіді	Повідомлення про призначення пенсії (відмову у призначенні пенсії) видається особі або надсилається поштою, або через електронний кабінет користувача вебпорталу, або SMS-повідомленням (за вибором особи)/пенсію можна одержати через виплатний об'єкт уповноваженої організації, який надає послуги із безпосередньої виплати і доставки пенсій, або уповноважений банк (за вибором особи).

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРІМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення
з призначення пенсії за вислугу років відповідно до
Закону України “Про прокуратуру”

(найменування суб’єкта надання послуги)

Інформація про суб’єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	<i>Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	<i>Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про прокуратуру”; Закон України “Про пенсійне забезпечення” (в частині зарахування до страхового стажу періодів трудової діяльності та інших періодів, що враховувалися до стажу роботи для призначення пенсії до 01 січня 2004 року); Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” (далі – Закон) (в частині обчислення страхового стажу).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637 “Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній”; постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 “Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		через поточні рахунки в банках”; постанова Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 234 “Про затвердження Порядку виплати пенсії та надання соціальних послуг громадянам України, які проживають на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя”; постанова Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2014 року № 637 “Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681); постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279 “Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Прокурори (незалежно від віку) за наявності на день звернення вислуги років не менше: по 30 вересня 2011 року – 20 років, у тому числі стажу роботи на посадах прокурорів не менше 10 років; з 01 жовтня 2011 року по 30 вересня 2012 року – 20 років 6 місяців, у тому числі стажу роботи на

	посадах прокурорів не менше 10 років 6 місяців; з 01 жовтня 2012 року по 30 вересня 2013 року – 21 рік, у тому числі стажу роботи на посадах прокурорів не менше 11 років; з 01 жовтня 2013 року по 30 вересня 2014 року – 21 рік 6 місяців, у тому числі стажу роботи на посадах прокурорів не менше 11 років 6 місяців; з 01 жовтня 2014 року по 30 вересня 2015 року – 22 роки, у тому числі стажу роботи на посадах прокурорів не менше 12 років; з 01 жовтня 2015 року по 30 вересня 2016 року – 22 роки 6 місяців, у тому числі стажу роботи на посадах прокурорів не менше 12 років 6 місяців; з 01 жовтня 2016 року по 30 вересня 2017 року – 23 роки, у тому числі стажу роботи на посадах прокурорів не менше 13 років; з 01 жовтня 2017 року по 30 вересня 2018 року – 23 роки 6 місяців, у тому числі стажу роботи на посадах прокурорів не менше 13 років 6 місяців; з 01 жовтня 2018 року по 30 вересня 2019 року – 24 роки, у тому числі стажу роботи на посадах прокурорів не менше 14 років; з 01 жовтня 2019 року по 30 вересня 2020 року – 24 роки 6 місяців, у тому числі стажу роботи на посадах прокурорів не менше 14 років 6 місяців; з 01 жовтня 2020 року і пізніше – 25 років, у тому числі стажу роботи на посадах прокурорів не менше 15 років. Працівники, які не мають вказаної вище вислуги років, за наявності необхідного стажу роботи на посадах прокурорів, а також страхового стажу, необхідного для призначення пенсії за віком у мінімальному розмірі, передбаченого абзацом першим частини першої статті 28 Закону, мають право на пенсію за вислугу років після досягнення чоловіками 57 років, а жінками віку, що на п'ять років менше, ніж пенсійний вік, установлений статтею 26 Закону. Право на пенсію за вислугу років мають особи,
--	--

		які безпосередньо перед зверненням за призначенням такої пенсії працюють в органах прокуратури чи в науково-навчальних закладах Офісу Генерального прокурора, а також особи, звільнені з прокурорських посад органів прокуратури за станом здоров'я, у зв'язку з ліквідацією чи реорганізацією органу прокуратури, в якому особа обіймає посаду, або у зв'язку із скороченням кількості прокурорів, у зв'язку з обранням їх на виборні посади в органах державної влади чи органах місцевого самоврядування. Ветеранам війни, які мають необхідний стаж роботи для призначення пенсії за вислугу років, така пенсія призначається незалежно від того, чи працювали вони в органах прокуратури перед зверненням за призначенням пенсії.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення прокурора. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, – звернення їх законних представників.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України). Законний представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження; *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; 4) документи про страховий стаж, передбачені підпунктом 2 пункту 2.1 розділу II Порядку № 22-1; 5) довідки про заробітну плату;

		*6) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1); *7) документи, які засвідчують особливий статус (за наявності), передбачені пунктом 2.6 розділу II Порядку № 22-1; 8) документ уповноваженого органу Російської Федерації про те, що особі не призначалась пенсія за місцем реєстрації на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, та особиста декларація про відсутність громадянства держави-окупанта (для призначення пенсії громадянам України, які зареєстровані на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя і не отримують пенсії від уповноважених органів Російської Федерації). <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в: паперовій формі; електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) з використанням кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID. До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів). У разі якщо до заяви про призначення пенсії додані не всі необхідні документи, орган, що призначає пенсію, письмово повідомляє заявника про те, які документи необхідно подати додатково, про що в заяві про призначення пенсії робиться

		відповідний запис (у разі подання заяви через вебпортал таке повідомлення надсилається особі через електронний кабінет користувача вебпорталу). Якщо вони будуть подані не пізніше трьох місяців із дня повідомлення про необхідність подання додаткових документів, то днем звернення за призначенням пенсії вважається день прийняття заяви про призначення пенсії або дата реєстрації на вебпорталі.
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Призначення пенсії/відмова у призначенні пенсії.
14	Перелік підстав для відмови у призначенні пенсії	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на призначення пенсії за вислугу років.
15	Способи отримання відповіді/результату	Повідомлення про призначення пенсії (відмову у призначенні пенсії) видається особі або надсилається поштовим відправленням, або через електронний кабінет користувача вебпорталу, або SMS-повідомленням (за вибором особи)/пенсію можна одержати через виплатний об'єкт уповноваженої організації, який надає послуги із безпосередньої виплати і доставки пенсій, або уповноважений банк (за вибором особи).

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення
з призначення дострокової пенсії за віком відповідно до Закону
України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”

(найменування суб’єкта надання послуги)

Інформація про суб’єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	<i>Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	<i>Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про пенсійне забезпечення” (в частині зарахування до страхового стажу періодів трудової діяльності та інших періодів, що враховувалися до стажу роботи для призначення пенсії до 01 січня 2004 року); Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” (далі – Закон).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637 “Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній”; постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 “Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках”; постанова Кабінету Міністрів України від



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		05 липня 2006 року № 919 “Про затвердження Порядку визначення заробітної плати (доходу) для призначення пенсії у разі втрати документів про її нарахування та виплату”; постанова Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 234 “Про затвердження Порядку виплати пенсії та надання соціальних послуг громадянам України, які проживають на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя”; постанова Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2014 року № 637 “Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681); постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279 “Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 10 листопада 2006 року № 18-1 “Про затвердження Порядку підтвердження періодів роботи, що зараховуються до стажу для призначення пенсії”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 24 листопада 2006 року за № 1231/13105; постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”;

		zareestrovana v Ministerstvi yustitsii Ukraini 18 serpnia 2015 roku za № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	1) особи, хворі на гіпофізарний нанізм (ліліпути), диспропорційні карлики – після досягнення чоловіками 45 років, жінками 40 років та за наявності страхового стажу не менше 20 років у чоловіків і не менше 15 років у жінок; 2) особи з інвалідністю по зору І групи – сліпі та особи з інвалідністю з дитинства І групи – після досягнення чоловіками 50 років, жінками 40 років та за наявності страхового стажу не менше 15 років у чоловіків і не менше 10 років у жінок; 3) жінки, які народили п'ятьох або більше дітей та виховали їх до шестирічного віку, матері осіб з інвалідністю з дитинства, які виховали їх до зазначеного віку, – після досягнення 50 років та за наявності страхового стажу не менше 15 років. При цьому до числа осіб з інвалідністю з дитинства належать також діти з інвалідністю віком до 16 років. За вибором матері або в разі її відсутності, якщо виховання п'ятьох або більше дітей чи дитини з інвалідністю здійснювалося батьком, пенсія призначається батьку після досягнення 55 років та за наявності страхового стажу не менше 20 років; 4) військовослужбовці, особи начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ, поліцейські, які брали участь у бойових діях, в антитерористичній операції в районах її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях в районах їх здійснення, а також ті, яким встановлено інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва, отриманих під час захисту Батьківщини

	або під час виконання інших обов'язків військової служби (службових обов'язків), або внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на фронті, виконанням інтернаціонального обов'язку чи безпосередньою участю в антитерористичній операції в районах її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях в районах їх здійснення, дружини (чоловіки), якщо вони не взяли повторний шлюб, і батьки військовослужбовців, осіб начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ, поліцейських, які померли (загинули) у період проходження військової служби (виконання службових обов'язків) чи після звільнення із служби, але внаслідок поранення, контузії, каліцтва, отриманих під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків), захворювання, пов'язаного з перебуванням на фронті, ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи, виконанням інтернаціонального обов'язку чи безпосередньою участю в антитерористичній операції в районах її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях в районах їх здійснення, особи, яким надано статус учасника бойових дій відповідно до пунктів 20 і 21 статті 6, особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 12 та 13 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з числа резервістів і військовозобов'язаних, яким надано статус учасника бойових дій відповідно до пункту 19 статті 6, особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пункту 11 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", дружини (чоловіки), якщо вони не взяли повторний шлюб, і батьки, яким надано статус особи, на яку поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни,
--	---

		гарантії їх соціального захисту”, відповідно до абзаців шостого і сьомого пункту 1 статті 10 зазначеного Закону, а також абзацу восьмого пункту 1 статті 10 зазначеного Закону з числа членів сімей резервістів і військовозобов’язаних, – після досягнення чоловіками 55 років, жінками – 50 років та за наявності страхового стажу не менше 25 років у чоловіків і не менше 20 років у жінок; 5) дружини (чоловіки), якщо вони не взяли повторний шлюб, діти, які стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття, і батьки, яким надано статус особи, на яку поширюється чинність Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, відповідно до абзацу чотирнадцятого пункту 1 статті 10 зазначеного Закону – після досягнення чоловіками 55 років, жінками – 50 років та за наявності страхового стажу не менше 25 років у чоловіків і не менше 20 років у жінок.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення особи. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, – звернення їх законних представників. За працюючих осіб може бути звернення уповноваженої посадової особи підприємства, установи, організації. За засуджених до позбавлення (обмеження) волі осіб – звернення представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України). Представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження.

	*3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; 4) документи про страховий стаж, передбачені підпунктом 2 пункту 2.1 розділу II Порядку № 22-1; 5) довідка про заробітну плату за будь-які 60 календарних місяців страхового стажу підряд по 30 червня 2000 року (за бажанням особи або в разі якщо страховий стаж починаючи з 01 липня 2000 року становить менше 60 місяців страхового стажу, або у разі призначення пенсії відповідно до міжнародних договорів (угод) у галузі пенсійного забезпечення – довідка про заробітну плату за періоди роботи на території держави-учасниці угоди); 6) довідка про нараховані суми грошового забезпечення та сплачені страхові внески (у разі якщо за період з 01 липня 2000 року по 31 грудня 2016 року в реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування відсутні відомості, необхідні для призначення пенсії військовослужбовцям (крім військовослужбовців строкової військової служби), поліцейським, особам рядового і начальницького складу відповідно до Закону); *7) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1); *8) документи, які засвідчують особливий статус (за наявності), передбачені підпунктом 5 пункту 2.1, пунктом 2.6 розділу II Порядку
--	---

		№ 22-1; 9) документ уповноваженого органу Російської Федерації про те, що особі не призначалась пенсія за місцем реєстрації на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, та особиста декларація про відсутність громадянства держави-окупанта (для призначення пенсії громадянам України, які зареєстровані на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя і не отримують пенсії від уповноважених органів Російської Федерації). <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в: паперовій формі; електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) з використанням кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID. До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів). У разі якщо до заяви про призначення пенсії додані не всі необхідні документи, орган, що призначає пенсію, письмово повідомляє заявника про те, які документи необхідно подати додатково, про що в заяві про призначення пенсії робиться відповідний запис (у разі подання заяви через вебпортал таке повідомлення надсилається особі через електронний кабінет користувача вебпорталу). Якщо вони будуть подані не пізніше трьох місяців із дня повідомлення про необхідність подання додаткових документів, то днем звернення за призначенням пенсії вважається день прийняття заяви про призначення пенсії або дата реєстрації на вебпорталі.
11	Платність	Безоплатно.

	(безоплатність) надання	
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Призначення пенсії/відмова у призначенні пенсії.
14	Перелік підстав для відмови у призначенні пенсії	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на призначення дострокової пенсії за віком.
15	Способи отримання відповіді/результату	Повідомлення про призначення пенсії (відмову у призначенні пенсії) видається особі або надсилається поштою, або через електронний кабінет користувача вебпорталу, або SMS-повідомленням (за вибором особи)/пенсію можна отримати через виплатний об'єкт уповноваженої організації, який надає послуги із безпосередньої виплати і доставки пенсій, або уповноважений банк (за вибором особи).

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення

з призначення пенсії за віком на пільгових умовах окремим категоріям працівників залежно від умов праці за результатами атестації робочих місць за рахунок коштів підприємств та організацій

(найменування суб'єкта надання соціальної послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	<i>Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	<i>Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про пенсійне забезпечення” (в частині зарахування до страхового стажу періодів трудової діяльності та інших періодів, що враховувалися до стажу роботи для призначення пенсії до 01 січня 2004 року); Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” (далі – Закон № 1058).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637 “Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній”; постанова Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 937 “Про затвердження



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		Порядку призначення пенсій за рахунок коштів підприємств та організацій окремим категоріям працівників за результатами атестації робочих місць за умовами праці”. постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 “Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681); постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279 “Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 25 січня 2008 року № 3-2 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення пільгової пенсії та перерахування підприємствами та організаціями коштів на її виплату відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 937”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2008 року за № 129/14820 (далі – Порядок № 3-2); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.

Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Працівники (не раніше ніж за 10 років до досягнення віку, передбаченого статтею 26 Закону № 1058), що працюють (працювали) на виробництвах, роботах, за професіями і на посадах, не передбачених списками виробництв, робіт, професій, посад і показників, зайнятість в яких дає право на пенсію за віком на пільгових умовах, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 24 червня 2016 року № 461: 1) чоловіки – при стажі роботи не менше 30 років, з них не менше 12 років 6 місяців стажу роботи, що дає право на призначення пенсії на пільгових умовах, на тому підприємстві, у тій організації, за рахунок яких призначається пенсія. За відсутності стажу роботи, встановленого абзацом першим цього підпункту, в період до 01 квітня 2024 року пенсія за віком на пільгових умовах призначається за наявності стажу роботи: з 01 квітня 2015 року по 31 березня 2016 року – не менше 25 років 6 місяців; з 01 квітня 2016 року по 31 березня 2017 року – не менше 26 років; з 01 квітня 2017 року по 31 березня 2018 року – не менше 26 років 6 місяців; з 01 квітня 2018 року по 31 березня 2019 року – не менше 27 років; з 01 квітня 2019 року по 31 березня 2020 року – не менше 27 років 6 місяців; з 01 квітня 2020 року по 31 березня 2021 року – не менше 28 років; з 01 квітня 2021 року по 31 березня 2022 року – не менше 28 років 6 місяців; з 01 квітня 2022 року по 31 березня 2023 року – не менше 29 років; з 01 квітня 2023 року по 31 березня 2024 року – не менше 29 років 6 місяців; 2) жінки – при стажі роботи не менше 25 років, з них не менше 10 років стажу роботи, що дає право на призначення пенсії на пільгових

		умовах, на тому підприємстві, у тій організації, за рахунок яких призначається пенсія. За відсутності стажу роботи, встановленого абзацом першим цього підпункту, в період до 01 квітня 2024 року пенсія за віком на пільгових умовах призначається за наявності стажу роботи: з 01 квітня 2015 року по 31 березня 2016 року – не менше 20 років 6 місяців; з 01 квітня 2016 року по 31 березня 2017 року – не менше 21 року; з 01 квітня 2017 року по 31 березня 2018 року – не менше 21 року 6 місяців; з 01 квітня 2018 року по 31 березня 2019 року – не менше 22 років; з 01 квітня 2019 року по 31 березня 2020 року – не менше 22 років 6 місяців; з 01 квітня 2020 року по 31 березня 2021 року – не менше 23 років; з 01 квітня 2021 року по 31 березня 2022 року – не менше 23 років 6 місяців; з 01 квітня 2022 року по 31 березня 2023 року – не менше 24 років; з 01 квітня 2023 року по 31 березня 2024 року – не менше 24 років 6 місяців. За наявності не менш як половини стажу роботи, яка дає право на призначення пільгової пенсії, вік виходу на пенсію зменшується у порядку, передбаченому абзацами двадцять четвертим – двадцять сьомим пункту 2 частини другої статті 114 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”. Механізм зарахування до стажу роботи, яка дає право на призначення пільгової пенсії, інших періодів, які згідно із законодавством зараховуються до стажу роботи, яка дає право на призначення пенсії за віком на пільгових умовах, визначається в колективному договорі (угоді).
8	Підстава для отримання послуги	Звернення уповноваженої посадової особи підприємства, організації.

9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України). Представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження. *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; 4) довідка про підтвердження стажу роботи для призначення пільгової пенсії за рахунок коштів підприємств, організацій за результатами атестації робочих місць за умовами праці за формою згідно з додатком 1 до Порядку № 3-2; 5) копію наказу про атестацію відповідного робочого місця (робочих місць); 6) гарантійний лист про перерахування коштів на рахунок територіального органу Пенсійного фонду України за формою згідно з додатком 2 до Порядку № 3-2. 7) документи про страховий стаж, передбачені підпунктом 2 пункту 2.1 розділу II Порядку № 22 1; 8) довідка про заробітну плату за будь-які 60 календарних місяців страхового стажу підряд по 30 червня 2000 року (за бажанням особи або в разі якщо страховий стаж починаючи з 01 липня 2000 року становить менше 60 місяців страхового стажу, або в разі призначення пенсії відповідно до міжнародних договорів (угод) у галузі пенсійного забезпечення – довідка про заробітну плату за періоди роботи на території держави-учасниці угоди);
---	-------------------------------	---

		*9) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1); *10) документи, які засвідчують особливий статус (за наявності), передбачені пунктом 2.6 розділу II Порядку № 22-1; <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в паперовій формі.
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Призначення пенсії/відмова у призначенні пенсії.
14	Перелік підстав для відмови у призначенні пенсії	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на призначення пенсії за віком на пільгових умовах.
15	Способи отримання відповіді/результату	Територіальний орган Пенсійного фонду України за місцем розташування підприємства, організації протягом 5 днів з дня прийняття рішення про призначення пільгової пенсії надсилає пенсіонеру рекомендованим листом або через електронний кабінет користувача вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України пам'ятку згідно з додатком 3 до Порядку № 3-2 та пам'ятку пенсіонеру згідно з додатком 4 до Порядку № 22-1/пенсію можна отримати через виплатний

		об'єкт уповноваженої організації, який надає послуги із безпосередньої виплати і доставки пенсій, або уповноважений банк (за вибором особи).
--	--	--

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРІМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

послуги у сфері пенсійного забезпечення

з призначення пенсії за віком на пільгових умовах відповідно до
Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”

(найменування суб’єкта надання соціальної послуги)

Інформація про суб’єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)
2	Інформація щодо режиму роботи	Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про пенсійне забезпечення” (в частині зарахування до страхового стажу періодів трудової діяльності та інших періодів, що враховувалися до стажу роботи для призначення пенсії до 01 січня 2004 року); Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” (далі – Закон).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Ради Міністрів СРСР від 22 серпня 1956 року № 1173 “Про затвердження списків виробництв, цехів, професій і посад робота на яких дає право на державну пенсію на пільгових умовах і в пільгових розмірах”; постанова Кабінету Міністрів СРСР від 26 січня 1991 року № 10 “Про затвердження списків виробництв, робіт, професій, посад і показників, які дають право на пільгове пенсійне забезпечення”; постанова Кабінету Міністрів України від



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

	16 травня 1992 року № 244 “Про порядок призначення пенсій на пільгових умовах жінкам, які працюють в сільськогосподарському виробництві та виховали п’ятеро і більше дітей”; постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 1992 року № 442 “Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці”; постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 1992 року № 583 “Про затвердження нормативних актів з питань пенсійного забезпечення”; постанова Кабінету Міністрів України від 11 березня 1994 року № 162 “Про затвердження списків виробництв, робіт, професій, посад і показників, зайнятість в яких дає право на пенсію за віком на пільгових умовах”; постанова Кабінету Міністрів України від 31 березня 1994 року № 202 “Про затвердження Списку робіт і професій, що дають право на пенсію незалежно від віку при безпосередній зайнятості протягом повного робочого дня на підземних і відкритих гірничих роботах (включаючи особовий склад гірничорятувальних частин), пов’язаних з видобутком вугілля, сланцю, руди та інших корисних копалин, на будівництві шахт і рудників та в металургії, терміном не менше 25 років”; постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637 “Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній” (далі – Порядок № 637); постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 “Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках”; постанова Кабінету Міністрів України від 16 січня 2003 року № 36 “Про затвердження списків виробництв, робіт, професій, посад і показників, зайнятість в яких дає право на пенсію за віком на пільгових умовах”;
--	---

		постанова Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 234 “Про затвердження Порядку виплати пенсії та надання соціальних послуг громадянам України, які проживають на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя”; постанова Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2014 року № 637 “Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам”; постанова Кабінету Міністрів України від 24 червня 2016 року № 461 “Про затвердження списків виробництв, робіт, професій, посад і показників, зайнятість в яких дає право на пенсію за віком на пільгових умовах”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681); постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279 “Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 18 листопада 2005 року № 383 “Про затвердження Порядку застосування Списків № 1 і № 2 виробництв, робіт, професій, посад і показників при обчисленні стажу роботи, що дає право на пенсію за віком на пільгових умовах”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 01 грудня 2005 року за № 1451/11731; постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 10 листопада 2006 року № 18-1 “Про затвердження Порядку підтвердження періодів

		роботи, що зараховуються до стажу для призначення пенсії”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 24 листопада 2006 року за № 1231/13105 (далі – Порядок № 18-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	1) Працівники, зайняті повний робочий день на підземних роботах, на роботах з особливо шкідливими і особливо важкими умовами праці за списком № 1 виробництв, робіт, професій, посад і показників, затвердженим Кабінетом Міністрів України, та за результатами атестації робочих місць, – після досягнення 50 років і за наявності страхового стажу не менше 25 років у чоловіків, з них не менше 10 років на зазначених роботах, і не менше 20 років у жінок, з них не менше 7 років 6 місяців на зазначених роботах. До досягнення віку, встановленого абзацом першим цього пункту, право на пенсію за віком на пільгових умовах мають жінки 1975 року народження і старші після досягнення ними такого віку: 45 років – які народилися по 31 березня 1970 року включно; 45 років 6 місяців – з 01 квітня 1970 року по 30 вересня 1970 року; 46 років – з 01 жовтня 1970 року по 31 березня 1971 року; 46 років 6 місяців – з 01 квітня 1971 року по 30 вересня 1971 року; 47 років – з 01 жовтня 1971 року по 31 березня 1972 року; 47 років 6 місяців – з 01 квітня 1972 року по 30 вересня 1972 року; 48 років – з 01 жовтня 1972 року по 31 березня 1973 року; 48 років 6 місяців – з 01 квітня 1973 року по

	30 вересня 1973 року; 49 років – з 01 жовтня 1973 року по 31 березня 1974 року; 49 років 6 місяців – з 01 квітня 1974 року по 30 вересня 1974 року; 50 років – з 01 жовтня 1974 року по 31 грудня 1975 року. За відсутності стажу роботи, встановленого абзацом першим цього пункту, у період до 01 квітня 2024 року пенсія за віком на пільгових умовах призначається за наявності на дату досягнення віку, встановленого абзацами першим і третім – тринадцятим цього пункту, страхового стажу: з 01 квітня 2015 року по 31 березня 2016 року – не менше 20 років 6 місяців у чоловіків і не менше 15 років 6 місяців у жінок; з 01 квітня 2016 року по 31 березня 2017 року – не менше 21 року у чоловіків і не менше 16 років у жінок; з 01 квітня 2017 року по 31 березня 2018 року – не менше 21 року 6 місяців у чоловіків і не менше 16 років 6 місяців у жінок; з 01 квітня 2018 року по 31 березня 2019 року – не менше 22 років у чоловіків і не менше 17 років у жінок; з 01 квітня 2019 року по 31 березня 2020 року – не менше 22 років 6 місяців у чоловіків і не менше 17 років 6 місяців у жінок; з 01 квітня 2020 року по 31 березня 2021 року – не менше 23 років у чоловіків і не менше 18 років у жінок; з 01 квітня 2021 року по 31 березня 2022 року – не менше 23 років 6 місяців у чоловіків і не менше 18 років 6 місяців у жінок; з 01 квітня 2022 року по 31 березня 2023 року – не менше 24 років у чоловіків і не менше 19 років у жінок; з 01 квітня 2023 року по 31 березня 2024 року – не менше 24 років 6 місяців у чоловіків і не менше 19 років 6 місяців у жінок. Працівники, які не мають стажу роботи з особливо шкідливими і особливо важкими умовами праці, передбаченого абзацом першим цього пункту,
--	--

	але мають не менше половини стажу на зазначених роботах, за наявності передбаченого абзацами першим і п'ятнадцятим – двадцять третім цього пункту відповідного страхового стажу мають право на пенсію за віком на пільгових умовах із зменшенням пенсійного віку, встановленого абзацом першим частини першої статті 26 Закону: чоловікам – на 1 рік за кожний повний рік такої роботи; жінкам – на 1 рік 4 місяці за кожний повний рік такої роботи. Зазначене зменшення пенсійного віку для жінок застосовується також у період збільшення віку виходу на пенсію по 31 грудня 2021 року. 2) Працівники, зайняті повний робочий день на інших роботах із шкідливими і важкими умовами праці за списком № 2 виробництв, робіт, професій, посад і показників, затвердженим Кабінетом Міністрів України, та за результатами атестації робочих місць, – після досягнення 55 років і за наявності страхового стажу не менше 30 років у чоловіків, з них не менше 12 років 6 місяців на зазначених роботах, і не менше 25 років у жінок, з них не менше 10 років на зазначених роботах. До досягнення віку, встановленого абзацом першим цього пункту, право на пенсію за віком на пільгових умовах мають жінки 1970 року народження і старші після досягнення ними такого віку: 50 років – по 31 березня 1965 року включно; 50 років 6 місяців – з 01 квітня 1965 року по 30 вересня 1965 року; 51 рік – з 01 жовтня 1965 року по 31 березня 1966 року; 51 рік 6 місяців – з 01 квітня 1966 року по 30 вересня 1966 року; 52 роки – з 01 жовтня 1966 року по 31 березня 1967 року; 52 роки 6 місяців – з 01 квітня 1967 року по 30 вересня 1967 року; 53 роки – з 01 жовтня 1967 року по
--	---

	31 березня 1968 року; 53 роки 6 місяців – з 01 квітня 1968 року по 30 вересня 1968 року; 54 роки – з 01 жовтня 1968 року по 31 березня 1969 року; 54 роки 6 місяців – з 01 квітня 1969 року по 30 вересня 1969 року; 55 років – з 01 жовтня 1969 року по 31 грудня 1970 року. За відсутності страхового стажу, встановленого абзацом першим цього пункту, у період до 01 квітня 2024 року пенсія за віком на пільгових умовах призначається за наявності на дату досягнення віку, встановленого абзацами першим і третім – тринадцятим цього пункту, страхового стажу: з 01 квітня 2015 року по 31 березня 2016 року – не менше 25 років 6 місяців у чоловіків і не менше 20 років 6 місяців у жінок; з 01 квітня 2016 року по 31 березня 2017 року – не менше 26 років у чоловіків і не менше 21 року у жінок; з 01 квітня 2017 року по 31 березня 2018 року – не менше 26 років 6 місяців у чоловіків і не менше 21 року 6 місяців у жінок; з 01 квітня 2018 року по 31 березня 2019 року – не менше 27 років у чоловіків і не менше 22 років у жінок; з 01 квітня 2019 року по 31 березня 2020 року – не менше 27 років 6 місяців у чоловіків і не менше 22 років 6 місяців у жінок; з 01 квітня 2020 року по 31 березня 2021 року – не менше 28 років у чоловіків і не менше 23 років у жінок; з 01 квітня 2021 року по 31 березня 2022 року – не менше 28 років 6 місяців у чоловіків і не менше 23 років 6 місяців у жінок; з 01 квітня 2022 року по 31 березня 2023 року – не менше 29 років у чоловіків і не менше 24 років у жінок; з 01 квітня 2023 року по 31 березня 2024 року – не менше 29 років 6 місяців у чоловіків і не менше 24 років 6 місяців у жінок. Працівники, які не мають стажу роботи з
--	---

	шкідливими і важкими умовами праці, передбаченого абзацом першим цього пункту, але мають не менше половини стажу на зазначених роботах, за наявності передбаченого абзацами першим і п'ятнадцятим – двадцять третім цього пункту відповідного страхового стажу мають право на призначення пенсії за віком на пільгових умовах із зменшенням пенсійного віку, встановленого абзацом першим частини першої статті 26 Закону: чоловікам – на 1 рік за кожні 2 роки 6 місяців такої роботи; жінкам – на 1 рік за кожні 2 роки такої роботи. Зазначене зменшення пенсійного віку для жінок застосовується також у період збільшення віку виходу на пенсію по 31 грудня 2021 року. 3) Чоловіки, які працюють трактористами-машиністами і безпосередньо зайняті у виробництві сільськогосподарської продукції в колгоспах, радгоспах, інших підприємствах сільського господарства, – після досягнення 55 років і за наявності страхового стажу не менше 30 років, з них не менше 20 років на зазначеній роботі. За відсутності стажу роботи, встановленого абзацом першим цього пункту, у період до 01 квітня 2024 року пенсія за віком на пільгових умовах призначається за наявності на дату досягнення віку, встановленого абзацом першим цього пункту, страхового стажу: з 01 квітня 2015 року по 31 березня 2016 року – не менше 25 років 6 місяців; з 01 квітня 2016 року по 31 березня 2017 року – не менше 26 років; з 01 квітня 2017 року по 31 березня 2018 року – не менше 26 років 6 місяців; з 01 квітня 2018 року по 31 березня 2019 року – не менше 27 років; з 01 квітня 2019 року по 31 березня 2020 року – не менше 27 років 6 місяців; з 01 квітня 2020 року по 31 березня 2021 року – не менше 28 років; з 01 квітня 2021 року по 31 березня
--	--

