

Договір підряду

М. _____

« ____ » _____ 201_ р.

(вказати найменування сторони)

(надалі іменується «Замовник») в особі _____

(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі _____

(вказати: статуту, положення, довіреності)

з однієї сторони,
та

(вказати найменування сторони)

(надалі іменується «Підрядник») в особі _____

(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі _____

(вказати: статуту, положення, довіреності)

з іншої сторони,

(в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо — «Сторона»)

уклали цей Договір підряду (надалі іменується «Договір») про таке.

1. Загальні положення

1.1. За цим Договором Підрядник зобов'язується на власний ризик виконати за плату відповідно до умов цього Договору передбачену ст. 2 цього Договору роботу (надалі іменується «робота»), а Замовник зобов'язується прийняти цю роботу та оплатити її.

2. Робота, що виконується підрядником

2.1.

(зазначається зміст та види роботи,

яку виконує Підрядник)

3. Вимоги Замовника до предмета підряду

3.1. Предметом підряду (результатом виконання роботи за цим Договором) є: _____

3.2. Кількісні характеристики предмета підряду: _____

3.3. Якість предмета підряду має відповідати таким вимогам: _____

3.4. Підрядник зобов'язаний суворо виконувати всі вказівки Замовника з приводу виконання роботи, які отримуються Підрядником шляхом _____ у строк _____.

3.5. Підрядник зобов'язаний негайно інформувати Замовника в тому разі, якщо дотримання ним вказівок Замовника загрожує якості або придатності предмета підряду, шляхом _____.

4. Інструмент, матеріали та умови виконання робіт

4.1. Робота виконується із матеріалів Замовника, за винятком тих матеріалів, які за умовами цього Договору надає Підрядник.

4.2. Робота виконується з таких матеріалів Підрядника:

- 1) _____ в кількості _____ ціна _____;
- 2) _____ в кількості _____ ціна _____;
- 3) _____ в кількості _____ ціна _____.

4.3. Якість матеріалів Підрядника повинна відповідати _____

4.4. Ризик випадкового знищення або пошкодження (псування) матеріалів Підрядника з моменту передання їх Підряднику несе _____

(Замовник чи Підрядник)

4.5. Замовник на строк цього Договору надає Підрядникові такий матеріал, інструмент, обладнання, устаткування для виконання роботи:

- 1) _____ в кількості _____ ціна _____;
- 2) _____ в кількості _____ ціна _____.

4.6. Замовник протягом _____ з моменту набрання чинності цим Договором передає Підрядникові необхідну проектну документацію: креслення, зразки та інші необхідні документи для виконання роботи шляхом _____.

4.7. Замовник зобов'язується забезпечити Підрядникові необхідні умови для виконання роботи, які включають у себе _____.

4.8. Матеріал, інструмент, обладнання та необхідні умови за пп. 4.5 — 4.7 мають бути надані (забезпечені) Підрядникові Замовником для виконання робіт за цим Договором протягом _____ з моменту набрання чинності цим Договором шляхом _____, про що складається відповідний акт.

4.9. У разі недоброякісності наданого Замовником матеріалу Замовник зобов'язаний здійснити заміну матеріалу в строк _____ з моменту повідомлення його Підрядником.

5. Ціна роботи

5.1. Ціна роботи за цим Договором включає відшкодування витрат Підрядника та плату за виконану ним роботу.

5.2. Ціна роботи за цим Договором визначається згідно з приблизним кошторисом, який є додатком №1 до цього Договору.

5.3. У разі необхідності перевищити приблизний кошторис Підрядник зобов'язаний письмово повідомити про це Замовника протягом _____ календарних днів з моменту _____ шляхом _____. До повідомлення мають бути додані документи, що обґрунтовують підвищення кошторису.

5.4. Замовник зобов'язаний протягом _____ календарних днів після повідомлення дати Підряднику відповідь про підтвердження замовлення або про відмову від цього Договору шляхом _____.

