

Відмітка про одержання  
(штамп органу доходів і зборів,  
дата, вхідний номер )

01	<b>ЗАЯВА</b> про податковий компроміс
----	--

02	Заяву подано у:				місяці				року
----	-----------------	--	--	--	--------	--	--	--	------

03	Подається до:								
(найменування контролюючого органу за основним місцем обліку платника, до якого подається заява)									

04	Платник:								
(повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) платника податків згідно з реєстраційними документами)									

041	Код за ЄДРПОУ <sup>1</sup>										
-----	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

042	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта <sup>2</sup>										
-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

043	Податкова адреса:	Поштовий індекс					
	_____	Телефон					
	_____	Телефакс					
	_____	E-mail					

Відповідно до норм підрозділу 9<sup>2</sup>розділу XX „Перехідні положення” Податкового кодексу України просимо розпочати процедуру досягнення податкового компромісу відповідно до поданих уточнюючих розрахунків, згідно з переліком:

№ з/п	Відомості про уточнюючий розрахунок					Мотиви подання
	реєстраційний номер	дата подання	звітний (податковий) період <sup>3</sup>			
останній місяць			рік	тип періоду		

№ з/п	Додаткова інформація

<sup>1</sup>Особи, які не мають коду за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України зазначають реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючим органом.

<sup>2</sup>Серію та номер паспорта зазначають фізичні особи, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта.

<sup>3</sup>Останній місяць звітного (податкового) періоду, наприклад, для вересня 2013 року – 9, для 3-го кварталу 2013 року -9, для трьох кварталів 2013 року – 9. Тип періоду: місяць -1, квартал - 2, І півріччя - 3, три квартали - 4, рік – 5. Тобто, наприклад, 3-ій квартал 2013 року має бути описано у відповідних колонках як: «9» «2013» «2».

Дата подання											
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Наведена інформація є повною і достовірною.

Керівник (уповноважена особа) /  
фізична особа (законний представник)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Фізична особа - підприємець

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)