	2022 року – не менше 28 років 6 місяців; з 01 квітня 2022 року по 31 березня 2023 року – не менше 29 років; з 01 квітня 2023 року по 31 березня 2024 року – не менше 29 років 6 місяців. 4) Жінки, які працюють трактористами-машиністами, машиністами будівельних, шляхових і вантажно-розвантажувальних машин, змонтованих на базі тракторів і екскаваторів, – після досягнення 55 років і за наявності страхового стажу не менше 25 років, з них не менше 15 років на зазначеній роботі. За відсутності стажу роботи, встановленого абзацом першим цього пункту, у період до 1 квітня 2024 року пенсія за віком на пільгових умовах призначається за наявності на дату досягнення віку, встановленого абзацом першим цього пункту і абзацами третім – тринадцятим пункту 2 частини другої статті 114 Закону, страхового стажу: з 01 квітня 2015 року по 31 березня 2016 року – не менше 20 років 6 місяців; з 01 квітня 2016 року по 31 березня 2017 року – не менше 21 року; з 01 квітня 2017 року по 31 березня 2018 року – не менше 21 року 6 місяців; з 01 квітня 2018 року по 31 березня 2019 року – не менше 22 років; з 01 квітня 2019 року по 31 березня 2020 року – не менше 22 років 6 місяців; з 01 квітня 2020 року по 31 березня 2021 року – не менше 23 років; з 01 квітня 2021 року по 31 березня 2022 року – не менше 23 років 6 місяців; з 01 квітня 2022 року по 31 березня 2023 року – не менше 24 років; з 01 квітня 2023 року по 31 березня 2024 року – не менше 24 років 6 місяців. До досягнення віку, встановленого абзацом першим цього пункту, право на пенсію за віком на пільгових умовах мають жінки 1970 року народження і старші після досягнення ними віку, встановленого абзацами третім –
--	---

	тринадцятим пункту 2 частини другої статті 114 Закону. 5) Жінки, які працюють доярками (операторами машинного доїння), свинарками-операторами в колгоспах, радгоспах, інших підприємствах сільського господарства, – після досягнення 55 років і за наявності стажу на зазначених роботах не менше 20 років, за умови виконання встановлених норм обслуговування. Норми обслуговування для цих цілей встановлюються в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. До досягнення віку, встановленого абзацом першим цього пункту, право на пенсію за віком на пільгових умовах мають жінки 1970 року народження і старші після досягнення ними віку, встановленого абзацами третім – тринадцятим пункту 2 частини другої статті 114 Закону. 6) Робітниці текстильного виробництва, зайняті на верстатах і машинах, – за Списком виробництв і професій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 1992 року № 583 “Про затвердження нормативних актів з питань пенсійного забезпечення”, – після досягнення 55 років і за наявності стажу зазначеної роботи не менше 20 років. До досягнення віку, встановленого абзацом першим цього пункту, право на пенсію за віком на пільгових умовах мають жінки 1970 року народження і старші після досягнення ними віку, встановленого абзацами третім – тринадцятим пункту 2 частини другої статті 114 Закону. 7) Жінки, які працюють у сільськогосподарському виробництві та виховали п’ятьох і більше дітей, – незалежно від віку і трудового стажу в порядку, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 1992 року № 244 “Про порядок призначення пенсій на пільгових умовах жінкам, які
--	---

	працюють в сільськогосподарському виробництві та виховали п'ятеро і більше дітей”. 8) Водії міського пасажирського транспорту (автобусів, тролейбусів, трамваїв) і великовагових автомобілів, зайнятим у технологічному процесі важких і шкідливих виробництв, – після досягнення 55 років і за наявності страхового стажу: для чоловіків – не менше 30 років, у тому числі на зазначеній роботі не менше 12 років 6 місяців; для жінок – не менше 25 років, у тому числі на зазначеній роботі не менше 10 років. За відсутності страхового стажу, встановленого абзацами другим – третім цього пункту, у період до 1 квітня 2024 року пенсія за віком на пільгових умовах призначається за наявності на дату досягнення віку, встановленого абзацом першим цього пункту і абзацами третім – тринадцятим пункту 2 частини другої статті 114 Закону, страхового стажу, встановленого абзацами п'ятнадцятим – двадцять третім пункту 2 частини другої статті 114 Закону. До досягнення віку, встановленого абзацом першим цього пункту, право на пенсію за віком на пільгових умовах мають жінки 1970 року народження і старші після досягнення ними віку, встановленого абзацами третім – тринадцятим пункту 2 частини другої статті 114 Закону. 9) Працівники, безпосередньо зайняті повний робочий день на підземних і відкритих гірничих роботах (включаючи особовий склад гірничорятувальних частин) з видобутку вугілля, сланцю, руди та інших корисних копалин, на будівництві шахт і рудників та в металургії, – за Списком робіт і професій, що дають право на пенсію незалежно від віку при безпосередній зайнятості протягом повного робочого дня на підземних і відкритих гірничих роботах (включаючи особовий склад гірничорятувальних частин), пов'язаних з видобутком вугілля, сланцю, руди та інших корисних копалин, на будівництві шахт і рудників та в металургії, терміном не менше
--	--

	25 років”, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 31 березня 1994 року № 202, мають право на пенсію незалежно від віку, якщо вони були зайняті на зазначених роботах не менше 25 років, а працівники провідних професій на таких роботах: робітники очисного вибою, прохідники, вибійники на відбійних молотках, машиністи гірничих виймальних машин, сталевари, горнові, агломератники, вальцювальники гарячого прокату, оброблювачі поверхневих дефектів металу (вогневим засобом вручну) на гарячих дільницях, машиністи кранів металургійного виробництва (відділень нагрівальних колодязів та стриперних відділень), – за умови, що вони були зайняті на таких роботах не менше 20 років. Такий самий порядок пенсійного забезпечення поширюється і на працівників, безпосередньо зайнятих повний робочий день на підземних роботах (включаючи особовий склад гірничорятувальних частин) на шахтах з видобутку вугілля, сланцю, руди та інших корисних копалин, що реструктуризуються або перебувають у стадії ліквідації, але не більше двох років. За наявності стажу на підземних роботах менше 10 років у чоловіків і менше 7 років 6 місяців у жінок та страхового стажу, встановленого абзацами першим і п’ятнадцятим – двадцять третім пункту 1 частини другої статті 114 Закону, за кожний повний рік зазначених робіт пенсійний вік, встановлений абзацом першим статті 26 Закону, зменшується на один рік. При цьому пенсійний вік для жінок не може бути нижчим за вік, встановлений абзацом першим пункту 1 частини другої статті 114 Закону. 10) Жінки, зайняті протягом повного сезону на вирощуванні, збиранні та післязбиральній обробці тютюну, – після досягнення 55 років і при стажі зазначеної роботи станом на 11 жовтня 2017 року не менше 20 років. До досягнення віку, встановленого абзацом першим цього пункту, право на пенсію за віком на
--	---

		пільгових умовах мають жінки 1970 року народження і старші після досягнення ними такого віку: 50 років – по 31 березня 1965 року включно; 50 років 6 місяців – з 01 квітня 1965 року по 30 вересня 1965 року; 51 рік – з 01 жовтня 1965 року по 31 березня 1966 року; 51 рік 6 місяців – з 01 квітня 1966 року по 30 вересня 1966 року; 52 роки – з 01 жовтня 1966 року по 31 березня 1967 року; 52 роки 6 місяців – з 01 квітня 1967 року по 30 вересня 1967 року; 53 роки – з 01 жовтня 1967 року по 31 березня 1968 року; 53 роки 6 місяців – з 01 квітня 1968 року по 30 вересня 1968 року; 54 роки – з 01 жовтня 1968 року по 31 березня 1969 року; 54 роки 6 місяців – з 01 квітня 1969 року по 30 вересня 1969 року; 55 років – з 01 жовтня 1969 року по 31 грудня 1970 року.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення особи. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, – звернення їх законних представників. За працюючих осіб може бути звернення уповноваженої посадової особи підприємства, установи, організації. За засуджених до позбавлення (обмеження) волі осіб – звернення представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи

	особи без громадянства на території України). Представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження. *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; 4) довідка, видана згідно з пунктом 20 Порядку № 637 (у тих випадках, коли в трудовій книжці відсутні відомості, що визначають право на пенсії на пільгових умовах) або рішення Комісії з питань підтвердження стажу роботи, що дає право на призначення пенсії відповідно до Порядку № 18-1, у разі ліквідації підприємства на якому працювала особа без визначення правонаступника; 5) наказ про результати атестації робочих місць за умовами праці, проведеної на підприємстві відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 1992 № 442 “Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці”, за період роботи після 21 серпня 1992 року (при призначенні пенсії за віком на пільгових умовах за Списком № 1, № 2 згідно з пунктами 1, 2 частини другої статті 114 Закону); *6) документи про народження та виховання дитини до чотирнадцятирічного віку (свідоцтво про народження, у разі смерті дитини – свідоцтво про смерть) (при призначенні пенсії жінкам, які працюють у сільськогосподарському виробництві та виховали п’ятох і більше дітей, згідно з пунктом 7 частини другої статті 114 Закону); 7) документи про страховий стаж, передбачені підпунктом 2 пункту 2.1 розділу II Порядку № 22 1; 8) довідка про заробітну плату за будь-які 60 календарних місяців страхового стажу підряд по 30 червня 2000 року (за бажанням особи або в разі якщо страховий стаж починаючи з 01 липня 2000 року становить менше 60 місяців страхового стажу, або в разі призначення пенсії відповідно до
--	--

		міжнародних договорів (угод) у галузі пенсійного забезпечення – довідка про заробітну плату за періоди роботи на території держави-учасниці угоди); *9) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1); *10) документи, які засвідчують особливий статус (за наявності), передбачені пунктом 2.6 розділу II Порядку № 22-1; 11) документ уповноваженого органу Російської Федерації про те, що особі не призначалась пенсія за місцем реєстрації на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, та особиста декларація про відсутність громадянства держави-окупанта (для призначення пенсії громадянам України, які зареєстровані на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя і не отримують пенсії від уповноважених органів Російської Федерації). <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в: паперовій формі; електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) з використанням кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID. До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів). У разі якщо до заяви про призначення пенсії додані не всі необхідні документи, орган, що

		призначає пенсію, письмово повідомляє заявника про те, які документи необхідно подати додатково, про що в заяві про призначення пенсії робиться відповідний запис (у разі подання заяви через вебпортал таке повідомлення надсилається особі через електронний кабінет користувача вебпорталу). Якщо вони будуть подані не пізніше трьох місяців із дня повідомлення про необхідність подання додаткових документів, то днем звернення за призначенням пенсії вважається день прийняття заяви про призначення пенсії або дата реєстрації на вебпорталі.
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Призначення пенсії/відмова у призначенні пенсії.
14	Перелік підстав для відмови у призначенні пенсії	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на призначення пенсії за віком на пільгових умовах.
15	Способи отримання відповіді/результату	Повідомлення про призначення пенсії (відмову у призначенні пенсії) видається особі або надсилається поштою або через електронний кабінет користувача вебпорталу або SMS-повідомленням (за вибором особи)/пенсію можна отримати через виплатний об'єкт уповноваженої організації, який надає послуги із безпосередньої виплати і доставки пенсій, або уповноважений банк (за вибором особи).

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення

з призначення пенсії за віком

відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”

(найменування суб’єкта надання послуги)

Інформація про суб’єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	<i>Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	<i>Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” (далі – Закон № 796); Закон України “Про пенсійне забезпечення” (в частині зарахування до страхового стажу періодів трудової діяльності та інших періодів, що враховувалися до стажу роботи для призначення пенсії до 01 січня 2004 року); Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” (далі – Закон).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637 “Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній”; постанова Кабінету Міністрів України від



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		30 серпня 1999 року № 1596 “Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках”; постанова Кабінету Міністрів України від 05 липня 2006 року № 919 “Про затвердження Порядку визначення заробітної плати (доходу) для призначення пенсії у разі втрати документів про її нарахування та виплату”; постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1191 “Про затвердження Порядку обчислення страхового стажу, що дає право на призначення грошової допомоги, та її виплати”; постанова Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 234 “Про затвердження Порядку виплати пенсії та надання соціальних послуг громадянам України, які проживають на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя”; постанова Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2014 року № 637 “Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681); постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279 “Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 10 листопада 2006 року № 18-1 “Про

		затвердження Порядку підтвердження періодів роботи, що зараховуються до стажу для призначення пенсії”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 24 листопада 2006 року за № 1231/13105; постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	1. Особи після досягнення віку 60 років за наявності страхового стажу не менше 15 років по 31 грудня 2017 року мають право на призначення пенсії за віком. Починаючи з 01 січня 2018 року право на призначення пенсії за віком після досягнення віку 60 років мають особи за наявності страхового стажу: з 01 січня 2018 року по 31 грудня 2018 року – не менше 25 років; з 01 січня 2019 року по 31 грудня 2019 року – не менше 26 років; з 01 січня 2020 року по 31 грудня 2020 року – не менше 27 років; з 01 січня 2021 року по 31 грудня 2021 року – не менше 28 років; з 01 січня 2022 року по 31 грудня 2022 року – не менше 29 років; з 01 січня 2023 року по 31 грудня 2023 року – не менше 30 років; з 01 січня 2024 року по 31 грудня 2024 року – не менше 31 року; з 01 січня 2025 року по 31 грудня 2025 року – не менше 32 років; з 01 січня 2026 року по 31 грудня 2026 року – не менше 33 років; з 01 січня 2027 року по 31 грудня 2027 року – не менше 34 років; починаючи з 01 січня 2028 року – не менше

	35 років. До досягнення вказаного вище віку право на пенсію за віком за наявності відповідного страхового стажу мають жінки 1961 року народження і старші після досягнення ними такого віку: 55 років – які народилися по 30 вересня 1956 року включно; 55 років 6 місяців – які народилися з 01 жовтня 1956 року по 31 березня 1957 року; 56 років – які народилися з 01 квітня 1957 року по 30 вересня 1957 року; 56 років 6 місяців – які народилися з 01 жовтня 1957 року по 31 березня 1958 року; 57 років – які народилися з 01 квітня 1958 року по 30 вересня 1958 року; 57 років 6 місяців – які народилися з 01 жовтня 1958 року по 31 березня 1959 року; 58 років – які народилися з 01 квітня 1959 року по 30 вересня 1959 року; 58 років 6 місяців – які народилися з 01 жовтня 1959 року по 31 березня 1960 року; 59 років – які народилися з 01 квітня 1960 року по 30 вересня 1960 року; 59 років 6 місяців – які народилися з 01 жовтня 1960 року по 31 березня 1961 року; 60 років – які народилися з 01 квітня 1961 року по 31 грудня 1961 року. 2. У разі відсутності, починаючи з 01 січня 2018 року, передбаченого вище страхового стажу, право на призначення пенсії за віком після досягнення віку 63 роки мають особи за наявності страхового стажу: по 31 грудня 2018 року – від 15 до 25 років; з 01 січня 2019 року по 31 грудня 2019 року – від 16 до 26 років; з 01 січня 2020 року по 31 грудня 2020 року – від 17 до 27 років; з 01 січня 2021 року по 31 грудня 2021 року – від 18 до 28 років; з 01 січня 2022 року по 31 грудня 2022 року –
--	--

