

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(назва підприємства)

**Наказ (розпорядження) №**  
**(про відрядження)**

\_\_\_\_\_  
(дата видання наказу)

М. \_\_\_\_\_  
(місце видання наказу)

Відрядити \_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

до \_\_\_\_\_  
(пункт призначення: місто, район, область,

\_\_\_\_\_  
підприємство/установа/організація)

з \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. з метою \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(мета відрядження)

\_\_\_\_\_  
(посада керівника)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

*Дж.Км*