

(підприємство, організація)

Типова форма N М-11
Затверджена
наказом Мінстату України
від 21.06.96 р. N 193

Ідентифікаційний код
ЄДРПОУ

Код за УКУД

НАКЛАДНА-ВИМОГА
на відпуск /внутрішнє переміщення/ матеріалів

Номер документа	Дата складання	Код				
		виду операції	відправника	одержувача		

Підстава _____

Кому _____ Через кого _____

Кореспондуючий рахунок		Матеріальні цінності		Одиниця виміру		Кількість		Ціна	Сума	Інвен- тарний номер	Номер пас- порта	Порядко- вий номер запису за складською картотекою
рахунок, субра- хунок	код аналі- тичного обліку	Найме- нування, сорт, розмір, марка	номен- клатур- ний номер	код	найме- нуван- ня	відправ- лено (належить відпустити, затребу- вано)	прий- нято (відпу- щено)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Всього відпущено _____ найменувань, на суму _____
(прописом)

_____ крб.
(прописом)

Відпуск дозволив _____ Головний бухгалтер

Здав (відпустив) _____ Прийняв (одержав)

Друкувати із зворотом без заголовочної частини.
Підписи друкувати на звороті.

Формат А1/12