	від 19 до 29 років; з 01 січня 2023 року по 31 грудня 2023 року – від 20 до 30 років; з 01 січня 2024 року по 31 грудня 2024 року – від 21 до 31 року; з 01 січня 2025 року по 31 грудня 2025 року – від 22 до 32 років; з 01 січня 2026 року по 31 грудня 2026 року – від 23 до 33 років; з 01 січня 2027 року по 31 грудня 2027 року – від 24 до 34 років; починаючи з 01 січня 2028 року – від 25 до 35 років. 3. У разі відсутності починаючи з 1 січня 2019 року передбаченого вище страхового стажу, право на призначення пенсії за віком мають особи після досягнення віку 65 років за наявності страхового стажу: з 01 січня 2019 року по 31 грудня 2019 року – від 15 до 16 років; з 01 січня 2020 року по 31 грудня 2020 року – від 15 до 17 років; з 01 січня 2021 року по 31 грудня 2021 року – від 15 до 18 років; з 01 січня 2022 року по 31 грудня 2022 року – від 15 до 19 років; з 01 січня 2023 року по 31 грудня 2023 року – від 15 до 20 років; з 01 січня 2024 року по 31 грудня 2024 року – від 15 до 21 року; з 01 січня 2025 року по 31 грудня 2025 року – від 15 до 22 років; з 01 січня 2026 року по 31 грудня 2026 року – від 15 до 23 років; з 01 січня 2027 року по 31 грудня 2027 року – від 15 до 24 років; починаючи з 01 січня 2028 року – від 15 до 25 років. У разі відсутності починаючи з 01 січня 2018 року необхідного страхового стажу на дату
--	--

	досягнення віку, передбаченого частинами першою – третьою статті 26 Закону, пенсію за віком може бути призначено після набуття особою страхового стажу, визначеного частинами першою – третьою статті 26 Закону на дату досягнення відповідного віку. Наявність страхового стажу, передбаченого частинами першою – третьою статті 26 Закону, який дає право на призначення пенсії за віком, визначається на дату досягнення особою відповідного віку і не залежить від наявності страхового стажу на дату звернення за призначенням пенсії. Починаючи з 01 січня 2028 року, у разі наявності 40 і більше календарних років страхового стажу, пенсія за віком призначається незалежно від віку. Особам, які працювали або проживали на територіях радіоактивного забруднення, пенсії призначаються відповідно до статті 55 Закону № 796 із зменшенням вказаного вище пенсійного віку, за наявності відповідного страхового стажу, зменшеного на кількість років зменшення пенсійного віку, але не менше 15 років страхового стажу. Пенсійний вік зменшується: 1) учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС: які працювали у зоні відчуження з моменту аварії до 01 липня 1986 року незалежно від кількості робочих днів, а з 01 липня 1986 року по 31 грудня 1986 року – не менше 5 календарних днів на 10 років; які працювали у 1987 році у зоні відчуження не менше 14 календарних днів на 8 років; які працювали з 01 липня 1986 року по 31 грудня 1986 року у зоні відчуження від 1 до 5 календарних днів, у 1987 році – від 10 до 14 календарних днів, у 1988 році – не менше 30 календарних днів, на діючих пунктах санітарної
--	---

	обробки населення і дезактивації техніки або їх будівництві – не менше 14 календарних днів у 1986 році на 5 років. Учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які відпрацювали на підземних роботах, на роботах з особливо шкідливими і особливо важкими умовами праці за списком № 1 виробництв, робіт, професій, посад і показників, затверджуваним у встановленому порядку (чоловіки – 10 років і більше, жінки – 7 років 6 місяців і більше), вік виходу на пенсію зменшується додатково на три роки понад передбачений статтею 55 Закону № 796. Учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які відпрацювали на інших роботах з шкідливими і важкими умовами праці за списком № 2 виробництв, робіт, професій, посад і показників, затверджуваним у встановленому порядку (чоловіки – 12 років 6 місяців і більше, жінки – 10 років і більше), вік виходу на пенсію зменшується додатково на один рік понад передбачений статтею 55 Закону № 796; 2) потерпілим від Чорнобильської катастрофи: евакуйованим з 10-кілометрової зони відчуження у 1986 році на 10 років; евакуйованим з інших територій зони відчуження у 1986 році на 08 років; особам, які постійно проживали або постійно проживають чи постійно працювали або постійно працюють у зоні безумовного (обов’язкового) відселення за умови, що вони за станом на 01 січня 1993 року прожили або відпрацювали у цій зоні не менше 2 років на 4 роки* та додатково 1 рік за кожний рік проживання, роботи, але не більше 9 років; особам, які постійно проживали або постійно проживають чи постійно працювали або постійно працюють у зоні гарантованого добровільного відселення за умови, що вони за станом на 01 січня 1993 року прожили або відпрацювали у цій зоні не менше 3 років на 3 роки* та додатково
--	---

	1 рік за 2 роки проживання, роботи, але не більше 6 років; особам, які постійно проживали або постійно проживають чи постійно працювали або постійно працюють у зоні посиленого радіологічного контролю за умови, що вони за станом на 01 січня 1993 року прожили або відпрацювали у цій зоні не менше 4 років 2 роки* та додатково 1 рік за 3 роки проживання, роботи, але не більше 5 років; особам, які працювали з моменту аварії до 01 липня 1986 року не менше 14 календарних днів або не менше трьох місяців протягом 1986–1987 років за межами зони відчуження на роботах з особливо шкідливими умовами праці (за радіаційним фактором), пов'язаними з ліквідацією наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, що виконувалися за урядовими завданнями на 2 роки. <i>*Початкова величина зниження пенсійного віку встановлюється лише особам, які постійно проживали або постійно працювали у зазначених зонах з моменту аварії по 31 липня 1986 року незалежно від часу проживання або роботи в цей період.</i> Потерпілим від Чорнобильської катастрофи, які відпрацювали на підземних роботах, на роботах з особливо шкідливими і особливо важкими умовами праці за списком № 1 (чоловіки – 10 років і більше, жінки – 7 років 6 місяців і більше), вік виходу на пенсію зменшується додатково на два роки понад передбачений статтею 55 Закону № 796. Потерпілим від Чорнобильської катастрофи, які відпрацювали на інших роботах з шкідливими і важкими умовами праці за списком № 2 (чоловіки – 12 років 6 місяців і більше, жінки – 10 років і більше), вік виходу на пенсію зменшується додатково на один рік понад передбачений статтею 55 Закону № 796. Пенсійний вік за бажанням особи може бути знижено тільки за однією із вказаних вище підстав, якщо не обумовлено інше. При цьому відповідне зниження пенсійного віку застосовується також до завершення періоду збільшення віку виходу на
--	---

		пенсію до 01 січня 2022 року.
8	Підстава для отримання послуги	1) Звернення особи. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, – звернення їх законних представників. За працюючих осіб може бути звернення уповноваженої посадової особи підприємства, установи, організації. За засуджених до позбавлення (обмеження) волі осіб – звернення представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально; 2) у разі набуття застрахованою особою права на призначення пенсії за віком при досягненні віку, передбаченого частиною першою статті 26 Закону (без звернення особи (автоматичне призначення пенсії за віком)).
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України). Представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження. *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; 4) документи про страховий стаж, передбачені підпунктом 2 пункту 2.1 розділу II Порядку № 22-1; 5) довідка про заробітну плату за будь-які 60 календарних місяців страхового стажу підряд по 30 червня 2000 року (за бажанням особи або в разі якщо страховий стаж починаючи з 01 липня

	2000 року становить менше 60 місяців страхового стажу, або в разі призначення пенсії відповідно до міжнародних договорів (угод) у галузі пенсійного забезпечення – довідка про заробітну плату за періоди роботи на території держави-учасниці угоди); б) довідка про нараховані суми грошового забезпечення та сплачені страхові внески (у разі якщо за період з 01 липня 2000 року по 31 грудня 2016 року в реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування відсутні відомості, необхідні для призначення пенсії військовослужбовцям (крім військовослужбовців строкової військової служби), поліцейським, особам рядового і начальницького складу відповідно до Закону); *7) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1); 8) посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та довідка про період (періоди) участі в ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС за формою, затвердженою постановою Державного Комітету СРСР по праці та соціальних питаннях від 09 березня 1988 року № 122, або довідка військової частини, у складі якої особа брала участь у ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, або довідка архівної установи, або інші первинні документи, в яких зазначено період роботи, населений пункт чи об'єкт, де особою виконувались роботи з ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; посвідчення потерпілого від Чорнобильської катастрофи (для осіб, які належать до категорії 4 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи (за наявності)) та довідка про період
--	---

		(періоди) проживання (роботи) на територіях радіоактивного забруднення, видана органами місцевого самоврядування (підприємствами, установами, організаціями) (при призначенні пенсії за віком із застосуванням норм статті 55 Закону № 796); *9) документи, які засвідчують особливий статус (за наявності), передбачені пунктом 2.6 розділу II Порядку № 22-1; 10) документ уповноваженого органу Російської Федерації про те, що особі не призначалась пенсія за місцем реєстрації на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, та особиста декларація про відсутність громадянства держави-окупанта (для призначення пенсії громадянам України, які зареєстровані на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя і не отримують пенсії від уповноважених органів Російської Федерації). <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i> Автоматичне призначення пенсії здійснюється без звернення особи на підставі відомостей, наявних у системі персоніфікованого обліку у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування.
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в: паперовій формі; електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) з використанням кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID. До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів). У разі якщо до заяви про призначення пенсії

		додані не всі необхідні документи, орган, що призначає пенсію, письмово повідомляє заявника про те, які документи необхідно подати додатково, про що в заяві про призначення пенсії робиться відповідний запис (у разі подання заяви через вебпортал таке повідомлення надсилається особі через електронний кабінет користувача вебпорталу). Якщо вони будуть подані не пізніше трьох місяців із дня повідомлення про необхідність подання додаткових документів, то днем звернення за призначенням пенсії вважається день прийняття заяви про призначення пенсії або дата реєстрації на вебпорталі.
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Призначення пенсії/відмова у призначенні пенсії.
14	Перелік підстав для відмови у призначенні пенсії	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на призначення пенсії за віком.
15	Способи отримання відповіді/результату	Повідомлення про призначення пенсії (відмову у призначенні пенсії) видається особі або надсилається поштою, або через електронний кабінет користувача вебпорталу, або SMS-повідомленням (за вибором особи)/пенсію можна отримати через виплатний об'єкт уповноваженої організації, який надає послуги із безпосередньої виплати і доставки пенсій, або уповноважений банк (за вибором особи).

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРІМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № ____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення
з призначення пенсії по інвалідності відповідно до
Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали
внаслідок Чорнобильської катастрофи”

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	<i>Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Зазначається режим сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	<i>Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 “Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках”; постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1210 “Про підвищення рівня соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; постанова Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 234 “Про затвердження Порядку виплати пенсії та надання соціальних



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		послуг громадянам України, які проживають на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя”; постанова Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2014 року № 637 “Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам”; постанова Кабінету Міністрів України від 11 липня 2018 року № 551 “Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681); постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279 “Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на призначення пенсії	Особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, віднесених до I категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи.
8	Підстава для отримання	Звернення особи з інвалідністю.

	послуги	За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, – звернення їх законних представників. За працюючих осіб може бути звернення уповноваженої посадової особи підприємства, установи, організації. За засуджених до позбавлення (обмеження) волі осіб – звернення представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України). Представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження; *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; *4) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1); *5) посвідчення постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи; *6) документи, які засвідчують інший особливий статус (за наявності), передбачені пунктом 2.6 розділу II Порядку № 22-1; 7) довідка про період (періоди) участі в

		ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС за формою, затвердженою постановою Державного Комітету СРСР по праці та соціальних питаннях від 09 березня 1988 року № 122, або довідка військової частини, у складі якої особа брала участь у ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, або довідка архівної установи, або інші первинні документи (для осіб з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС); 8) довідка про заробітну плату за роботу у зоні відчуження (для осіб з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС) (за наявності); 9) документ уповноваженого органу Російської Федерації про те, що особі не призначалась пенсія за місцем реєстрації на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, та особиста декларація про відсутність громадянства держави-окупанта (для призначення пенсії громадянам України, які зареєстровані на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя і не отримують пенсії від уповноважених органів Російської Федерації). Орган, що призначає пенсію, додає до заяви одержану ним від медико-соціальної експертної комісії (далі – МСЕК) виписку з акта огляду МСЕК. <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в: - паперовій формі; - електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) з використанням кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID. До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів). У разі якщо до заяви про призначення пенсії

		додані не всі необхідні документи, орган, що призначає пенсію, письмово повідомляє заявника про те, які документи необхідно подати додатково, про що в заяві про призначення пенсії робиться відповідний запис (у разі подання заяви через вебпортал таке повідомлення надсилається особі через електронний кабінет користувача вебпорталу). Якщо вони будуть подані не пізніше трьох місяців із дня повідомлення про необхідність подання додаткових документів, то днем звернення за призначенням пенсії вважається день прийняття заяви про призначення пенсії або дата реєстрації заяви на вебпорталі.
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Призначення пенсії/відмова у призначенні пенсії.
14	Перелік підстав для відмови у призначенні пенсії	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на призначення пенсії по інвалідності.
15	Способи отримання відповіді/результату	Повідомлення про призначення пенсії (відмову у призначенні пенсії) видається особі або надсилається поштою, або через електронний кабінет користувача вебпорталу, або SMS-повідомленням (за вибором особи)/пенсію можна одержати через виплатний об'єкт уповноваженої організації, який надає послуги із безпосередньої виплати і доставки пенсій, або уповноважений банк (за вибором особи).

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення

з призначення пенсії по інвалідності відповідно до
Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової
служби, та деяких інших осіб” (крім військовослужбовців строкової служби)

(найменування суб’єкта надання послуги)

Інформація про суб’єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)
2	Інформація щодо режиму роботи	Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб” (далі – Закон).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 1992 року № 393 “Про порядок обчислення вислуги років, призначення та виплати пенсій і грошової допомоги особам офіцерського складу, прапорщикам, мічманам, військовослужбовцям надстрокової служби та військової служби за контрактом, особам начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ, поліцейським, співробітникам Служби судової охорони та членам їхніх сімей”; постанова Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 234 “Про затвердження Порядку виплати пенсії та надання соціальних



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		послуг громадянам України, які проживають на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя”; постанова Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2014 року № 637 “Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 січня 2007 року № 3-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2007 року за № 135/13402 (далі – Порядок № 3-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Військовослужбовці та особи, які мають право на пенсію за Законом, в яких інвалідність настала в період проходження ними служби або не пізніше трьох місяців після звільнення зі служби, або якщо інвалідність настала пізніше тримісячного терміну після звільнення зі служби, але внаслідок захворювання (травми, поранення, контузії, каліцтва тощо), яке виникло в період проходження військової служби чи під час перебування в полоні або заручники, якщо полонення чи захоплення заручником не було добровільним і особа, яка має право на пенсію за Законом, перебуваючи в полоні або заручником, не вчинила злочину проти миру і людства.

