

_____ (назва банку)

_____ (код банку)

_____ (район, місто)

Від _____
(назва підприємства або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

_____ (місцезнаходження, місце проживання)

ЗАЯВА про втрату розрахункової чекової книжки (розрахункового чека)

Повідомляємо(ю), що нами (мною) «___» _____ 200_ р. загублено
(дата)

розрахункову чекову книжку (розрахунковий чек) _____,
(серія і номери чеків)

видану(ий) банком _____, код банку _____,

«___» _____ 200_ р., на суму _____.
(дата видачі) (цифрами та словами)

Одночасно з розрахунковою чековою книжкою (розрахунковим чеком) загублено такі документи, що засвідчують мою особу: _____

_____ (перелічити документи, якщо документи не загублено, зазначити «документи не загублено»)

Про рішення, яке буде прийнято за цією заявою, просимо(шу) нас (мене) повідомити за адресою: _____

«___» _____ 200_ р.

М. П. _____
(підпис власника чекової книжки (розрахункового чека))

Невикористану суму розрахункової чекової книжки (розрахункового чека) зарахувати на рахунок _____ у відділенні банку _____, код банку _____.
(номер)

Керівник банку _____
(підпис)

Головний бухгалтер _____
(підпис)