6. Доплати

6.1. За дострокове виконання робіт більш як на _____ календарних днів Замовник здійснює Підряднику доплату в розмірі _____.

7. Порядок розрахунків

7.1. Строк оплати:

— протягом _____ з моменту набрання чинності цим Договором — аванс у розмірі _____ грн;
— протягом _____ з моменту підписання акта здавання-приймання робіт — остаточний розрахунок (сплата основної суми платежу).

7.2. Форма та вид розрахунків: _____

7.3. Замовник повинен повідомити Підрядника про здійснення платежу у строк _____ з моменту _____ шляхом _____.

(телеграма з повідомленням, факс та ін.)

7.4. Доплата за п. 6 цього Договору виплачується в тому самому порядку, що й основна сума платежу.

8. Строк виконання роботи

8.1. Підрядник зобов'язується розпочати виконання роботи протягом _____ з моменту надання матеріалів, інструменту та передбаченої цим Договором документації Замовником.

8.2. Підрядник зобов'язується виконувати роботу протягом _____ з правом дострокового виконання.

8.3. Після закінчення виконання роботи Підрядник зобов'язаний письмово повідомити Замовника про готовність предмета підряду до здавання протягом _____.

9. Контроль замовника за перебігом виконання роботи

9.1. Підрядник зобов'язується в строк _____ інформувати Замовника про хід виконання роботи шляхом _____.

9.2. Замовник має право безперешкодного доступу до роботи Підрядника для перевірки ходу та якості роботи шляхом _____.

10. Порядок здавання-приймання роботи (предмета підряду)

10.1. Здавання-приймання виконаної роботи здійснюється Сторонами за актом здавання-приймання протягом _____ з моменту повідомлення Замовника про готовність предмета підряду до приймання.

10.2. Місце здавання-приймання: _____.

10.3. Предмет підряду має бути зданий Замовнику у вигляді _____.

10.4. Доставка предмета підряду здійснюється _____.

(Замовником чи Підрядником)

за рахунок _____ у такому порядку _____.

10.5. У строк _____ після підписання акта здавання-приймання Підрядник зобов'язаний надати Замовникові залишки матеріалів, звіт про використання матеріалу, а також передати останньому всю документацію та креслення, надані Замовником за п. 4.6 цього Договору, шляхом _____.

11. Гарантійні строки

11.1. Гарантійний строк на предмет підряду за цим Договором становить _____ з моменту передавання предмета підряду Замовнику.

12. Відповідальність Сторін за порушення Договору

12.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується «порушення Договору»), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

12.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

12.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

12.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

12.2. Підрядник за цим Договором несе таку відповідальність: _____.

12.3. Замовник за цим Договором несе таку відповідальність: _____.

12.4. За односторонню необґрунтовану відмову від виконання своїх обов'язків протягом строку цього Договору Сторона сплачує неустойку в розмірі _____.

12.5. За інші порушення цього Договору Сторона несе таку відповідальність: _____.

13. Забезпечення виконання зобов'язань за Договором

13.1. _____.

(можуть передбачатися умови про заставу,

страхування, поруку тощо з боку як Замовника,

так і Підрядника)

14. Вирішення спорів

14.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

14.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

15. Дія Договору

15.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

15.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 15.1 цього Договору, та закінчується _____.

15.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

15.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

16. Прикінцеві положення

16.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані із чинністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

16.2. На момент укладення цього Договору Сторони є платниками податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

16.3. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

16.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

16.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

16.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їхніми печатками.

16.7. Усі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їхніми печатками.

16.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, — по одному для кожної зі Сторін.

Юридичні адреси і реквізити Сторін

Замовник:

Поштова адреса та індекс _____
Телефон/факс _____
Поточний рахунок _____
ЄДРПОУ _____

Виконавець:

Поштова адреса та індекс _____
Телефон/факс _____
Поточний рахунок _____
ЄДРПОУ _____

За Замовника:

Керівник _____

За Підрядника:

Керівник _____

М. П.

М. П.