8	Підстава для отримання послуги	Звернення уповноваженого структурного підрозділу, який здійснює підготовку документів, необхідних для призначення пенсій, Міністерства оборони України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства інфраструктури України, Міністерства юстиції України, Державної фіскальної служби України, Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Адміністрації державної прикордонної служби України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної інспекції техногенної безпеки України, Національної гвардії України, Національної поліції України, Служби безпеки України, Служби судової охорони, Служби зовнішньої розвідки України, Управління державної охорони України (далі – уповноважений структурний підрозділ) за останнім місцем служби особи.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України). Законний представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження; *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті). *4) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації

		до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1); 5) подання про призначення пенсії, підготовлене уповноваженим структурним підрозділом; 6) військово-медичні документи про стан здоров’я звільненої особи (за винятком осіб, які не проходили військово-лікарську комісію); 7) грошовий атестат, або довідка про розмір грошового забезпечення, і довідка про додаткові види грошового забезпечення, які заявник отримував протягом останніх 24 місяців підряд перед місяцем звільнення з військової служби; *8) документи, що підтверджують право на встановлення надбавок, підвищень та інших доплат (за наявності) відповідно до пункту 8 Порядку № 3-1; 9) документ уповноваженого органу Російської Федерації про те, що особі не призначалась пенсія за місцем реєстрації на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, та особиста декларація про відсутність громадянства держави-окупанта (для призначення пенсії громадянам України, які зареєстровані на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя і не отримують пенсії від уповноважених органів Російської Федерації). Для призначення пенсії по інвалідності (при зміні групи інвалідності) орган, що призначає пенсію, додає до заяви одержану ним від медико-соціальної експертної комісії (далі – МСЕК) виписку з акта огляду МСЕК про визнання заявника особою з інвалідністю. <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються (надсилаються уповноваженим структурним підрозділом поштою)

		у паперовій формі. У разі якщо до заяви про призначення пенсії додані не всі необхідні документи, заявнику роз'яснюється, які документи він повинен надати додатково. При наданні ним цих документів до закінчення тримісячного терміну з дня отримання роз'яснення днем звернення за призначенням пенсії вважається день подання заяви.
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Призначення пенсії/відмова у призначенні пенсії.
14	Перелік підстав для відмови у призначенні пенсії	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на призначення пенсії по інвалідності.
15	Способи отримання відповіді/результату	Повідомлення про відмову у призначенні пенсії видається особі або надсилається поштою, або SMS-повідомлення (за вибором особи)/пенсію можна отримати через виплатний об'єкт уповноваженої організації, який надає послуги із безпосередньої виплати і доставки пенсій, або відділення АТ "Ощадбанк".

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення
з призначення пенсії по інвалідності відповідно до
Закону України “Про прокуратуру”

(найменування суб’єкта надання послуги)

Інформація про суб’єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)
2	Інформація щодо режиму роботи	Зазначається режим сервісного центру (віддаленого робочого місця)
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про прокуратуру”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637 “Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній”; постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 “Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках”; постанова Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 234 “Про затвердження Порядку виплати пенсії та надання соціальних послуг громадянам України, які проживають на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя”; постанова Кабінету Міністрів України від



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		05 листопада 2014 року № 637 “Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681); постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279 “Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Прокурори, визнані особами з інвалідністю I або II групи, за наявності стажу роботи в органах прокуратури не менше 10 років.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення прокурора, визнаного особою з інвалідністю I, II групи. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, – звернення їх законних представників.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та

	осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України). Законний представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження; *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; 4) документи про страховий стаж, передбачені підпунктом 2 пункту 2.1 розділу II Порядку № 22-1; 5) довідки про заробітну плату; *6) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1); *7) документи, які засвідчують особливий статус (за наявності), передбачені пунктом 2.6 розділу II Порядку № 22-1; 8) документ уповноваженого органу Російської Федерації про те, що особі не призначалась пенсія за місцем реєстрації на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, та особиста декларація про відсутність громадянства держави-окупанта (для призначення пенсії громадянам України, які зареєстровані на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя і не отримують пенсії від уповноважених органів Російської Федерації). Орган, що призначає пенсію, додає до заяви одержану ним від медико-соціальної експертної
--	---

		комісії (далі – МСЕК) виписку з акта огляду МСЕК. <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в: паперовій формі; електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) з використанням кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID. До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення тексту документа та його реквізитів). У разі якщо до заяви про призначення пенсії додані не всі необхідні документи, орган, що призначає пенсію, письмово повідомляє заявника про те, які документи необхідно подати додатково, про що в заяві про призначення пенсії робиться відповідний запис (у разі подання заяви через вебпортал таке повідомлення надсилається особі через електронний кабінет користувача вебпорталу). Якщо вони будуть подані не пізніше трьох місяців із дня повідомлення про необхідність подання додаткових документів, то днем звернення за призначенням пенсії вважається день прийняття заяви про призначення пенсії або дата реєстрації на вебпорталі.
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Призначення пенсії/відмова у призначенні пенсії.
14	Перелік підстав для відмови у призначенні	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на призначення пенсії.

	пенсії	
15	Способи отримання відповіді/результату	Повідомлення про призначення пенсії (відмову у призначенні пенсії) видається особі або надсилається поштовим відправленням, або через електронний кабінет користувача вебпорталу, або SMS-повідомленням (за вибором особи)/пенсію можна одержати через відділення поштового зв'язку або уповноважений банк (за вибором особи).

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення
з призначення пенсії у зв'язку з втратою годувальника
відповідно до Закону України “Про прокуратуру”

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)
2	Інформація щодо режиму роботи	Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про прокуратуру”; Закон України “Про пенсійне забезпечення” (в частині зарахування до страхового стажу періодів трудової діяльності та інших періодів, що враховувалися до стажу роботи для призначення пенсії до 01 січня 2004 року); Закон України “Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування” (далі – Закон).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637 “Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній”; постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 “Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		через поточні рахунки в банках”; постанова Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 234 “Про затвердження Порядку виплати пенсії та надання соціальних послуг громадянам України, які проживають на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя”; постанова Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2014 року № 637 “Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681); постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279 “Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Непрацездатні члени сім’ї прокурора або слідчого, які були на його утриманні на момент смерті, за наявності у померлого годувальника стажу роботи в органах прокуратури не менше 10 років. При цьому дітям пенсія у зв’язку з втратою годувальника призначається незалежно від того, чи

		були вони на утриманні годувальника. Непрацездатними членами сім'ї вважаються (передбачені статтею 36 Закону): 1) чоловік (дружина), батько, мати, якщо вони є особами з інвалідністю або досягли пенсійного віку, передбаченого статтею 26 Закону; 2) діти (у тому числі діти, які народилися до спливу 10 місяців з дня смерті годувальника) померлого годувальника, які не досягли 18 років або старші цього віку, якщо вони стали особами з інвалідністю до досягнення 18 років. Діти, які навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх навчальних закладах системи загальної середньої освіти, а також професійно-технічних, вищих навчальних закладах (у тому числі у період між завершенням навчання в одному із зазначених навчальних закладів та вступом до іншого навчального закладу або у період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем та продовженням навчання за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців), – до закінчення такими дітьми навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, та діти-сироти – до досягнення ними 23 років незалежно від того, навчаються вони чи ні; 3) чоловік (дружина), а в разі їх відсутності – один з батьків або брат чи сестра, дідусь чи бабуся померлого годувальника незалежно від віку і працездатності, якщо він (вона) не працюють і зайняті доглядом за дитиною (дітьми) померлого годувальника до досягнення нею (ними) 8 років.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення непрацездатного члена сім'ї померлого прокурора. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, малолітніх або неповнолітніх осіб – звернення їх законних представників.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ

	іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, для дитини – свідоцтво про народження). Законний представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження; *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) особи, якій призначається пенсія, передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; 4) документи про стаж роботи померлого годувальника, передбачені підпунктом 2 пункту 2.1 розділу II Порядку № 22-1 (в тому числі особи, яка звернулась за призначенням пенсії з числа непрацездатних членів сім'ї, зазначених у пункті 1 частини другої статті 36 Закону (для визначення пенсійного віку)). Документи про стаж подаються у разі відсутності в пенсійній справі померлого годувальника/особи, яка звернулась за призначенням пенсії; 5) довідки про заробітну плату; *6) свідоцтво про смерть годувальника; *7) документи, що підтверджують родинні стосунки особи, яка звернулась за призначенням пенсії з померлим годувальником, передбачені пунктом 2.16 розділу II Порядку № 22-1; *8) довідки загальноосвітніх навчальних закладів системи загальної середньої освіти, професійно-технічних, вищих навчальних закладів про те, що дитина навчається за денною формою навчання; 9) документи про те, що чоловік (дружина), а в разі їх відсутності – один з батьків, дід, баба, брат чи сестра померлого годувальника незалежно від віку і працездатності не працюють і зайняті
--	--

		доглядом за дитиною (дітьми) померлого годувальника до досягнення нею (ними) 8 років, передбачені пунктом 2.19 розділу II Порядку № 22-1; *10) документи про перебування непрацездатних членів сім'ї (крім дітей) на утриманні померлого годувальника, передбачені пунктом 2.11 розділу II Порядку № 22-1; *11) довідка про реєстрацію місця проживання особи, яка звернулась за призначенням пенсії, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 "Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру" (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1); *12) документи, які засвідчують особливий статус (за наявності), передбачені пунктом 2.6 розділу II Порядку № 22-1; 13) документ уповноваженого органу Російської Федерації про те, що особі не призначалась пенсія за місцем реєстрації на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, та особиста декларація про відсутність громадянства держави-окупанта (для призначення пенсії громадянам України, які зареєстровані на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя і не отримують пенсії від уповноважених органів Російської Федерації). Орган, що призначає пенсію, додає до заяви одержані ним від медико-соціальної експертної комісії (далі – МСЕК) виписки з актів огляду в МСЕК дорослих членів сім'ї, яким право на пенсію у зв'язку з втратою годувальника надається внаслідок їх інвалідності. <i>*Документи подаються у разі якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання	Заява та документи подаються в:

	документів	паперовій формі; електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) з використанням кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID. До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів). У разі якщо до заяви про призначення пенсії додані не всі необхідні документи, орган, що призначає пенсію, письмово повідомляє заявника про те, які документи необхідно подати додатково, про що в заяві про призначення пенсії робиться відповідний запис (у разі подання заяви через вебпортал таке повідомлення надсилається особі через електронний кабінет користувача вебпорталу). Якщо вони будуть подані не пізніше трьох місяців із дня повідомлення про необхідність подання додаткових документів, то днем звернення за призначенням пенсії вважається день прийняття заяви про призначення пенсії або дата реєстрації на вебпорталі.
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Призначення пенсії/відмова у призначенні пенсії.
14	Перелік підстав для відмови у призначенні пенсії	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на призначення пенсії у зв'язку з втратою годувальника.
15	Способи отримання відповіді/результату	Повідомлення про призначення пенсії (відмову у призначенні пенсії) видається особі або надсилається поштою, або через електронний кабінет користувача вебпорталу, або SMS-повідомленням (за вибором особи)/пенсію можна одержати через виплатний об'єкт уповноваженої організації, який надає послуги із безпосередньої

	виплати і доставки пенсій, або уповноважений банк (за вибором особи).
--	--

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № ____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення

з призначення пенсії у зв'язку з втратою годувальника
відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне
пенсійне страхування"

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)
2	Інформація щодо режиму роботи	Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України "Про пенсійне забезпечення" (в частині зарахування до страхового стажу періодів трудової діяльності та інших періодів, що враховувалися до стажу роботи для призначення пенсії до 01 січня 2004 року); Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" (далі – Закон); Закон України "Про правовий статус осіб, зниклих безвісти".
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637 "Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній"; постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 "Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		через поточні рахунки в банках”; постанова Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 234 “Про затвердження Порядку виплати пенсії та надання соціальних послуг громадянам України, які проживають на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя”; постанова Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2014 року № 637 “Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681); постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279 “Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 10 листопада 2006 року № 18-1 “Про затвердження Порядку підтвердження періодів роботи, що зараховуються до стажу для призначення пенсії”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 24 листопада 2006 року за № 1231/13105; постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		

7	Особи, які мають право на призначення пенсії	1. Непрацездатні члени сім'ї померлого годувальника, які були на його утриманні, за наявності в годувальника на день смерті страхового стажу, який був би необхідний йому для призначення пенсії по III групі інвалідності: до досягнення особою 23 років включно – 1 рік страхового стажу; від 24 років до досягнення особою 26 років включно – 2 роки страхового стажу; від 27 років до досягнення особою 28 років включно – 3 роки страхового стажу; від 29 років до досягнення особою 31 року включно – 4 роки страхового стажу; від 32 років до досягнення особою 33 років включно – 5 років страхового стажу; від 34 років до досягнення особою 35 років включно – 6 років страхового стажу; від 36 років до досягнення особою 37 років включно – 7 років страхового стажу; від 38 років до досягнення особою 39 років включно – 8 років страхового стажу; від 40 років до досягнення особою 42 років включно – 9 років страхового стажу; від 43 років до досягнення особою 45 років включно – 10 років страхового стажу; від 46 років до досягнення особою 48 років включно – 11 років страхового стажу; від 49 років до досягнення особою 51 року включно – 12 років; від 52 років до досягнення особою 55 років включно – 13 років страхового стажу; від 56 років до досягнення особою 59 років включно – 14 років страхового стажу; після 60 років – 15 років страхового стажу. В разі смерті особи, яка виконала функцію донора анатомічних матеріалів людини, пенсіонера або військовослужбовця строкової служби у період проходження військової служби, а також у разі смерті (загибелі) особи внаслідок поранення, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року за євроінтеграцію
---	--	---

	та проти режиму Януковича (Революції Гідності), пенсія призначається незалежно від тривалості страхового стажу. Непрацездатні члени сім'ї особи, зниклої безвісти, у порядку, передбаченому Законом України "Про правовий статус осіб, зниклих безвісти", які були на її утриманні, незалежно від тривалості страхового стажу годувальника, мають право на пенсію у зв'язку з втратою годувальника у порядку, встановленому Законом, якщо інше не передбачено Законом України "Про правовий статус осіб, зниклих безвісти". Дітям пенсія у зв'язку з втратою годувальника призначається незалежно від того, чи були вони на утриманні годувальника. Усиновлені діти мають право на пенсію у зв'язку з втратою годувальника нарівні з рідними дітьми. Пасинок і падчерка мають право на пенсію у зв'язку з втратою годувальника нарівні з рідними дітьми, якщо вони не одержували аліментів від батьків. Неповнолітні діти, які мають право на пенсію у зв'язку з втратою годувальника, зберігають це право і в разі їх усиновлення. Положення Закону, що стосуються сім'ї померлого, відповідно поширюються і на сім'ю особи, визнаної безвісно відсутньою або оголошеною померлою у встановленому законом порядку. 2. Непрацездатними членами сім'ї вважаються: 1) чоловік (дружина), батько, мати, якщо вони є особами з інвалідністю або досягли пенсійного віку, передбаченого статтею 26 Закону; 2) діти (у тому числі діти, які народилися до спливу 10 місяців з дня смерті годувальника) померлого годувальника, які не досягли 18 років або старші цього віку, якщо вони стали особами з інвалідністю до досягнення 18 років. Діти, які навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх навчальних закладах системи загальної середньої освіти, а також
--	--

		професійно-технічних, вищих навчальних закладах (у тому числі у період між завершенням навчання в одному із зазначених навчальних закладів та вступом до іншого навчального закладу або у період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем та продовженням навчання за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців), – до закінчення такими дітьми навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, та діти-сироти – до досягнення ними 23 років незалежно від того, навчаються вони чи ні; 3) чоловік (дружина), а в разі їх відсутності – один з батьків або брат чи сестра, дідусь чи бабуся померлого годувальника незалежно від віку і працездатності, якщо він (вона) не працюють і зайняті доглядом за дитиною (дітьми) померлого годувальника до досягнення нею (ними) 8 років.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення непрацездатного члена сім'ї. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, малолітніх або неповнолітніх осіб – звернення їх законних представників. За працюючих осіб може бути звернення уповноваженої посадової особи підприємства, установи, організації. За засуджених до позбавлення (обмеження) волі осіб – звернення представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, для дитини – свідоцтво про народження). Представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження.

		*3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) особи, якій призначається пенсія, та померлого годувальника (подається у разі, якщо особа, яка звернулася із заявою про призначення пенсії у зв'язку з втратою годувальника, має такі документи), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; 4) документи про страховий стаж, передбачені підпунктом 2 пункту 2.1 розділу II Порядку № 22-1 (в тому числі особи, яка звернулась за призначенням пенсії (для визначення пенсійного віку дружини (чоловіка) батьків померлого годувальника)). Документи про стаж подаються у разі відсутності в пенсійній справі померлого годувальника/особи, яка звернулась за призначенням пенсії; 5) довідка про заробітну плату за будь-які 60 календарних місяців страхового стажу підряд по 30 червня 2000 року (за бажанням особи або в разі якщо страховий стаж починаючи з 01 липня 2000 року становить менше 60 місяців страхового стажу, або в разі призначення пенсії відповідно до міжнародних договорів (угод) у галузі пенсійного забезпечення – довідка про заробітну плату за періоди роботи на території держави-учасниці угоди); 6) довідка про нараховані суми грошового забезпечення та сплачені страхові внески (у разі якщо за період з 01 липня 2000 року по 31 грудня 2016 року в реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування відсутні відомості, необхідні для призначення пенсії військовослужбовцям (крім військовослужбовців строкової військової служби), поліцейським, особам рядового і начальницького складу відповідно до Закону); *7) свідоцтво про смерть годувальника, або
--	--	---

	рішення суду про визнання його безвісно відсутнім чи оголошення його померлим, або витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про безвісне зникнення особи, або інформація з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, отримана в порядку, передбаченому статтею 15 Закону України “Про правовий статус осіб, зниклих безвісти”; 8) документи про вік померлого годувальника за відсутності таких даних у свідоцтві про смерть чи рішенні суду про визнання годувальника безвісно відсутнім або оголошення його померлим; *9) документи, що підтверджують родинні стосунки особи, яка звернулась за призначенням пенсії з померлим годувальником, передбачені пунктом 2.16 розділу II Порядку № 22-1; *10) довідки загальноосвітніх навчальних закладів системи загальної середньої освіти, професійно-технічних, вищих навчальних закладів про те, що дитина навчається за денною формою навчання; 11) документи про те, що чоловік (дружина), а в разі їх відсутності – один з батьків, дід, баба, брат чи сестра померлого годувальника незалежно від віку і працездатності не працюють і зайняті доглядом за дитиною (дітьми) померлого годувальника до досягнення нею (ними) 8 років, передбачені пунктом 2.19 розділу II Порядку № 22-1; *12) документи про перебування непрацездатних членів сім’ї (крім дітей) на утриманні померлого годувальника, передбачені пунктом 2.11 розділу II Порядку № 22-1; *13) довідка про реєстрацію місця проживання особи, яка звернулась за призначенням пенсії, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1);
--	--

	*14) документи, які засвідчують особливий статус (за наявності), передбачені пунктом 2.6 розділу II Порядку № 22-1; 15) документ уповноваженого органу Російської Федерації про те, що особі не призначалась пенсія за місцем реєстрації на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, та особиста декларація про відсутність громадянства держави-окупанта (для призначення пенсії громадянам України, які зареєстровані на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя і не отримують пенсії від уповноважених органів Російської Федерації). Для призначення пенсії у зв'язку з втратою годувальника: за померлого військовослужбовця строкової служби подається додатково документ військової частини або районного (міського) військового комісаріату чи іншої військової установи, що засвідчує дату та причину смерті військовослужбовця, або документ про визнання військовослужбовця безвісно відсутнім або оголошення його померлим. Якщо смерть настала після звільнення з військової служби, подаються свідоцтво про смерть, довідка військового комісаріату про проходження військової служби із зазначенням дати призову, дати і підстав звільнення з військової служби та висновок медико-соціальної експертної комісії (далі – МСЕК) про те, що смерть військовослужбовця пов'язана з проходженням військової служби. за померлих (загиблих) осіб внаслідок поранення, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у особи внаслідок поранення, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року за євроінтеграцію та проти режиму Януковича – документ, що свідчить про зазначений вище факт. Орган, що призначає пенсію, додає до заяви одержані ним від МСЕК виписки з актів огляду в МСЕК дорослих членів сім'ї, яким право на пенсію
--	---

		у зв'язку з втратою годувальника надається внаслідок їх інвалідності. <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в: паперовій формі; електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) з використанням кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID. До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів). У разі якщо до заяви про призначення пенсії додані не всі необхідні документи, орган, що призначає пенсію, письмово повідомляє заявника про те, які документи необхідно подати додатково, про що в заяві про призначення пенсії робиться відповідний запис (у разі подання заяви через вебпортал таке повідомлення надсилається особі через електронний кабінет користувача вебпорталу). Якщо вони будуть подані не пізніше трьох місяців із дня повідомлення про необхідність подання додаткових документів, то днем звернення за призначенням пенсії вважається день прийняття заяви про призначення пенсії або дата реєстрації заяви на вебпорталі.
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Призначення пенсії/відмова у призначенні пенсії.
14	Перелік підстав для відмови у призначенні пенсії	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на призначення пенсії у зв'язку з втратою годувальника.
15	Способи отримання	Повідомлення про призначення пенсії (відмову)

	відповіді/результату	у призначенні пенсії) видається особі або надсилається поштою, або через електронний кабінет користувача вебпорталу, або SMS-повідомленням (за вибором особи)/пенсію можна отримати через виплатний об'єкт уповноваженої організації, який надає послуги із безпосередньої виплати і доставки пенсій, або уповноважений банк (за вибором особи).
--	----------------------	--

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № ____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення
з оформлення та видачі пенсійного посвідчення

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	<i>Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	<i>Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”; Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції



Боршовська Валентина Петрівна

КНЕДП - ІДД ДПС

E186C010B865CF9827CB57B4F25DB0A604E005360D7E7A4A209BC4FF1A2417A101

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 829/05-16

		України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 січня 2007 року № 3-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2007 року за № 135/13402; постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436; постанова правління Пенсійного фонду України від 03 листопада 2017 року № 26-1 “Про порядок оформлення, виготовлення та видачі документів, що підтверджують призначення особі пенсії”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 04 грудня 2017 року за № 1464/31332.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Пенсіонери.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення особи, якій призначено пенсію. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, малолітніх або неповнолітніх осіб – звернення їх законних представників.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи

		особи без громадянства на території України, для дитини – свідоцтво про народження). Законний представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження, та додатково у разі, якщо законний представник є резидентом, – документи, видані відповідними контролюючими органами, що засвідчують його реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків; *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; *4) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1). <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в паперовій формі.
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 30 робочих днів з дня прийняття заяви.
13	Результат надання послуги	Видача пенсіонеру особисто (його законному представнику) пенсійного посвідчення у паперовій

		формі безпосередньо зазначеним у заяві сервісним центром (віддаленим робочим місцем) територіального органу Пенсійного фонду України, електронного пенсійного посвідчення –відділенням банку.
--	--	---

**В. о. директора Департаменту з
питань цифрового розвитку,
цифрових трансформацій і
цифровізації**

Валентина БОРШОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № ____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері ведення обліку осіб, які підлягають загальнообов'язковому
державному соціальному страхуванню,
з надання інформації з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру
загальнообов'язкового державного соціального страхування

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)
2	Інформація щодо режиму роботи	Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про інформацію”; Закон України “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”; Закон України “Про звернення громадян”; Закон України “Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування”; Закон України “Про електронні документи та електронний документообіг”; Закон України “Про захист персональних даних”; Закон України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування”; Закон України “Про електронні довірчі послуги”.
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 18 червня 2014 року № 10-1 “Про



Боршовська Валентина Петрівна

КНЕДП - ІДД ДПС

E186C010B865CF9827CB57B4F25DB0A604E005360D7E7A4A209BC4FF1A2417A101

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 829/05-16

		затвердження Положення про реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування", зареєстрована в Міністерстві юстиції України 08 липня 2014 року за № 785/25562; постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 "Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України", зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
6	Особи, які мають право на отримання послуги	1) Застраховані особи (у разі якщо застрахованою особою є неповнолітня або недієздатна особа чи особа, цивільна дієздатність якої обмежена, – батьки, опікун, піклувальник (законний представник), представник закладу, який здійснює опіку та піклування); 2) страхувальники – на інформацію про стан розрахунків по сплаті страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та інших платежів; про застрахованих осіб, які перебувають у трудових відносинах з цими страхувальниками, за період перебування особи у трудових відносинах із страхувальником, а також відомості про страховий стаж цих застрахованих осіб, необхідні для призначення соціальних виплат.
7	Форми отримання інформації з Реєстру застрахованих осіб	Інформація може бути отримана в: 1) паперовій формі; 2) електронній формі.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення особи або її представника, повноваження якого оформлено у встановленому законом порядку, представника страхувальника. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, звернення їх законних представників.
9	Перелік необхідних документів для отримання послуги	При особистому зверненні подаються: заява; паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ

		іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, для дитини – свідоцтво про народження) та документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім застрахованих осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) або свідоцтво про загальнообов’язкове соціальне страхування, або пенсійне посвідчення; законний представник додатково надає документи, що підтверджують статус законного представника застрахованої особи чи її піклувальника або представника закладу, який здійснює опіку та піклування (відповідне посвідчення, свідоцтво про народження, рішення суду тощо), представник – документ, що підтверджує його повноваження діяти від імені особи, яку він представляє. Законний представник та представник також подають документи, що дають змогу територіальному органу Пенсійного фонду України ідентифікувати застраховану особу, страхувальника. Електронний запит застрахованою особою, страхувальником подається через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) з використанням кваліфікованого електронного підпису.
10	Спосіб подання документів для отримання інформації з Реєстру застрахованих осіб	1) Подання в паперовій формі; 2) надсилання в електронній формі через вебпортал запиту до територіального органу Пенсійного фонду України на підготовку документів, які заявник бажає отримати у паперовій формі при подальшому особистому зверненні до територіального органу Пенсійного фонду України. При цьому обов’язковим є зазначення територіального органу Пенсійного фонду України,

		в якому заявник бажає отримати необхідний документ, і вид документа, який він бажає отримати. 3) електронний запит через вебпортал користувача вебпорталу з використання кваліфікованого електронного підпису.
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	У строки, визначені Законом України “Про звернення громадян”.
13	Результат надання послуги	1) Застраховані особи: індивідуальні відомості про застраховану особу (форми ОК-2, ОК-5, ОК-7); дані про нараховану заробітну плату (дохід, грошове забезпечення); дані про нараховану заробітну плату (дохід, грошове забезпечення) в межах максимальної величини, яка враховується для розрахунку всіх соціальних виплат; витяг з Реєстру застрахованих осіб; дані про трудовий та страховий стаж; дані про особливі умови праці; довідка про розмір пенсії пенсіонера; довідка для призначення субсидій або довідка про відсутність індивідуальних відомостей про особу – у разі відсутності в Реєстрі застрахованих осіб інформації про застраховану особу за визначеними параметрами. 2) страхувальники: індивідуальні відомості про застраховану особу за формою ОК-7, довідка про трудовий та страховий стаж, інформація про стан розрахунків по сплаті страхових внесків на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування та інших платежів. Інформація формується за допомогою програмних засобів з присвоєнням індексного номера документу та фіксацією дати та часу його формування.
14	Перелік підстав для	1) Не надано всі необхідні документи;

	відмови у наданні інформації	2) в поданих документах виявлено недостовірну інформацію; 3) додані до заяви документи оформлені з порушенням вимог законодавства.
15	Способи отримання результату	За вибором особи видається в паперовій формі застрахованій особі (її законному представнику, представнику), представнику страхувальника або надсилається в електронній формі.

**В. о. директора Департаменту з
питань цифрового розвитку,
цифрових трансформацій і
цифровізації**

Валентина БОРШОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № ____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері ведення обліку осіб, які підлягають загальнообов'язковому
державному соціальному страхуванню,
з надання інформації з Електронного реєстру листків непрацездатності

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)
2	Інформація щодо режиму роботи	Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про інформацію”; Закон України “Про звернення громадян”; Закон України “Про електронні документи та електронний документообіг”; Закон України “Про захист персональних даних”; Закон України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування”; Закон України “Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 328 “Деякі питання організації ведення Електронного реєстру листків непрацездатності та надання інформації з нього”.



Боршовська Валентина Петрівна

КНЕДП - ІДД ДПС

E186C010B865CF9827CB57B4F25DB0A604E005360D7E7A4A209BC4FF1A2417A101

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 829/05-16

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	1) Застраховані особи; 2) страхувальники – за період перебування особи у трудових відносинах із страхувальником.
8	Форми отримання інформації з Електронного реєстру листків непрацездатності	Інформація може бути отримана в паперовій формі.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення особи або її представника, повноваження якого оформлено у встановленому законом порядку, представника страхувальника. За неповнолітніх, недієздатних осіб, осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, звернення їх законних представників.
9	Перелік необхідних документів для отримання послуги	1) Паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, дипломатичний паспорт України, службовий паспорт України, посвідчення особи моряка, посвідчення члена екіпажу, посвідчення особи на повернення в Україну, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідчення водія, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, картка мігранта, посвідчення біженця, проїзний документ біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту та документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім застрахованих осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття

		реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) або свідоцтво про загальнообов'язкове соціальне страхування чи пенсійне посвідчення; законні представники – паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, дипломатичний паспорт України, службовий паспорт України, посвідчення особи моряка, посвідчення члена екіпажу, посвідчення особи на повернення в Україну, тимчасове посвідчення громадянина України та документи, що підтверджують родинні зв'язки з адресатом (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб тощо), чи рішення органу опіки і піклування про призначення їх опікунами чи піклувальниками); представники застрахованої особи чи страхувальника – паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, дипломатичний паспорт України, службовий паспорт України, посвідчення особи моряка, посвідчення члена екіпажу, посвідчення особи на повернення в Україну, тимчасове посвідчення громадянина України та документи, які підтверджують повноваження представника діяти від імені особи, яку він представляє.
10	Спосіб подання документів для отримання інформації з Електронного реєстру листків непрацездатності	Усне звернення.
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Під час звернення.
13	Результат надання послуги	Витяг з Електронного реєстру листків непрацездатності.

14	Перелік підстав для відмови у наданні інформації	1) Не надано всі необхідні документи; 2) в поданих документах виявлено недостовірну інформацію; 3) додані до заяви документи оформлені з порушенням вимог законодавства.
15	Способи отримання результату	Видається у паперовій формі витяг з Електронного реєстру листків непрацездатності застрахованій особі (її законному представнику, представнику), представнику страхувальника.

**В. о. директора Департаменту з
питань цифрового розвитку,
цифрових трансформацій і
цифровізації**

Валентина БОРШОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері ведення обліку осіб, які підлягають загальнообов'язковому
державному соціальному страхуванню,
з реєстрації користувачів електронних послуг на вебпорталі електронних послуг
Пенсійного фонду України

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)
2	Інформація щодо режиму роботи	Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про інформацію”; Закон України “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”; Закон України “Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування”; Закон України “Про електронні документи та електронний документообіг”; Закон України “Про захист персональних даних”; Закон України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування”; Закон України “Про електронні довірчі послуги”.
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 18 червня 2014 року № 10-1 “Про



Боршовська Валентина Петрівна

КНЕДП - ІДД ДПС

E186C010B865CF9827CB57B4F25DB0A604E005360D7E7A4A209BC4FF1A2417A101

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 829/05-16

		затвердження Положення про реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 08 липня 2014 року за № 785/25562; постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
6	Особи, які мають право на отримання послуги	1) Фізичні особи, у тому числі особи, які забезпечують себе роботою самостійно, та фізичні особи – підприємці; 2) страхувальники.
7	Підстава для отримання послуги	Звернення: 1) фізичної особи, в тому числі особи, яка забезпечує себе роботою самостійно, та фізичної особи – підприємця або її представника, повноваження якого оформлено у встановленому законом порядку. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, – звернення їх законних представників; 2) представника страхувальника. Реєстрація на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України осіб, які мають кваліфікований електронний підпис або платіжну картку, що одночасно є пенсійним посвідченням, здійснюється автоматично.
8	Перелік необхідних документів для отримання послуги	Паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України); документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім застрахованих осіб, які через свої релігійні

		переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), або свідоцтво про загальнообов'язкове соціальне страхування, або пенсійне посвідчення; законний представник додатково надає документи, що підтверджують статус законного представника особи або представника закладу, який здійснює опіку та піклування (відповідне посвідчення, свідоцтво про народження, рішення суду тощо), представник – документ, що підтверджує його повноваження діяти від імені особи, яку він представляє.
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в паперовій формі.
10	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
11	Строк надання	Під час звернення.
12	Результат надання послуги	Розписка про одержання заяви територіальним органом Пенсійного фонду України, із зазначенням коду заяви.
13	Способи отримання результату	Видається в паперовій формі.

В. о. директора Департаменту з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації

Валентина БОРШОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

послуги з надання повідомлення-розрахунку суми доплати відповідно до частини третьої статті 24 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”

(найменування суб’єкта надання послуги)

Інформація про суб’єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)
2	Інформація щодо режиму роботи	Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”.
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 19 грудня 2003 року № 21-1 “Про затвердження Інструкції про порядок обчислення і сплати страхувальниками та застрахованими особами внесків на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування до Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 16 січня 2004 року за № 64/8663 (далі – Інструкція № 21-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.



Пухлій Лілія Андріївна

КНЕДП - ІДД ДПС

8D4CA958D3BA0C1767E65EEC9CC74A345ED955A8025B238392CCAFCB7FC8407101

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 704/04-16

Умови отримання послуги		
6	Особи, які мають право на отримання послуги	Застраховані особи
7	Підстава для отримання послуги	Звернення застрахованої особи або її представника, повноваження якого оформлено у встановленому законом порядку.
8	Перелік необхідних документів для отримання послуги	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України); реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім застрахованих осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) або свідоцтво про загальнообов’язкове соціальне страхування. Представник додатково надає документ, що підтверджує його повноваження.
9	Спосіб подання документів для отримання послуги	Заява та документи подаються в: паперовій формі; електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України.
10	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
11	Строк надання	У строки, визначені Законом України “Про звернення громадян”.

12	Результат надання послуги	Повідомлення-розрахунок згідно з додатком 29 до Інструкції № 21-1.
13	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Не має права на здійснення доплати.
14	Способи отримання результату	Видається в паперовій формі особі (її представнику), в електронній формі інформація формується програмним способом.

В. о. директора
Фінансово-економічного департаменту

Лілія ПУХЛІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

послуги з надання інформації щодо розрахунків та платежів до Пенсійного фонду України

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)
2	Інформація щодо режиму роботи	Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”.
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 19 грудня 2003 року № 21-1 “Про затвердження Інструкції про порядок обчислення і сплати страхувальниками та застрахованими особами внесків на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування до Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 16 січня 2004 року за № 64/8663; постанова правління Пенсійного фонду України від 27 вересня 2010 року № 21-2 “Про затвердження Порядку ведення органами Пенсійного фонду України обліку надходження сум платежів”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 жовтня 2010 року за № 988/18283; постанова правління Пенсійного фонду



Пухлій Лілія Андріївна

КНЕДП - ІДД ДПС

8D4CA958D3BA0C1767E65EEC9CC74A345ED955A8025B238392CCAFCB7FC8407101

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 704/04-16

		України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
6	Особи, які мають право на отримання послуги	Страховальники.
7	Підстава для отримання послуги	Звернення представника страховальника.
8	Перелік необхідних документів для отримання послуги	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України) та документ, що підтверджує повноваження представника страховальника.
9	Спосіб подання документів для отримання послуги	Заява та документи подаються: в паперовій формі; в електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України.
10	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
11	Строк надання	У строки, визначені Законом України “Про звернення громадян”.
12	Результат надання послуги	Довідка про результати розрахунків з Пенсійним фондом України.
13	Перелік підстав для відмови у наданні	Не повідомлено дані, за якими можливо ідентифікувати страховальника.

	послуги	
14	Способи отримання результату	Видається в паперовій формі представнику страховальника, в електронній формі інформація формується програмним способом.

В. о. директора
Фінансово-економічного департаменту

Лілія ПУХЛІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення
з призначення пенсії у разі втрати годувальника
відповідно до Закону України “Про статус і соціальний
захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”

(найменування суб’єкта надання послуги)

Інформація про суб’єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	<i>Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	<i>Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” (далі – Закон).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637 “Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній”; постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 “Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках”; постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1210 “Про підвищення



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		рівня соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; постанова Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 234 “Про затвердження Порядку виплати пенсії та надання соціальних послуг громадянам України, які проживають на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя”; постанова Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2014 року № 637 “Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам”; постанова Кабінету Міністрів України від 11 липня 2018 року № 551 “Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681); постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 № 1279 “Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		

7	Особи, які мають право на отримання послуги	Непрацездатні члени сім'ї, які перебували на утриманні померлого годувальника, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою. Дружини (чоловіки), які втратили годувальника із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, віднесених до категорії 1, мають право на пенсію незалежно від причинного зв'язку смерті з Чорнобильською катастрофою). Діти незалежно від того, чи були вони на утриманні годувальника. Непрацездатними членами сім'ї вважаються: 1) чоловік (дружина), батько, мати, якщо вони є особами з інвалідністю або досягли пенсійного віку, передбаченого статтею 26 Закону; 2) діти (у тому числі діти, які народилися до спливу 10 місяців з дня смерті годувальника) померлого годувальника, які не досягли 18 років або старші цього віку, якщо вони стали особами з інвалідністю до досягнення 18 років. Діти, які навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх навчальних закладах системи загальної середньої освіти, а також професійно-технічних, вищих навчальних закладах (у тому числі у період між завершенням навчання в одному із зазначених навчальних закладів та вступом до іншого навчального закладу або у період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем та продовженням навчання за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців), – до закінчення такими дітьми навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років, та діти-сироти – до досягнення ними 23 років незалежно від того, навчаються вони чи ні; 3) чоловік (дружина), а в разі їх відсутності – один з батьків або брат чи сестра, дідусь чи бабуся померлого годувальника незалежно від віку і працездатності, якщо він (вона) не працюють і зайняті доглядом за дитиною (дітьми) померлого годувальника до досягнення нею (ними) 8 років.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення непрацездатного члена сім'ї померлого годувальника.

		За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, малолітніх або неповнолітніх осіб – звернення їх законного представника.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, для дитини – свідоцтво про народження). Законний представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження; *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; *4) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1); 5) експертний висновок про встановлення причинного зв’язку смерті годувальника з дією іонізуючого випромінювання та інших шкідливих чинників внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС (крім дружин (чоловіків), які втратили годувальника з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, віднесених до категорії 1); *6) документи, які засвідчують особливий статус (за наявності), передбачені пунктом 2.6 розділу II Порядку № 22-1; *7) свідоцтво про смерть годувальника;

	*8) документи, що підтверджують родинні стосунки особи, яка звернулась за призначенням пенсії, з померлим годувальником, передбачені пунктом 2.16 розділу II Порядку № 22-1; *9) довідки загальноосвітніх навчальних закладів системи загальної середньої освіти, професійно-технічних, вищих навчальних закладів про те, що дитина навчається за денною формою навчання; 10) документи про страховий стаж особи, яка звернулась за призначенням пенсії, передбачені підпунктом 2 пункту 2.1 розділу II Порядку № 22-1 (для визначення пенсійного віку дружини (чоловіка) батьків померлого годувальника). Документи про стаж подаються у разі відсутності їх в пенсійній справі особи, яка звернулась за призначенням пенсії; 11) документи про те, що чоловік (дружина), а в разі їх відсутності – один з батьків, дід, баба, брат чи сестра померлого годувальника незалежно від віку і працездатності не працюють і зайняті доглядом за дитиною (дітьми) померлого годувальника до досягнення нею (ними) 8 років, передбачені пунктом 2.19 розділу II Порядку № 22-1; *12) документи про перебування непрацездатних членів сім'ї (крім дітей) на утриманні померлого годувальника, передбачені пунктом 2.11 розділу II Порядку № 22-1; 13) довідка про заробітну плату за роботу у зоні відчуження померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (за наявності); 14) документ уповноваженого органу Російської Федерації про те, що особі не призначалась пенсія за місцем реєстрації на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, та особиста декларація про відсутність громадянства держави-окупанта (для призначення пенсії громадянам України, які зареєстровані на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя і не отримують пенсії від уповноважених органів Російської Федерації).
--	--

		Орган, що призначає пенсію, додає до заяви одержані ним від медико-соціальної експертної комісії (далі – МСЕК) виписки з актів огляду в МСЕК дорослих членів сім'ї, яким право на пенсію у зв'язку з втратою годувальника надається внаслідок їх інвалідності. <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в: паперовій формі; електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) з використанням кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID. До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів). У разі якщо до заяви про призначення пенсії додані не всі необхідні документи, орган, що призначає пенсію, письмово повідомляє заявника про те, які документи необхідно подати додатково, про що в заяві про призначення пенсії робиться відповідний запис (у разі подання заяви через вебпортал таке повідомлення надсилається особі через електронний кабінет користувача вебпорталу). Якщо вони будуть подані не пізніше трьох місяців із дня повідомлення про необхідність подання додаткових документів, то днем звернення за призначенням пенсії вважається день прийняття заяви про призначення пенсії або дата реєстрації заяви на вебпорталі.
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Призначення пенсії/відмова у призначенні пенсії.

14	Перелік підстав для відмови у призначенні пенсії	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на призначення пенсії у разі втрати годувальника.
15	Способи отримання відповіді/результату	Повідомлення про призначення пенсії (відмову у призначенні пенсії) видається особі або надсилається поштою, або через електронний кабінет користувача вебпорталу, або SMS-повідомленням (за вибором особи)/пенсію можна одержати через виплатний об'єкт уповноваженої організації, який надає послуги із безпосередньої виплати і доставки пенсій, або уповноважений банк (за вибором особи).

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № ____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення
з призначення пенсії по інвалідності відповідно до
Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”

(найменування суб’єкта надання послуги)

Інформація про суб’єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	<i>Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Зазначається режим сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	<i>Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про пенсійне забезпечення” (в частині зарахування до страхового стажу періодів трудової діяльності та інших періодів, що враховувалися до стажу роботи для призначення пенсії до 01 січня 2004 року); Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” (далі – Закон).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637 “Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній”; постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 “Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках”;



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		постанова Кабінету Міністрів України від 05 липня 2006 року № 919 “Про затвердження Порядку визначення заробітної плати (доходу) для призначення пенсії у разі втрати документів про її нарахування та виплату”; постанова Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 234 “Про затвердження Порядку виплати пенсії та надання соціальних послуг громадянам України, які проживають на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя”; постанова Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2014 року № 637 “Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681); постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279 “Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 10 листопада 2006 року № 18-1 “Про затвердження Порядку підтвердження періодів роботи, що зараховуються до стажу для призначення пенсії”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 24 листопада 2006 року за № 1231/13105; постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які

		звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на призначення пенсії	Особи, яким установлено інвалідність, за наявності такого страхового стажу на час настання інвалідності або на день звернення за пенсією: для осіб з інвалідністю I групи: до досягнення особою 25 років включно – 1 рік; від 26 років до досягнення особою 28 років включно – 2 роки; від 29 років до досягнення особою 31 року включно – 3 роки; від 32 років до досягнення особою 34 років включно – 4 роки; від 35 років до досягнення особою 37 років включно – 5 років; від 38 років до досягнення особою 40 років включно – 6 років; від 41 року до досягнення особою 43 років включно – 7 років; від 44 років до досягнення особою 48 років включно – 8 років; від 49 років до досягнення особою 53 років включно – 9 років; від 54 років до досягнення особою 59 років включно – 10 років; для осіб з інвалідністю II та III груп: до досягнення особою 23 років включно – 1 рік; від 24 років до досягнення особою 26 років включно – 2 роки; від 27 років до досягнення особою 28 років включно – 3 роки; від 29 років до досягнення особою 31 року включно – 4 роки; від 32 років до досягнення особою 33 років включно – 5 років; від 34 років до досягнення особою 35 років

		включно – 6 років; від 36 років до досягнення особою 37 років включно – 7 років; від 38 років до досягнення особою 39 років включно – 8 років; від 40 років до досягнення особою 42 років включно – 9 років; від 43 років до досягнення особою 45 років включно – 10 років; від 46 років до досягнення особою 48 років включно – 11 років; від 49 років до досягнення особою 51 року включно – 12 років; від 52 років до досягнення особою 55 років включно – 13 років; від 56 років до досягнення особою 59 років включно – 14 років. Особи, яким установлено інвалідність після досягнення пенсійного віку, передбаченого статтею 26 Закону, мають право на пенсію по інвалідності за наявності страхового стажу, зазначеного в абзаці першому частини першої статті 26 Закону (не менше 15 років). Якщо інвалідність настала в період проходження строкової військової служби або внаслідок поранення, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року за євроінтеграцію та проти режиму Януковича (Революції Гідності), у особи, яка звернулася за медичною допомогою у період з 21 листопада 2013 року по 30 квітня 2014 року, то пенсія по інвалідності призначається особі незалежно від наявності страхового стажу.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення особи. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, – звернення їх законних представників. За працюючих осіб може бути звернення уповноваженої посадової особи підприємства,

		установи, організації. За засуджених до позбавлення (обмеження) волі осіб – звернення представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України). Представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження. *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; 4) документи про страховий стаж, передбачені підпунктом 2 пункту 2.1 розділу II Порядку № 22-1; 5) довідка про заробітну плату за будь-які 60 календарних місяців страхового стажу підряд по 30 червня 2000 року (за бажанням особи або в разі якщо страховий стаж починаючи з 01 липня 2000 року становить менше 60 місяців страхового стажу, або в разі призначення пенсії відповідно до міжнародних договорів (угод) у галузі пенсійного забезпечення – довідка про заробітну плату за періоди роботи на території держави-учасниці угоди); 6) довідка про нараховані суми грошового забезпечення та сплачені страхові внески (у разі якщо за період з 01 липня 2000 року по 31 грудня 2016 року в реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування відсутні відомості,

		необхідні для призначення пенсії військовослужбовцям (крім військовослужбовців строкової військової служби), поліцейським, особам рядового і начальницького складу відповідно до Закону); *7) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1); *8) документи, які засвідчують особливий статус (за наявності), передбачені пунктом 2.6 розділу II Порядку № 22-1; 9) документ уповноваженого органу Російської Федерації про те, що особі не призначалась пенсія за місцем реєстрації на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, та особисту декларацію про відсутність громадянства держави-окупанта (для призначення пенсії громадянам України, які зареєстровані на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя і не отримують пенсії від уповноважених органів Російської Федерації). Орган, що призначає пенсію, додає до заяви одержану ним від медико-соціальної експертної комісії (далі – МСЕК) виписку з акта огляду МСЕК. Для призначення пенсії по інвалідності військовослужбовцями строкової служби додатково додається копія свідоцтва про хворобу, видана і завірена військовим комісаріатом за місцем зняття військовослужбовця з військового обліку, або довідка військово-лікарської комісії. Якщо інвалідність настала після звільнення з військової служби, то замість копії свідоцтва про хворобу подаються довідка військового комісаріату про проходження військової служби із зазначенням дати призову, дати і підстави звільнення з військової служби та висновок МСЕК про те, що інвалідність пов’язана з проходженням військової служби. <i>*Документи подаються у разі, якщо в</i>
--	--	--

		<i>інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в: паперовій формі; електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) з використанням кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID. До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів). У разі якщо до заяви про призначення пенсії додані не всі необхідні документи, орган, що призначає пенсію, письмово повідомляє заявника про те, які документи необхідно подати додатково, про що в заяві про призначення пенсії робиться відповідний запис (у разі подання заяви через вебпортал таке повідомлення надсилається особі через електронний кабінет користувача вебпорталу). Якщо вони будуть подані не пізніше трьох місяців із дня повідомлення про необхідність подання додаткових документів, то днем звернення за призначенням пенсії вважається день прийняття заяви про призначення пенсії або дата реєстрації заяви на вебпорталі.
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Призначення пенсії/відмова у призначенні пенсії.
14	Перелік підстав для відмови у призначенні пенсії	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на призначення пенсії по інвалідності.
15	Способи отримання відповіді/результату	Повідомлення про призначення пенсії (відмову у призначенні пенсії) видається особі або надсилається поштою, або через електронний кабінет користувача вебпорталу, або SMS-

		повідомленням (за вибором особи)/пенсію можна отримати через виплатний об'єкт уповноваженої організації, який надає послуги із безпосередньої виплати і доставки пенсій, або уповноважений банк (за вибором особи).
--	--	---

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення

з призначення щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)
2	Інформація щодо режиму роботи	Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про судоустрій і статус суддів”; Закон України “Про Конституційний Суд України”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637 “Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній”; постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 “Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681); постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279 “Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги”.



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 25 січня 2008 року № 3-1 “Про затвердження Порядку подання документів для призначення (перерахунку) і виплати щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці органами Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 12 березня 2008 року за № 200/14891 (далі – Порядок № 3-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Судді, які вийшли у відставку. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, – звернення їх законних представників.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення судді. Звернення уповноваженої особи суду за останнім місцем роботи судді у відставці. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, – звернення їх законних представників.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання,

	посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України). Законний представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження; *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; *4) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1); 5) документи про страховий стаж, передбачені підпунктом 2 пункту 2.1 розділу II Порядку № 22-1; 6) копія рішення Вищої ради правосуддя (копія рішення Конституційного Суду України) про звільнення судді з посади у відставку; 7) наказ про звільнення судді з посади; 8) довідка про суддівську винагороду для обчислення щомісячного довічного грошового утримання судді у відставці (довідка про винагороду судді Конституційного Суду України для обчислення щомісячного довічного грошового утримання судді Конституційного Суду України у відставці); 9) розрахунок стажу судді, який дає право на відставку та отримання щомісячного довічного грошового утримання судді у відставці; *10) документи, які засвідчують особливий статус (за наявності), передбачені пунктом 1 розділу III Порядку № 3-1. <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою</i>
--	---

		<i>№ 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в: паперовій формі; електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) з використанням кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID. До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів). У разі, якщо до заяви про призначення щомісячного довічного утримання додані не всі необхідні документи, орган, що призначає щомісячне довічне утримання, письмово повідомляє про те, які документи необхідно подати додатково. Якщо вони будуть подані не пізніше трьох місяців з дня отримання такого повідомлення, днем звернення за призначенням щомісячного довічного утримання вважається день прийняття заяви про призначення щомісячного довічного утримання (у разі подання заяви через вебпортал таке повідомлення надсилається особі через електронний кабінет користувача вебпорталу).
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Призначення щомісячного довічного грошового утримання/відмова у призначенні щомісячного довічного грошового утримання.
14	Перелік підстав для відмови у призначенні щомісячного довічного грошового утримання	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на призначення щомісячного довічного грошового утримання.

15	Способи отримання відповіді/результату	Повідомлення про призначення щомісячного довічного грошового утримання (відмову у призначенні щомісячного довічного грошового утримання) видається особі або надсилається поштою, або через електронний кабінет користувача вебпорталу, або SMS-повідомленням (за вибором особи)/щомісячне довічне грошове утримання можна одержати через виплатний об'єкт уповноваженої організації, який надає послуги із безпосередньої виплати і доставки пенсій, або уповноважений банк (за вибором особи).
----	--	--

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № ____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення

з виплати одноразової грошової допомоги, передбаченої пунктом 12 постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 1992 року № 393 “Про порядок обчислення вислуги років, призначення та виплати пенсій і грошової допомоги особам офіцерського складу, прапорщикам, мічманам, військовослужбовцям надстрокової служби та військової служби за контрактом, особам начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ, поліцейським, співробітникам Служби судової охорони та членам їхніх сімей”

(найменування суб’єкта надання послуги)

Інформація про суб’єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)
2	Інформація щодо режиму роботи	Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб” (далі – Закон).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 1992 року № 393 “Про порядок обчислення вислуги років, призначення та виплати пенсій і грошової допомоги особам офіцерського складу, прапорщикам, мічманам, військовослужбовцям надстрокової служби та військової служби за контрактом, особам начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ, поліцейським, співробітникам



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		Служби судової охорони та членам їхніх сімей”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 січня 2007 року № 3-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2007 року за № 135/13402; постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Члени сім’ї (дружина незалежно від віку і працездатності, діти, які не досягли 18 років або старші цього віку, якщо вони стали особами з інвалідністю до досягнення 18 років, або були на день смерті годувальника вихованцями, учнями, студентами, курсантами та слухачами, стажистами закладів освіти і не досягли 23-річного віку; батьки, які перебували на утриманні померлого і досягли пенсійного віку: чоловіки – 60 років, жінки – 55 років, або є особами з інвалідністю) померлих пенсіонерів із числа військовослужбовців, осіб начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ, поліцейських, співробітників Служби судової охорони, осіб, зазначених у пункті “ж” статті 1 ² Закону (незалежно від призначення пенсії в разі втрати годувальника).
8	Підстава для отримання послуги	Звернення члена сім’ї військовослужбовця та іншої особи, яка має право на пенсію відповідно до Закону.

		За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, малолітніх або неповнолітніх осіб – звернення їх законних представників.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, для дитини – свідоцтво про народження дитини). Законний представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження; *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); *4) свідоцтво про смерть; *5) документ, що засвідчує родинні стосунки; *6) довідка медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності (для виплати допомоги на непрацездатних членів сім'ї, яким встановлено інвалідність); 7) довідка уповноважених органів з місця проживання про перебування непрацездатних батьків на утриманні померлого (загиблого) годувальника або рішення суду про встановлення факту перебування на утриманні. <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються у паперовій формі.
11	Платність	Безоплатно.

	(безоплатність) надання	
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Виплата одноразової грошової допомоги/відмова у виплаті одноразової грошової допомоги.
14	Перелік підстав для відмови у виплаті одноразової грошової допомоги	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на виплату одноразової грошової допомоги.
15	Способи отримання результату	Одержання одноразової грошової допомоги через відділення АТ “Ощадбанк”.

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

_____ року № _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення
з продовження виплати пенсії за довіреністю

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	<i>Зазначається місцезнаходження (адреса) сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Зазначається режим роботи сервісного центру (віддаленого робочого місця)</i>
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	<i>Зазначається телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 “Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681); постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279 “Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про



Охріменко Олена Валентинівна

КНЕДП - ІДД ДПС

22AB32C2B4734994F17536BFB69F898E7721DDD43F8DCDBA33F22DA0A4C6BFD000

20.07.2021

Пенсійний фонд України



20.07.2021 1044/03-16

		загальнообов'язкове державне пенсійне страхування", зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 "Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України", зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Пенсіонери, яким виплата пенсії протягом року здійснювалася за довіреністю, термін дії якої більше одного року.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення пенсіонера. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, малолітніх або неповнолітніх осіб – звернення їх законних представників.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, для дитини – свідоцтво про народження). Законний представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження; *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; *4) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 "Про

		затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1); 4) довіреність (за наявності). <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в паперовій формі.
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Продовження виплати пенсії довірений особі пенсіонера.
14	Способи отримання результату	Одержання пенсії довіреною особою пенсіонера.

**Директор Департаменту
пенсійного забезпечення**

Олена ОХРІМЕНКО

Додаток
До Типової інформаційної картки
послуги у сфері пенсійного
забезпечення з призначення пенсії за
вислугу років відповідно до Законів
України “Про пенсійне забезпечення”,
“Про загальнообов’язкове державне
пенсійне страхування”

**Окремі категорії авіації і льотно-випробного складу, які мають право на пенсію за вислугу років
(пункти “б” – “г” статті 54 Закону України “Про пенсійне забезпечення”) за наявності
вислуги років та загального стажу роботи на відповідну дату
з урахуванням рішення Конституційного Суду України від 23 січня 2020 року № 1-р**

	Чоловіки			Жінки		
	Вік	Загальний стаж роботи (станом на 11 жовтня 2017 року)	Вислуга років (станом на 11 жовтня 2017 року)	Вік	Загальний стаж роботи (станом на 11 жовтня 2017 року)	Вислуга років (станом на 11 жовтня 2017 року)

пункт “б” статті 54 Закону України “Про пенсійне забезпечення”							
1	при досягненні пенсійного віку з числа працівників, які здійснюють управління повітряним рухом і мають свідоцтво диспетчера	50 років	20 років	12 років 6 місяців	45 років	17 років 6 місяців	10 років
	Звільнені за станом здоров'я		20 років	10 років		17 років 6 місяців	7 років 6 місяців

2	незалежно від віку з числа працівників, які здійснюють управління повітряним рухом і мають посвідчення (диспетчери, старші диспетчери, керівники польотів)	—	—	20 років	—	—	17 років 6 місяців
пункт “в” статті 54 Закону України “Про пенсійне забезпечення” – інженерно-технічний склад							
при досягненні пенсійного віку	55 років	25 років (в цивільній авіації)	20 років	50 років	20 років (в цивільній авіації)	15 років	
пункт “г” статті 54 Закону України “Про пенсійне забезпечення” – бортпроводники							

при досягненні пенсійного віку	55 років	25 років	15 років	45 років	20 років	10 років
--------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Окремі категорії працівників інших галузей народного господарства, які мають право на пенсію за вислугу років (пункт “а” статті 54 та стаття 55 Закону України “Про пенсійне забезпечення”) за наявності вислуги років та страхового стажу на відповідну дату з урахуванням рішення Конституційного Суду України від 04 червня 2019 року № 2-р

	Наявність необхідного страхового стажу на вислуги років на відповідну дату	Чоловіки		Жінки	
		Страховий стаж	Вислуга років	Страховий стаж	Вислуга років
пункт “а” статті 54 Закону України “Про пенсійне забезпечення” – працівники льотного і льотно-випробного складу					
незалежно від віку	на 01 квітня 2015 року	–	25 років	–	20 років
	на 01 січня 2016 року	–	25 років 6 місяців	–	20 років 6 місяців
при досягненні відповідного віку	на 11 жовтня 2017 року	–	26 років 6 місяців;	–	21 рік 6 місяців;

			21 рік 6 місяців – (з числа звільнених від льотної роботи за станом здоров'я (через хворобу))		16 років 6 місяців – (з числа звільнених від льотної роботи за станом здоров'я (через хворобу))
пункт “а” статті 55 Закону України “Про пенсійне забезпечення” – робітники локомотивних бригад і окремі категорії працівників, які безпосередньо здійснюють організацію перевезень і забезпечують безпеку руху на залізничному транспорті та метрополітенах; пункт “б” статті 55 Закону України “Про пенсійне забезпечення” – працівники експедицій, партій, загонів, дільниць і бригад, безпосередньо зайняті на польових геологорозвідувальних, пошукових, топографо-геодезичних, геофізичних, гідрографічних, гідрологічних, лісовпорядних і розвідувальних роботах; пункт “в” – статті 55 Закону України “Про пенсійне забезпечення” – робітники, майстри (у тому числі старші майстри), безпосередньо зайняті на лісозаготівлях і лісоплаві, включаючи зайнятих на обслуговуванні механізмів і обладнання					
при досягненні пенсійного віку	на 11 жовтня 2017 року	26 років 6 місяців	12 років 6 місяців	21 років 6 місяців	10 років
пункт “г” статті 55 Закону України “Про пенсійне забезпечення” – механізатори (докери-механізатори) комплексних бригад на вантажно-розвантажувальних роботах у портах					
При досягненні пенсійного віку	на 11 жовтня 2017 року	26 років 6 місяців	20 років	21 рік 6 місяців	15 років
абзац перший пункту “д” статті 55 Закону України “Про пенсійне забезпечення” – плавсклад морського, річкового флоту і флоту рибної промисловості (крім суден портових, що постійно працюють на акваторії порту, службово-допоміжних, роз’їзних, приміського і внутріміського сполучення					

при досягненні пенсійного віку	на 11 жовтня 2017 року	26 років 6 місяців	12 років 6 місяців	21 рік 6 місяців	10 років
абзац шостий пункту “д” статті 55 Закону України “Про пенсійне забезпечення” – працівники окремих видів суден, професій і посад плавскладу суден морського, річкового флоту і флоту рибної промисловості					
незалежно від віку	на 01 квітня 2015 року		25 років		20 років
	з 01 квітня 2015 року по 31 березня 2016 року		25 років 6 місяців		20 років 6 місяців
	з 01 квітня 2016 року по 31 березня 2017 року		26 років		21 рік
	з 01 квітня 2017 року по 11 жовтня 2017 року		26 років 6 місяців		21 рік 6 місяців
пункт “е” статті 55 Закону України “Про пенсійне забезпечення” – працівники освіти, охорони здоров’я та соціального забезпечення					
незалежно від віку	на 01 квітня 2015 року		25 років		25 років
	на 01 січня 2016 року		25 років 6 місяців		25 років 6 місяців
при досягненні пенсійного віку	на 11 жовтня 2017 року		26 років 6 місяців		26 років 6 місяців

пункт “є” статті 55 Закону України “Про пенсійне забезпечення” – спортсмени – заслужені майстри спорту, майстри спорту міжнародного класу – члени збірних команд					
незалежно від віку	на 11 жовтня 2017 року	25 років	6 років	25 років	6 років

**Право на пенсію за вислугу років
відповідно до частини четвертої статті 114
Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”**

артисти театральних-концертних та інших видовищних закладів, підприємств і колективів	незалежно від віку	за наявності стажу творчої діяльності від 20 до 35 років
---	--------------------	---